



Datos Registro

Mod. JI-002

INSCRIPCIÓN LUDOTECA DE VERANO

Concejalía de Infancia

Datos personales del/de la menor

Nombre y apellidos:	
Dirección:	
Fecha de nacimiento:	Edad.:
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:

Autorización

Madre/tutora:	D.N.I.:
Padre/tutor:	D.N.I.:
Tfnos. de contacto durante la actividad:	E-mail:
☐ Autorizo recibir comunicaciones vía e-mail ☐ Autorizo recibir comunicaciones vía SMS	

Datos de interés

Requiere cuidado/atención especial
Necesidades educativas especiales
Otros datos médicos (alergias, intervenciones, etc.)
Observaciones

¿Autoriza a su hijo/a que realice actividades en el exterior del centro durante la actividad?	☐ SÍ	☐ NO
¿Autoriza a que se hagan fotos a su hijo/a durante la actividad?	☐ SÍ	☐ NO

Periodo solicitado:	☐ Del 1 al 15 de julio	☐ Del 16 al 30 de julio	☐ Ambas
---------------------	---	--	--------------------------------

Centro:	CEIP Las Artes	Horarios:	☐ 10.00 a 13.00 h.	☐ 9.00 a 13.00 h.
---------	----------------	-----------	---	--

☐ Autorizo la cesión de mis datos a la empresa que preste el servicio de Ludoteca de Verano.

En	,	a	de	de 20
----	---	---	----	-------

Firma padre/madre, tutor/a

DATOS BANCARIOS	Nº CUENTA/IBAN	IBAN	ENTIDAD	OFICINA	DC	CUENTA									
Titular de la cuenta:															
DNI:															
Pago mediante cheque Escuela Infantil/Guardería ☐															
Marque con una x lo que proceda															
☐ Alumnado con discapacidad reconocida igual o superior al 33%															
☐ Aportamos Certificado de Discapacidad															

Forma de presentación personas físicas
• Oficina de Registro del Ayuntamiento de Pinto, Plaza de la Constitución, nº 1 (con cita previa) • Por correo administrativo, mediante carta certificada dirigida al Ayuntamiento de Pinto. • De forma telemática: https://sedeelectronica.ayto-pinto.es. • En los registros de cualquier órgano administrativo, según el art. 16.4 de la Ley 39/2015.
Forma de presentación personas jurídicas
• De forma telemática: https://sedeelectronica.ayto-pinto.es

Plazo de inscripción

El plazo de inscripción será del 2 al 11 de junio.

Horario del Registro (Edificio Casa Consistorial, Plaza de la Constitución, 1)

De lunes a viernes, de 9.00 a 14.00 horas.

Martes y jueves, de 16.00 a 18.45 horas.

Documentación a entregar junto con la inscripción:

- Fotocopia D.N.I. padres/tutores legales.
- Título de familia numerosa.
- Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria del menor.
- Así como documentación médica que sea relevante y de situaciones familiares especiales.
- Documento para domiciliación bancaria.

Los menores de 18 a 36 meses que no sean usuarios de los programas de ludoteca deberán aportar además de lo anterior:

- Certificado de escolaridad.

Listado de admitidos/as

Las listas se publicarán el 17 de junio, se expondrán en las Ludotecas Municipales, Concejalía de Educación (Área Juventud e Infancia) y en la web municipal (con el número de entrada de registro). No se dará información vía telefónica.

Al realizar la inscripción se aceptan las bases y condiciones de dicha convocatoria de plazas en el programa de Ludoteca de Verano de las Ludotecas Municipales Manolito Gafotas de Pinto.

En el caso que haya más solicitudes que plazas libres se procederá a realizar un sorteo entre todas las inscripciones para la adjudicación de las plazas.

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Pinto. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud de inscripción en la ludoteca de verano. | **Legitimación:** La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: obligación legal. | **Destinatarios:** Están previstas las comunicaciones de datos, que fueren necesarias para la correcta gestión de la solicitud y por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Pinto - Plaza de la Constitución, 1 - 28320 – PINTO (Madrid), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sedeelectronica.ayto-pinto.es. | **Información adicional:** Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

Autorizo la cesión de mis datos a la compañía aseguradora y a la compañía mediadora de seguros para la tramitación del expediente.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Dña./D., con DNI/NIE/Pasaporte n°
y domicilio en la callen°
de la localidad de, Código Postal y teléfono móvil
como madre/padre del menor.....
nacida/o el (día) de (mes) de (año)

DECLARA

Conocer y asumir que cualquier decisión que exceda a las relativas al ejercicio de la patria potestad ordinaria ha de ser tomada según acuerdo por ambos progenitores.

Que el impreso de solicitud de inscripción, al que se adjunta esta declaración está firmado por uno solo de los progenitores por:

- ☐ Familia monoparental
- ☐ Fallecimiento del otro progenitor
- ☐ Privación al otro progenitor de la patria potestad de los hijos por resolución judicial
- ☐ Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares
- ☐ Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o desconocimiento de su domicilio.
- ☐ Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (art. 156 del código civil)
- ☐ Otras circunstancias: (especificar)

Para lo que aporta la siguiente documentación:

Que es consciente de que esta decisión queda condicionada al conocimiento y conformidad del otro progenitor/a y, en caso de disconformidad, a lo que decida el órgano judicial competente.

Para que así conste y surta los efectos oportunos ante el Ayuntamiento de Pinto

Firma la presente declaración en, a de de 20.....

Fdo. D./Dña.

ANEXO I – INFORMACIÓN ADICIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Pinto

Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 – 28320 Pinto (Madrid)

Teléfono: 91 248 37 00

Delegado de Protección de Datos (DPD): delegadodp@ayto-pinto.es

Finalidad del tratamiento:

Finalidad: Tratamiento de datos con la finalidad de gestionar la inscripción en la ludoteca de verano.

Plazos de conservación: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid, en el Reglamento del Archivo Municipal de Pinto (BOCM de 5 de diciembre de 2001)

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

Los datos serán cedidos, en su caso para la correcta coordinación y desarrollo de su solicitud, siempre y cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos y por obligación legal. No están previstas transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - *La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - *La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
 - *La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Pinto - Plaza de la Constitución, 1 - 28320 Pinto (Madrid) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sedeelectronica@ayto-pinto.es.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es, con carácter previo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través de la dirección de correo electrónico: delegadodp@ayto-pinto.es.