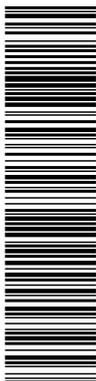


DOCUMENTO PAT_Anejos: BASES REGULADORAS BARRA HOSTELERÍA CARNAVAL 2023	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>JLGJ3-1YPVC-DHJHP</b> Fecha de emisión: <b>18 de Enero de 2023 a las 10:13:10</b> Página 1 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Concejales Delegado de Cultura, Festejos, Patrimonio Histórico y Turismo del AYUNTAMIENTO DE PINTO. Firmado 18/01/2023 10:10	ESTADO <b>FIRMADO</b> 18/01/2023 10:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3630897\_JLGJ3-1YPVC-DHJHP-14B5F341B34B2203269F36581AE4E20386252D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sedelectronica.ayto-pinto.es/portalCiudadano/portalVerificaDocumentos.do



CUL/G.P./g.g.

Pza. de la Constitución, 1  
28320 - Pinto (Madrid)  
Tfno.: 91 248 37 00  
Fax: 91 248 37 02  
pinto@ayto-pinto.es  
www.ayto-pinto.es

## **BASES REGULADORAS QUE HAN DE REGIR LA EXPEDICIÓN DE UNA AUTORIZACIÓN DEMANIAL PARA OCUPAR UN ESPACIO EN EL RECINTO FERIAL PARA LA INSTALACIÓN DE UNA BARRA DE HOSTELERÍA DURANTE LA FIESTA DE CARNAVAL DE 2023.**

### **1. OBJETO.**

1. Las presentes Bases Reguladoras tienen por objeto la regulación del procedimiento de concesión de una autorización demanial para ocupar un espacio en el Recinto Ferial para la instalación de una barra de hostelería durante la Fiesta de Carnaval de 2023.
2. Estas Bases Reguladoras serán publicadas en el Tablón Electrónico del Ayuntamiento de Pinto y en la página web municipal.

### **2. NATURALEZA JURÍDICA.**

La autorización para ocupar un espacio de dominio público en el Recinto Ferial para la instalación de una barra de hostelería durante la Fiesta de Carnaval de 2023, tiene la naturaleza jurídica de uso común que implica un aprovechamiento especial de bienes de dominio público, conforme establece el artículo 75.1º b) del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1372/1986 de 13 de junio, y el artículo 85.2 de la Ley 33/2003 de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.

### **3. TÍTULO HABILITANTE.**

Se concederá la citada autorización demaniales de conformidad con lo establecido en los artículos 86.2, 92.1, 92.2, 92.3 y 92.5 de la Ley 33/2003 de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, al solicitante seleccionado que reúna los requisitos establecidos en el Epígrafe Undécimo de las presentes Bases Reguladoras.

### **4. PERIODO DE VIGENCIA DE LA AUTORIZACIÓN**

1. El periodo de vigencia de la autorización será el comprendido durante los días 18 y 19 de febrero de 2023, en los horarios que figuran reflejados a continuación:
  - Día 18 de febrero de 2023: de 18:00 horas a 24:00 horas.
  - Día 19 de febrero de 2023: de 12:00 horas a 15:00 horas.
2. Los horarios y fechas descritos en el párrafo anterior, podrán sufrir alteraciones por acuerdo del órgano competente del Ayuntamiento de Pinto con motivo de circunstancias sobrevenidas debidamente justificadas.
3. El periodo de vigencia de la autorización tiene carácter improrrogable.

DOCUMENTO PAT_AneXos: BASES REGULADORAS BARRA HOSTELERÍA CARNAVAL 2023	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>JLGJ3-1YPVC-DHJHP</b> Fecha de emisión: <b>18 de Enero de 2023 a las 10:13:10</b> Página 2 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Concejales Delegado de Cultura, Festejos, Patrimonio Histórico y Turismo del AYUNTAMIENTO DE PINTO. Firmado 18/01/2023 10:10	ESTADO <b>FIRMADO</b> 18/01/2023 10:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3630897\_JLGJ3-1YPVC-DHJHP-1AB5F341B34B203256F36581AE4E20386252D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sedelectronica.ayto-pinto.es/portalCiudadano/portalVerificarDocumentos.do

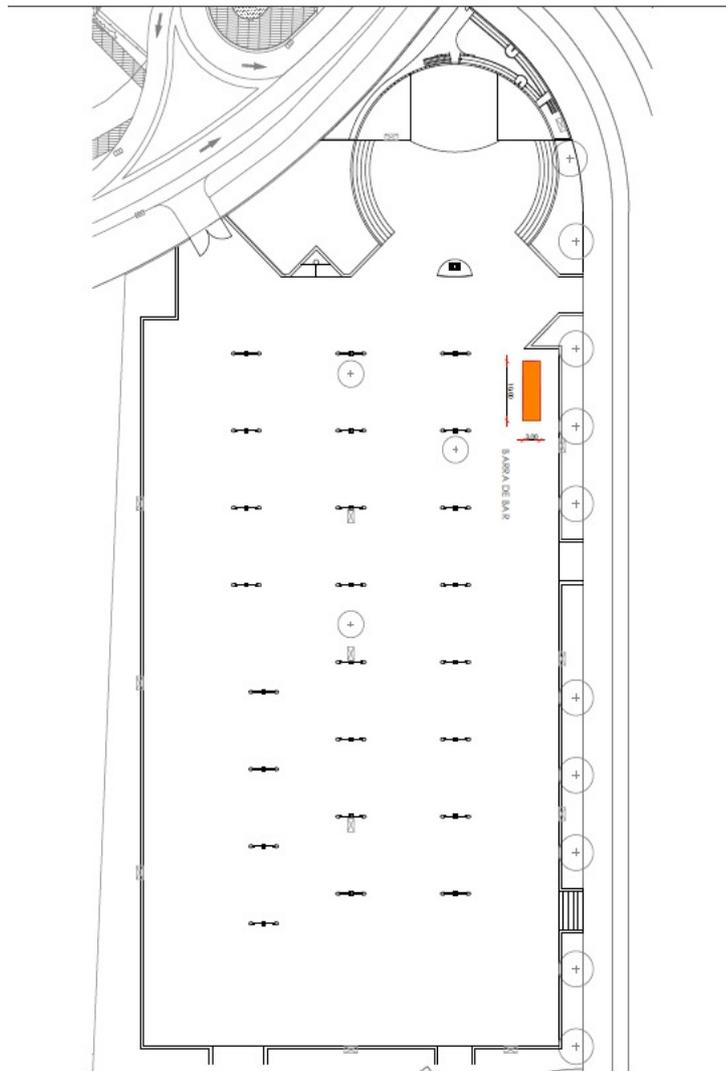


Pza. de la Constitución, 1  
28320 - Pinto (Madrid)  
Tfno.: 91 248 37 00  
Fax: 91 248 37 02  
pinto@ayto-pinto.es  
www.ayto-pinto.es

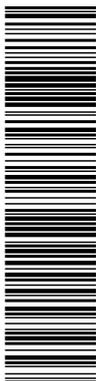
### 5. NÚMERO DE ESPACIOS Y SITUACIÓN DE LOS MISMOS.

El número de espacios a ocupar para la instalación de barras de hostelería será de UNO (1), en el lugar que determine el Ayuntamiento de Pinto dentro del Recinto Ferial. A este respecto, figura un plano de localización en el epígrafe siguiente de estas Bases Reguladoras. El Ayuntamiento de Pinto podrá alterar la ubicación de dicho espacio cuando circunstancias sobrevenidas y debidamente justificadas lo aconsejen.

### 6. PLANO DE SITUACIÓN.



DOCUMENTO PAT_AneXos: BASES REGULADORAS BARRA HOSTELERÍA CARNAVAL 2023	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: JLGJ3-1YPVC-DHJHP Fecha de emisión: 18 de Enero de 2023 a las 10:13:10 Página 3 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Concejäl Delegado de Cultura, Festejos, Patrimonio Histórico y Turismo del AYUNTAMIENTO DE PINTO. Firmado 18/01/2023 10:10	ESTADO <b>FIRMADO</b> 18/01/2023 10:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 36300897\_JLGJ3-1YPVC-DHJHP-1AB5F341B34B4B2020265F36581AE4E20386252D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sedelectronica.ayto-pinto.es/portalCiudadano/portalVerificaDocumentos.do



Pza. de la Constitución, 1  
28320 - Pinto (Madrid)  
Tfno.: 91 248 37 00  
Fax: 91 248 37 02  
pinto@ayto-pinto.es  
www.ayto-pinto.es

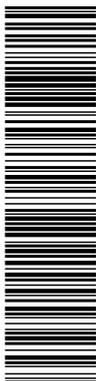
## 7. REQUISITOS DE LOS ELEMENTOS A INSTALAR.

1. El titular de la autorización deberá instalar por su propia cuenta y riesgo la barra de hostelería con los elementos inherentes a la misma, siendo responsable del correspondiente montaje.
  - El titular autorizado podrá instalar única y exclusivamente en este espacio una barra de hostelería, con objeto de dar servicio a los asistentes a la Fiesta de Carnaval de 2023.
  - Los elementos a instalar deben estar homologados, contar con cuadro eléctrico independiente y disponer de un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de incendio y los posibles daños a los concurrentes y a terceros, derivados de las condiciones y servicios prestados por el mismo.
  - La barra de hostelería deberá contar con unas dimensiones mínimas de 4 x 2 metros y unas máximas de 10 x 3 metros, y no podrá ser instalada fuera del espacio delimitado y previsto en el plano de localización que figura en el Epígrafe número 6 de estas Bases Reguladoras.
2. El titular de la autorización no tendrá la obligación de instalar W.C. portátiles (baños químicos) en el espacio en el que se instale la barra de hostelería, dado que dichos elementos serán instalados por el Ayuntamiento de Pinto en espacios aledaños, conforme a lo que dictaminen los Servicios Técnicos Municipales.
3. El titular de la autorización deberá encargarse de la vigilancia y custodia de los elementos instalados, debiendo guardar las precauciones de seguridad exigidas por las leyes vigentes en la materia. El Ayuntamiento de Pinto estará exento de responsabilidad por los daños que pudieran sufrir o causar los titulares de la autorización, derivados de la actividad, así como de los daños que pudieran ocasionar a éstos, terceras personas.
4. Con la autorización para ocupar el espacio destinado a albergar los elementos a instalar, el Ayuntamiento de Pinto dotará al titular de un punto de luz provisto de suministro eléctrico, así como agua potable y contenedores para el depósito de residuos. Los materiales para efectuar la instalación correrán a cargo del titular de la autorización.

## 8. CONDICIONES DE LA AUTORIZACIÓN.

1. El otorgamiento de la autorización se realizará y se entenderá siempre salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.
2. La autorización lo es sólo y exclusivamente para las instalaciones concretas indicadas, entendiéndose que se otorga sin perjuicio de las autorizaciones de otros organismos que pudieran ser competentes.
3. El Ayuntamiento de Pinto no otorgará ninguna clase de subvención relacionada con estas autorizaciones.

DOCUMENTO PAT_AneXos: BASES REGULADORAS BARRA HOSTELERÍA CARNAVAL 2023	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>JLGJ3-1YPVC-DHJHP</b> Fecha de emisión: <b>18 de Enero de 2023 a las 10:13:10</b> Página 4 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Concejales Delegado de Cultura, Festejos, Patrimonio Histórico y Turismo del AYUNTAMIENTO DE PINTO. Firmado 18/01/2023 10:10	ESTADO <b>FIRMADO</b> 18/01/2023 10:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3630897\_JLGJ3-1YPVC-DHJHP-14B5F341B34B4B2203269F36581AE4E20386252D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedelectronica.ayto-pinto.es/portalCiudadano/portalVerificarDocumentos.do>



Pza. de la Constitución, 1  
28320 - Pinto (Madrid)  
Tfno.: 91 248 37 00  
Fax: 91 248 37 02  
pinto@ayto-pinto.es  
www.ayto-pinto.es

## 9. PRECIO Y GARANTÍA.

- De conformidad con lo establecido en los artículos 20.1.a) y 24.1 TRLRHL, las prestaciones patrimoniales que satisfagan los particulares por el aprovechamiento especial del dominio público local tienen la consideración de tasas.
- La autorización para ocupar el dominio público con la instalación de una barra de hostelería está sujeta a una tasa al llevar aparejada una utilidad económica para su titular, de conformidad con lo establecido en el artículo 92.5 LPAP.
- Dicha Tasa deberá ser abonada por los titulares de la autorización de conformidad con lo establecido en el Epígrafe H). Artículo 22 de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Utilización Privativa o Aprovechamiento Especial del Dominio Público Local del Ayuntamiento de Pinto, a razón de quince céntimos de euro (0,15 €), por cada metro cuadrado y día.
- Las presentes Bases no exigen la prestación de garantía por el uso del bien y su reposición.

## 10. TITULARES DE LA AUTORIZACIÓN.

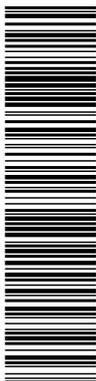
Estarán legitimados para formular solicitudes, y tendrán la consideración de titular de la autorización, las personas físicas o jurídicas, con plena capacidad de obrar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a las que se les autorice el uso y explotación de un espacio conforme a los requisitos establecidos en las presentes Bases Reguladoras.

## 11. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTO DE OTORGAMIENTO DE LAS AUTORIZACIONES.

- Las solicitudes serán presentadas en la *"Instancia normalizada de solicitud de espacio para participar en la Fiesta de Carnaval de Pinto"*.
- Los interesados deberán presentar la solicitud a la que se hace referencia en el párrafo anterior, de cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- La referida solicitud deberá ir debidamente cumplimentada y firmada, debiendo adjuntar la documentación que figura a continuación:
  - Copia del DNI del titular, si es persona física. Si actúa en representación de persona física, autorización del titular y copia de su DNI.
  - Copia del DNI del representante legal, si el titular es persona jurídica, y copia de la escritura de poder que acredita la representación.

DOCUMENTO PAT_Anejos: <b>BASES REGULADORAS BARRA HOSTELERÍA CARNAVAL 2023</b>	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>JLGJ3-1YPVC-DHJHP</b> Fecha de emisión: <b>18 de Enero de 2023 a las 10:13:10</b> Página 5 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Concejales Delegados de Cultura, Festejos, Patrimonio Histórico y Turismo del AYUNTAMIENTO DE PINTO. Firmado 18/01/2023 10:10

ESTADO  
**FIRMADO**  
18/01/2023 10:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 36300897\_JLGJ3-1YPVC-DHJHP\_14B5F341B34B4B2020265F36581AE4E20396252D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedelectronica.ayto-pinto.es/portalCiudadano/portalVerificarDocumentos.do>



Pza. de la Constitución, 1  
28320 - Pinto (Madrid)  
Tfno.: 91 248 37 00  
Fax: 91 248 37 02  
pinto@ayto-pinto.es  
www.ayto-pinto.es

- Certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT, donde figure que el interesado consta dado de Alta en el grupo epígrafe correspondiente al ejercicio 2023 de la actividad a desarrollar.
  - Fotografía del elemento a instalar debidamente montado.
4. Los titulares de la autorización deberán estar dados de Alta en el grupo o epígrafe correspondientes del Impuesto de Actividades Económicas de la actividad a desarrollar y al corriente en el pago de la tarifa, o en caso de estar exentos, estar dado de Alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores de la actividad a desarrollar, y al corriente de pago de sus obligaciones con la Agencia Tributaria.
  5. Los titulares de la autorización deberán figurar dado de Alta en el Régimen de la Seguridad Social que corresponde, y hallarse al corriente en el pago de las cotizaciones a la misma, y de las cotizaciones de los trabajadores contratados, en su caso.
  6. En el caso de que un interesado presentase más de una solicitud, sólo se admitirá la primera solicitud, rechazándose el resto de las que se hubieran presentado.
  7. El plazo de presentación de solicitudes será de siete (7) días naturales a contar a partir del día siguiente a la publicación del Decreto que aprueba las presentes Bases Reguladoras en el Tablón Electrónico del Ayuntamiento y en la página web municipal, careciendo de validez las solicitudes que sean registradas una vez expirado el plazo establecido. El Ayuntamiento de Pinto podrá ampliar el plazo de admisión cuando circunstancias sobrevenidas y debidamente justificadas así lo exijan.
  8. Si la solicitud presentada no reuniese los requisitos observados en las presentes bases, podrá conceder al interesado un plazo de tres (3) días naturales para que subsane la solicitud, o acompañe los documentos preceptivos. Si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, se rechazará la solicitud.
  9. Las solicitudes presentadas que cumplan los requisitos contemplados en Epígrafe número 10 de las presentes Bases Reguladoras, así como aquellas que cuenten con defectos subsanables o insubsanables, serán publicadas en el Tablón Electrónico del Ayuntamiento de Pinto y en la página web municipal a efectos de la notificación prevista en los artículos 40 a 46 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, comenzando en su caso, el cómputo del plazo concedido para la subsanación de los defectos calificados como tales, el día inmediatamente posterior.
  10. Asimismo, se fijará en dicho Decreto, si procede, la fecha, horario y lugar del sorteo público en el que se adjudicará dicho espacio, en el caso en que haya más de una solicitud.
  11. El resultado de la adjudicación se hará público para su consulta en la página web municipal y en el Tablón de Electrónico del Ayuntamiento de Pinto, a los efectos de la notificación prevista en los

DOCUMENTO PAT_AneXos: BASES REGULADORAS BARRA HOSTELERÍA CARNAVAL 2023	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>JLGJ3-1YPVC-DHJHP</b> Fecha de emisión: <b>18 de Enero de 2023 a las 10:13:10</b> Página 6 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Concejal Delegado de Cultura, Festejos, Patrimonio Histórico y Turismo del AYUNTAMIENTO DE PINTO. Firmado 18/01/2023 10:10

ESTADO  
**FIRMADO**  
18/01/2023 10:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 36300897\_JLGJ3-1YPVC-DHJHP-1AB5FE341B34B22020265F36581AE4E20398262D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sedelectronica.ayto-pinto.es/portalCiudadano/portalVerificaDocumentos.do



Pza. de la Constitución, 1  
28320 - Pinto (Madrid)  
Tfno.: 91 248 37 00  
Fax: 91 248 37 02  
pinto@ayto-pinto.es  
www.ayto-pinto.es

artículos 40 a 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

12. En dicho Decreto, se fijará, asimismo, el plazo para la presentación de la documentación necesaria para obtener la correspondiente autorización demanial, la cual figura reflejada en el Epígrafe siguiente.
13. Los interesados a los que no se les haya adjudicado el espacio pasarán a engrosar una lista de espera con el fin de cubrir las posibles vacantes que se produzcan.

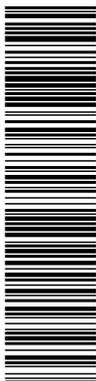
**12. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR UNA VEZ ASIGNADO EL SITUADO.**

1. Una vez asignada la parcela de conformidad con lo establecido en el Epígrafe anterior de las presentes Bases Reguladoras, con objeto de obtener la pertinente autorización municipal, el solicitante seleccionado para ocupar las misma deberán presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Pinto antes de la finalización del plazo que se habilite a tal efecto, la instancia normalizada la Solicitud de Autorización de Montaje de Quiosco – Bar, Remolque de Alimentación o Instalación Análoga (SG – 009), de las que figuran en la página web municipal en el apartado “Ayuntamiento – Impresos y solicitudes”, debidamente cumplimentada y firmada, acompañando la documentación exigida en la misma.
2. Finalizado dicho plazo, se formará expediente comprensivo de la documentación antes señalada y, con los informes que procedan, se remitirá a la Concejalía que corresponda para la emisión de la correspondiente autorización, que será notificada a los interesados y comunicada a la Jefatura de Policía Local, así como al Departamento de Rentas de este Ayuntamiento, a los efectos de control e inspección del cumplimiento de las prescripciones señaladas en dicha autorización.
3. Si el adjudicatario no presenta la totalidad de la documentación exigida en el plazo requerido, no obtendrán la preceptiva autorización para ocupar la parcela e instalar la barra de hostelería.

**13. DEBERES Y FACULTADES DEL TITULAR DE LA AUTORIZACIÓN.**

1. Cumplir en todo momento con las medidas de salud y seguridad recogidas en la Orden 1244/2021, de 1 de octubre, de la Consejería de Sanidad, por la que se establecen medidas preventivas para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 y modificaciones posteriores.
2. Efectuar el montaje de las instalaciones autorizadas y la de los elementos y dotaciones esenciales necesarias para la prestación del servicio, por su cuenta y coste.
3. Explotar los elementos instalados de manera directa y exclusiva por sí mismo o por personal a su cargo, contratado conforme a los requisitos exigidos por la normativa vigente, no pudiéndose en ningún caso ceder, alquilar o subcontratar a terceros, siendo este motivo de revocación inmediata de

DOCUMENTO PAT_AneXos: <b>BASES REGULADORAS BARRA HOSTELERÍA CARNAVAL 2023</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>JLGJ3-1YPVC-DHJHP</b> Fecha de emisión: <b>18 de Enero de 2023 a las 10:13:10</b> Página 7 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Concejäl Delegado de Cultura, Festejos, Patrimonio Histórico y Turismo del AYUNTAMIENTO DE PINTO. Firmado 18/01/2023 10:10	ESTADO <b>FIRMADO</b> 18/01/2023 10:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3630897\_JLGJ3-1YPVC-DHJHP\_14B5F341B34B4B2203265F36581AE4E20396252D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sedelectronica.ayto-pinto.es/portalCiudadano/portalVerificaDocumentos.do

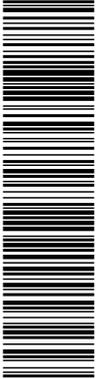


Pza. de la Constitución, 1  
28320 - Pinto (Madrid)  
Tfno.: 91 248 37 00  
Fax: 91 248 37 02  
pinto@ayto-pinto.es  
www.ayto-pinto.es

la autorización. En este sentido, el Ayuntamiento podrá en cualquier momento verificar esta circunstancia pudiéndole exigir al adjudicatario, la documentación acreditativa de estos aspectos.

4. Retirar los elementos instalados en un plazo máximo de dos (2) días desde la conclusión del período de vigencia de la autorización concedida.
5. Disponer en todo momento de personal suficiente para la correcta prestación de los servicios.
6. Vigilar y custodiar los elementos instalados, debiendo guardar las precauciones de seguridad exigidas por las leyes vigentes en la materia. El Ayuntamiento de Pinto estará exento de responsabilidad por los daños que pudieran sufrir o causar el titular de la autorización, derivados de la actividad, así como de los daños que pudieran ocasionar a éstos, terceras personas.
7. Obtener los ingresos generados por la explotación de la instalación. La explotación de la instalación la realizará el titular de la misma a riesgo y ventura, sin que este pueda solicitar variación del importe de la tasa o indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en la prestación del servicio, ni cualquier clase de subvención relacionada con esta autorización.
8. Mantener en buen estado la porción de dominio público utilizado, debiendo abonar en otro caso el importe de los daños y perjuicios que causaren.
9. Asegurar que se adoptan las medidas de limpieza y desinfección adecuadas tanto en la barra de hostelería, como en el entorno del mismo.
10. Observar en todo momento, la máxima pulcritud y aseo personal así como utilizar vestuario de trabajo adecuado y en perfecto estado de limpieza.
11. Vaciar las papeleras con la frecuencia que sea necesario en bolsas que se depositarán en los contenedores de basura más próximos, evitando el vertido de aguas sucias o restos de productos en la vía pública, y todo ello, con el fin de preservar en todo momento las debidas condiciones higiénicas y sanitarias.
12. Observar la legislación laboral, administrativa, de seguridad e higiene en el trabajo, de venta ambulante y de sanidad y salubridad de establecimientos, eximiéndose el Ayuntamiento de Pinto de toda responsabilidad que se derive ante cualquier eventualidad.
13. Garantizar, en su caso, el correcto depósito del aceite usado de cocina, con el fin de que éste sea recogido, y posteriormente, reciclado por una empresa especializada en gestión de residuos no peligrosos, autorizada por la Comunidad de Madrid para tal fin.
14. Mantener a la vista la lista de precios de todos los productos a la venta.

DOCUMENTO PAT_AneXos: <b>BASES REGULADORAS BARRA HOSTELERÍA CARNAVAL 2023</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>JLGJ3-1YPVC-DHJHP</b> Fecha de emisión: <b>18 de Enero de 2023 a las 10:13:10</b> Página 8 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Concejales Delegados de Cultura, Festejos, Patrimonio Histórico y Turismo del AYUNTAMIENTO DE PINTO. Firmado 18/01/2023 10:10	ESTADO <b>FIRMADO</b> 18/01/2023 10:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3630897\_JLGJ3-1YPVC-DHJHP\_14B5F341B34B4B20202659F36581AE4E20386252D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedelectronica.ayto-pinto.es/portalCiudadano/portalVerificarDocumentos.do>



Pza. de la Constitución, 1  
28320 - Pinto (Madrid)  
Tfno.: 91 248 37 00  
Fax: 91 248 37 02  
pinto@ayto-pinto.es  
www.ayto-pinto.es

15. Expedir la bebida siempre en vasos de plástico, cartón u otro material reciclable. En ningún caso podrá utilizarse vasos de cristal.
16. Evitar la venta de bebidas alcohólicas a menores de edad, la cual estará terminantemente prohibida, debiendo instalarse en lugar visible de la barra de hostelería un cartel indicativo de esta norma.
17. Evitar la venta de productos no autorizados. En este sentido, queda expresamente prohibida la venta de tabaco.
18. Evitar la instalación de elementos industriales nocivos, peligrosos e insalubres.
19. Evitar introducir vehículos de cualquier tipo al recinto, excepto aquellos que por tiempo limitado deban prestar servicios.
20. Velar por la existencia de maquinarias de mantenimiento adecuadas a las exigencias legales y en las condiciones que señalan las normas.
21. Contar con hojas de reclamaciones a disposición del público usuario.
22. Disponer de un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de incendio de los elementos instalados, así como lo posibles daños a los concurrentes y a terceros, derivados de las condiciones y servicios de la misma.
23. Respetar el horario de apertura y cierre que establezca el Ayuntamiento de Pinto para el ejercicio de la actividad que se desarrolle durante la Fiesta de Carnaval de 2023, la cual se desarrollará en las fechas y horarios que figuran en el Epígrafe Cuarto de estas Bases Reguladoras.
24. Permitir en cualquier momento a la autoridad, a sus funcionarios y a sus agentes los controles e inspecciones que procedan, poniendo a disposición de éstos, cuanta documentación e información les sea requerida al efecto.
25. Asumir la responsabilidad por las sanciones que por el incumplimiento de estas normas imponga la Administración previa incoación del correspondiente expediente sancionador.
26. Acatar las órdenes de los agentes de la autoridad.
27. Cumplir cualquier otra condición u obligación que determinen los Servicios Técnicos de este Ayuntamiento.

DOCUMENTO PAT_AneXos: BASES REGULADORAS BARRA HOSTELERÍA CARNAVAL 2023	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>JLGJ3-1YPVC-DHJHP</b> Fecha de emisión: <b>18 de Enero de 2023 a las 10:13:10</b> Página 9 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Concejales Delegado de Cultura, Festejos, Patrimonio Histórico y Turismo del AYUNTAMIENTO DE PINTO. Firmado 18/01/2023 10:10	ESTADO <b>FIRMADO</b> 18/01/2023 10:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3630897\_JLGJ3-1YPVC-DHJHP\_1AB5F341B34B4B203269F36581AE4E20396252D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedelectronica.ayto-pinto.es/portalCiudadano/portalVerificarDocumentos.do>



Pza. de la Constitución, 1  
28320 - Pinto (Madrid)  
Tfno.: 91 248 37 00  
Fax: 91 248 37 02  
pinto@ayto-pinto.es  
www.ayto-pinto.es

#### **14. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR Y REVOCACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN.**

Mediante la incoación del oportuno expediente, se podrá imponer al titular de la autorización sanción de multa por incumplimiento de los deberes u obligaciones antes señalados, pudiendo llegar a la revocación de la autorización concedida, si persisten las conductas mencionadas.

#### **15. ATRIBUCIONES.**

En uso de sus competencias, el Ayuntamiento de Pinto podrá adoptar las medidas que considere oportunas para la correcta regulación del procedimiento de concesión de autorizaciones, así como para el desarrollo de la actividad, incluyendo el cierre temporal de los elementos instalados y la clausura de las actividades.

#### **16. EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DEMANIAL.**

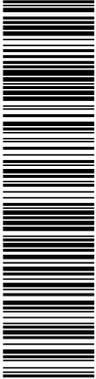
La autorización demanial se extinguirá por las siguientes causas:

- Muerte o incapacidad sobrevenida del titular si es persona física, o extinción de la sociedad si se trata de una persona jurídica.
- Caducidad por vencimiento del plazo.
- Revocación o rescate unilateral de la autorización.
- Mutuo acuerdo.
- Desaparición del bien, o agotamiento del aprovechamiento.
- Cualquier otra causa prevista en las condiciones generales o particulares por las que se rija la autorización.

#### **17. RÉGIMEN JURÍDICO DE LA AUTORIZACIÓN DEMANIAL.**

1. El régimen de autorizaciones para la ocupación de espacios en la vía pública en el término municipal de Pinto con la instalación de una barra de hostelería durante la Fiesta de Carnaval de 2023, se someterá a lo dispuesto en las presentes Bases Reguladoras teniendo en consideración las competencias propias que ejercen los municipios en los términos de la legislación del estado y de las comunidades autónomas al que hace referencia el artículo 25.2 LRBRL.
2. La participación en la adjudicación de un espacio para instalar una barra de hostelería durante la Fiesta de Carnaval de 2023, supone la aceptación de las presentes Bases Reguladoras, concediéndose la autorización en precario al recaer sobre un bien de dominio público, pudiendo ser revocada o modificada en cualquier momento sin derecho a indemnización o compensación alguna,

DOCUMENTO PAT_AneXos: BASES REGULADORAS BARRA HOSTELERÍA CARNAVAL 2023	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>JLGJ3-1YPMC-DHJHP</b> Fecha de emisión: <b>18 de Enero de 2023 a las 10:13:10</b> Página 10 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Concejales Delegado de Cultura, Festejos, Patrimonio Histórico y Turismo del AYUNTAMIENTO DE PINTO. Firmado 18/01/2023 10:10	ESTADO <b>FIRMADO</b> 18/01/2023 10:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3630897\_JLGJ3-1YPMC-DHJHP-14B5F341B34B4B2203265F36581AE4E203986252D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedelectronica.ayto-pinto.es/portalCiudadano/portalVerificarDocumentos.do>



Pza. de la Constitución, 1  
28320 - Pinto (Madrid)  
Tfno.: 91 248 37 00  
Fax: 91 248 37 02  
pinto@ayto-pinto.es  
www.ayto-pinto.es

por causas justificadas derivadas de su incumplimiento, por razones de fuerza mayor debidamente acreditadas o cuando concurra causa de utilidad, orden público o interés social que haga precisa la utilización de los espacios ocupados por dichos elementos. Si la causa que justifica la revocación es de carácter temporal, la autorización quedará en suspenso mientras dure aquélla y una vez desaparecida la misma se entenderá rehabilitada la autorización, que seguirá vigente hasta el vencimiento del plazo inicialmente señalado en la misma, y sin que la suspensión sufrida suponga prórroga o extinción de dicho plazo.

3. De conformidad con lo establecido en el artículo 41.1d) de la Ley 33/2003 de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, el Ayuntamiento de Pinto podrá desahuciar en vía administrativa al titular de la autorización, una vez extinguido el título que amparaba la instalación de los elementos a instalar. Dicha potestad será ejercida por el Ayuntamiento mediante el procedimiento establecido en el artículo 59 de dicha disposición legal.
4. El Ayuntamiento de Pinto está exento de responsabilidad por los daños que pudieran sufrir o causar los usuarios derivados de la actividad, así como de los daños que pudieran ocasionar a éstos, terceras personas.
5. Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de esta autorización, serán resueltas por el órgano competente del Ayuntamiento, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos. Contra los mismos podrá interponerse recurso potestativo de reposición o recurso contencioso - administrativo ante los juzgados y tribunales de la jurisdicción contencioso-administrativa, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha jurisdicción.

## 18. PROTECCIÓN DE DATOS.

1. El Ayuntamiento de Pinto es el responsable del tratamiento de los datos personales. La finalidad con la que serán tratados los datos personales es la de gestionar el procedimiento derivado de la solicitud para participar en la presente convocatoria.
2. La legitimación para tratar los datos personales se basa en el cumplimiento de una obligación legal, así como en el consentimiento de la persona interesada.
3. En función de la solicitud realizada están previstas aquellas comunicaciones que sean necesarias para la correcta gestión de su solicitud siempre que se cumplan alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos.
4. Los interesados tienen derecho al ejercicio de los siguientes derechos:
  - a. Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Pinto está tratando sus datos personales.

DOCUMENTO PAT_AneXos: BASES REGULADORAS BARRA HOSTELERÍA CARNAVAL 2023	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>JLGJ3-1YPVC-DHJHP</b> Fecha de emisión: <b>18 de Enero de 2023 a las 10:13:10</b> Página 11 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Concejäl Delegado de Cultura, Festejos, Patrimonio Histórico y Turismo del AYUNTAMIENTO DE PINTO. Firmado 18/01/2023 10:10	ESTADO <b>FIRMADO</b> 18/01/2023 10:10



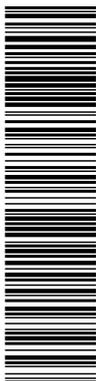
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3630897\_JLGJ3-1YPVC-DHJHP-1AB5F341B34B22026269F36581AE4E20386252D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedelectronica.ayto-pinto.es/portalCiudadano/portalVerificaDocumentos.do>



Pza. de la Constitución, 1  
28320 - Pinto (Madrid)  
Tfno.: 91 248 37 00  
Fax: 91 248 37 02  
[pinto@ayto-pinto.es](mailto:pinto@ayto-pinto.es)  
[www.ayto-pinto.es](http://www.ayto-pinto.es)

- b. Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recabados.
5. Los interesados pueden solicitar en determinadas circunstancias:
- a. La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
  - b. La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
  - c. El derecho a portabilidad, en caso de que se reúnan los requisitos exigidos para el ejercicio de este derecho.
6. Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Pinto, Plaza de la Constitución, nº 1 – 28320, Pinto (Madrid), indicando en el asunto: Ref. Protección de datos o remitiendo un correo electrónico a: [delegadodp@ayto-pinto.es](mailto:delegadodp@ayto-pinto.es).
7. Podrá presentar reclamación para la tutela de sus derechos en la sede electrónica de la Agencia Española de Protección de Datos Personales o en su dirección postal: C/ Jorge Juan nº 6, 28001 de Madrid
- El Concejäl Delegado de Cultura, Festejos, Patrimonio Histórico y Turismo  
D. Guillermo Portero Ruiz  
- firmado electrónicamente -

DOCUMENTO PAT_Anejos: BASES REGULADORAS BARRA HOSTELERÍA CARNAVAL 2023	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>JLGJ3-1YPVC-DHJHP</b> Fecha de emisión: <b>18 de Enero de 2023 a las 10:13:10</b> Página 12 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Concejales Delegado de Cultura, Festejos, Patrimonio Histórico y Turismo del AYUNTAMIENTO DE PINTO. Firmado 18/01/2023 10:10
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 18/01/2023 10:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3650897\_JLGJ3-1YPVC-DHJHP\_1AB5F341B34B4B2203269F36581\_AE4E20386252D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sedelectronica.ayto-pinto.es/portal/Ciudadano/portal/VerificarDocumentos.do

 <b>AYUNTAMIENTO DE PINTO</b>	Datos Registro  <b>EXPTE.</b>	<b>INSTANCIA NORMALIZADA DE SOLICITUD DE ESPACIO PARA PARTICIPAR EN LA FIESTA DE CARNAVAL DE PINTO</b> (Concejalía de Cultura, Festejos, Patrimonio Histórico y Turismo)
----------------------------------	-------------------------------------	---

<b>Datos de la persona solicitante / Titular de la autorización (1)</b>					
Apellidos y nombre o Razón Social:					
N.I.F.:		Correo electrónico:			
Domicilio Fiscal. Vía :		Nº:	Portal:	Piso:	Puerta:
Población:		Provincia:		C. Postal:	
Teléfono fijo:		Teléfono móvil:		FAX:	
<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO a recibir comunicaciones electrónicas vía e-mail o SMS					
<b>Representante (2)</b> (indicar tipo de representación) <input type="checkbox"/> Legal <input type="checkbox"/> Voluntario					
Apellidos y nombre:					N.I.F.:
<b>Domicilio a efectos de notificaciones</b> (Sólo si es distinto del domicilio fiscal)					
Vía:		Nº:	Portal:	Piso:	Puerta:
Población:		Provincia:		C. Postal:	

<b>Expone</b> Que conforme a lo dispuesto en las Bases Reguladoras que han de regir la expedición de una autorización demanial para ocupar un espacio en el Recinto Ferial para la instalación de una barra de hostelería durante la Fiesta de Carnaval de 2023, estoy interesado en concurrir al procedimiento de asignación de dicho espacio, comprometiéndome en caso de ser adjudicatario del mismo, a observar cuantas prescripciones figuren en la autorización que, en su caso, me concedan, <b>especialmente en lo referente al cuidado y la limpieza de la zona ocupada, prevención e higiene contra el COVID-19, ruidos, horarios y demás hechos que pudieran perturbar la convivencia pacífica de los vecinos.</b>
--

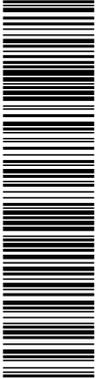
<b>Declaro bajo mi responsabilidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer, aceptar en su integridad y cumplir con las presentes Bases Reguladoras así como con las normas, deberes, obligaciones y requisitos que la normativa vigente de aplicación establece para el desarrollo de la actividad que se va a llevar a cabo, e inherentes a la autorización que, en su caso, se conceda, ya sean los de tipo económico, sobre las instalaciones, sobre el régimen de uso y explotación de la actividad, sobre el ejercicio de la venta ambulante, así como cualquier otra obligación de tipo fiscal, laboral, mercantil, higiénico – sanitaria, o de otra índole que sean de aplicación.</li> <li>Mantener el cumplimiento de dichas Bases Reguladoras, así como las normas, deberes, obligaciones y requisitos que la normativa vigente de aplicación establece para el desarrollo de la actividad que se va a llevar a cabo durante el período de vigencia de la autorización que, en su caso, se conceda.</li> <li>No haber sido sancionado por comisión de falta muy grave en el ejercicio de mi actividad en los dos años anteriores.</li> <li>Disponer de un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad, por los daños y perjuicios que puedan producir a terceros la instalación de la barra de hostelería, así como los posibles daños producidos por el ejercicio de la actividad a partir del inicio de la misma, en caso de obtener la preceptiva autorización.</li> <li>Acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo, en caso de ser prestador procedente de terceros países.</li> </ul>
--

<b>Solicita</b> Participar en el procedimiento de concesión de una autorización demanial para ocupar un espacio en el Recinto Ferial para instalar una barra de hostelería durante la Fiesta de Carnaval de 2023.
--

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO PAT_Anejos: BASES REGULADORAS BARRA HOSTELERÍA CARNAVAL 2023	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>JLGJ3-1YPVC-DHJHP</b> Fecha de emisión: <b>18 de Enero de 2023 a las 10:13:10</b> Página 13 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Concejal Delegado de Cultura, Festejos, Patrimonio Histórico y Turismo del AYUNTAMIENTO DE PINTO. Firmado 18/01/2023 10:10	ESTADO <b>FIRMADO</b> 18/01/2023 10:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3630897\_JLGJ3-1YPVC-DHJHP\_1AB5F341B34B2203269F36581AE4E20386252D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedelectronica.ayto-pinto.es/portalCiudadano/portalVerificaDocumentos.do>

#### Forma de presentación personas físicas

- Oficina de Registro del Ayuntamiento de Pinto, Plaza de la Constitución, nº 1.
- Por correo administrativo, mediante carta certificada dirigida al Ayuntamiento de Pinto.
- De forma telemática: <https://sedelectronica.ayto-pinto.es>.
- En los registros de cualquier órgano administrativo, según el artículo 16.4 de la Ley 39/2015.

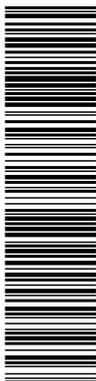
#### Formato de presentación personas jurídicas

- De forma telemática: <https://sedelectronica.ayto-pinto.es>.

#### PROTECCIÓN DE DATOS

El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Pinto. La finalidad con la que tratamos sus datos personales es la de gestionar el procedimiento derivado de la presente solicitud/procedimiento. La legitimación para tratar sus datos se basa en el cumplimiento de una obligación legal, así como en el consentimiento de la persona interesada. Los datos personales no serán cedidos a terceros, salvo por exigencias de la legislación vigente. Tampoco se realizarán transferencias internacionales. Le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, en el correo electrónico [delegadodp@ayto-pinto.es](mailto:delegadodp@ayto-pinto.es). Puede consultar más información en la última página de la presente instancia normalizada.

DOCUMENTO PAT_Anejos: BASES REGULADORAS BARRA HOSTELERÍA CARNAVAL 2023	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>JLGJ3-1YPVC-DHJHP</b> Fecha de emisión: <b>18 de Enero de 2023 a las 10:13:10</b> Página 14 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Concejales Delegado de Cultura, Festejos, Patrimonio Histórico y Turismo del AYUNTAMIENTO DE PINTO. Firmado 18/01/2023 10:10
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 18/01/2023 10:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3630897\_JLGJ3-1YPVC-DHJHP\_14B5F341B34B4B22026269F36581AE4E20396252D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sedelectronica.ayto-pinto.es/portalCiudadano/portalVerificarDocumentos.do

## PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE UN ESPACIO PARA INSTALAR UNA BARRA DE HOSTELERÍA EN EL RECINTO FERIAL DURANTE LA FIESTA DE CARNAVAL DE 2023.

### INSTRUCCIONES GENERALES

#### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

- La persona solicitante deberá coincidir con la persona que concurra al procedimiento de asignación de espacios para la instalación de atracciones infantiles, salvo que:
  - Si por tratarse de persona jurídica o incapacitada, se actúa mediante representante legal, deberá identificarse a éste y adjuntar copia del documento que lo justifique.
  - Si se actúa mediante representante voluntario en el procedimiento, deberá indicarse en la propia solicitud y adjuntar el documento normalizado de otorgamiento de la representación con la documentación correspondiente, siendo válido cualquier otro admitido en derecho.
- Respecto del domicilio, se indicará el domicilio fiscal, que es el de relación con el Ayuntamiento utilizado para el envío de notificaciones u otra información tributaria. Si quiere utilizar como domicilio de notificaciones otro distinto del fiscal, deberá indicarse en la casilla señalada a tal efecto. En caso contrario se dejará en blanco.
- Los datos de su teléfono móvil y correo electrónico, podrán utilizarse para la remisión de información de interés en materia de comercio y servicios generales. Si no está de acuerdo, marque la casilla de NO AUTORIZACIÓN.

#### INSTRUCCIONES PARTICULARES

- La persona solicitante podrá actuar por medio de representante.
- Los datos relativos al representante solo se cumplimentarán cuando se haya designado. La representación deberá acreditarse con la pertinente autorización firmada por el titular, con una fotocopia de su D.N.I., cuando se trate de personas físicas y con un Poder bastante mediante documento público en el caso de personas jurídicas.

#### PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de siete (7) días naturales a contar a partir del día siguiente a la publicación del Decreto que aprueba las presentes Bases Reguladoras en el Tablón Electrónico del Ayuntamiento y en la página web municipal, careciendo de validez las solicitudes que sean registradas una vez expirado el plazo establecido.

#### EFFECTOS DE LA FALTA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES EN PLAZO

La no presentación de la correspondiente solicitud producirá la imposibilidad de concurrir al procedimiento de asignación de un espacio para la instalación de una barra de hostelería durante la celebración de la Fiesta de Carnaval de 2023.

#### DOCUMENTACIÓN PARA CONCURRIR AL PROCEDIMIENTO

Documentación que se aporta (indique la documentación que se adjunta)
<input type="checkbox"/> Copia del DNI del titular, si es persona física. Si actúa en representación de persona física, autorización del titular y copia de su DNI
<input type="checkbox"/> Copia del DNI del representante legal, si el titular es persona jurídica, y copia de la escritura de poder que acredita la representación
<input type="checkbox"/> Certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT, donde figure que el interesado consta dado de Alta en el grupo epígrafe correspondiente al ejercicio 2023 de la actividad a desarrollar
<input type="checkbox"/> Fotografía del elemento a instalar debidamente montado

#### NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales; artículos 75, 77.
- Ley 1/997, de 8 de enero, Reguladora de la Venta Ambulante de la Comunidad de Madrid: artículos 7, 8, 9, 10.1 y 13
- Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas: artículos 84, 85, 86 y 92.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; artículos, 3, 4, 5, 12 y 16.
- Orden 1244/2021, de 1 de octubre, de la Consejería de Sanidad, por la que se establecen medidas preventivas para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.
- Bases Reguladoras que ha de regir la expedición de una autorización demanial para ocupar un espacio en el Recinto Ferial para la instalación de una barra de hostelería durante la Fiesta de Carnaval de 2023.

DOCUMENTO PAT_Anejos: BASES REGULADORAS BARRA HOSTELERÍA CARNAVAL 2023	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>JLGJ3-1YPVC-DHJHP</b> Fecha de emisión: <b>18 de Enero de 2023 a las 10:13:10</b> Página 15 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Concejales Delegado de Cultura, Festejos, Patrimonio Histórico y Turismo del AYUNTAMIENTO DE PINTO. Firmado 18/01/2023 10:10	ESTADO <b>FIRMADO</b> 18/01/2023 10:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3650897\_JLGJ3-1YPVC-DHJHP\_14B5F341B34B4B2020265F36581AE4E20386252D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedelectronica.ayto-pinto.es/portalCiudadano/portalVerificarDocumentos.do>

## PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

### Responsable del tratamiento

**Identidad:** Ayuntamiento de Pinto  
**Dirección postal:** Plaza de la Constitución, 1 – 28320, Pinto (Madrid)  
**Teléfono:** 91 248 37 00  
**Delegado de Protección de Datos (DPD):** [delegadodp@ayto-pinto.es](mailto:delegadodp@ayto-pinto.es)

### Finalidad del tratamiento

**Finalidad:** Tratamiento de datos para tramitar la solicitud para concurrir al procedimiento de asignación de un espacio para la instalación de una barra de hostelería con motivo de la celebración de la Fiesta de Carnaval de 2023.

**Plazos de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron recabados y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la misma y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid, y en el Reglamento del Archivo Municipal de Pinto (BOCM de 5 de diciembre de 2001).

### Legitimación

- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): artículo 6.1 c).
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: artículo 8.1.

### Categorías de datos tratados

Los datos tratados son los siguientes:

**Dato identificativo:** nombre y apellidos, N.I.F./N.I.F. y firma.  
**Datos de contacto:** domicilio, teléfono fijo, teléfono móvil, correo electrónico y FAX.  
**Otros datos:** datos económicos. Información.

### Personas destinatarias

En función de la solicitud realizada están previstas aquellas comunicaciones que sean necesarias para la correcta gestión de su solicitud siempre que se cumplan alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente. Normativa de protección de datos.

### Derechos

Las personas interesadas tienen derecho al ejercicio de los siguientes derechos:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Pinto está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recabados.

Solicitar en determinadas circunstancias:

- La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- El derecho a Portabilidad, en caso de que se reúnan los requisitos exigidos para el ejercicio de este derecho

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Pinto, Plaza de la Constitución, nº 1 – 28320, Pinto (Madrid), indicando en el asunto: Ref. Protección de datos o remitiendo un correo electrónico a: [delegadodp@ayto-pinto.es](mailto:delegadodp@ayto-pinto.es)

Podrá presentar reclamación para la tutela de sus derechos en la sede electrónica de la Agencia Española de Protección de Datos Personales o en su dirección postal: C/ Jorge Juan nº 6, 28001 de Madrid