

**CONCEJALÍA DE PROTECCIÓN CIVIL  
PIMER-PROTECCIÓN CIVIL  
C/ ITALIA Nº 2**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HABRÁN DE REGIR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO TRAMITADO PARA EL SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE RENTING DE UNA AMBULANCIA DE SOPORTE VITAL BÁSICO PARA EL SERVICIO PIMER- PROTECCIÓN CIVIL, PARA UN PERÍODO DE 48 MESES.**

**PRIMERO.- OBJETO DEL CONTRATO.**

El objeto del presente contrato de suministro es el arrendamiento en régimen de renting de **UNA AMBULANCIA ASISTENCIAL SOPORTE VITAL BÁSICO** para el servicio Pimer-Protección Civil por tener que renovarse después de agotar su vida útil la actual ambulancia matrícula 5572-CCW.

El vehículo a suministrar, además de las prescripciones técnicas establecidas en el apartado **Segundo**, deberá cumplir todos los requisitos exigidos en el Real Decreto 619/1998 por el que se establecen las características técnicas y de equipamiento sanitario de los vehículos de transporte sanitario por carretera; la Orden Ministerial de 3 de septiembre de 1998 que desarrolla el Reglamento de la Ley de Ordenación de los transportes terrestres y el Decreto 128/1996 de 29 de agosto de la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid por el que se fijan las características Técnico-Sanitarias de vehículos ambulancia residenciados en la comunidad de Madrid, y demás normativa concordante.

Por parte de los licitadores, se deberá tener en cuenta y valorar todo el material instalado en la ambulancia que se sustituye y que puedan ser susceptibles de ser recuperados, siempre que cumplan con la legislación vigente.

Lo anteriormente expuesto va referido a todos los aparatos, equipamiento e instrumental sanitario, bancada, camilla de ruedas y colchoneta, soporte del respirador, barras, asideros y soportes de sujeción de los equipamientos: tablero espinal, camilla de cuchara, etc., panel automático del sistema de distribución de oxígeno, tomas manómetros caudalímetro, dispensadores de guantes, toallas, etc., sinergi cabina asistencial e interfono conductor -cabina asistencial.

**SEGUNDO.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS DEL VEHICULO.**

**A)** El vehículo a suministrar en calidad de renting será un vehículo tipo furgón y deberá tener, como mínimo, las características y equipamientos que se detallan a continuación:

**CONCEJALÍA DE PROTECCIÓN CIVIL  
PIMER-PROTECCIÓN CIVIL  
C/ ITALIA Nº 2**

MOTOR:

- Combustible: Gasoil.
- Cilindrada: 2143 c.c.
- Potencia mínima: 120 kw a 3800 rpm.
- Alimentación: inyección directa controlada electrónicamente, common rail, turbocompresor e intercooler
- Motor de 4 cilindros en línea, 4 válvulas/cilindro.

CAJA DE CAMBIOS:

- Manual 6 velocidades.

FRENOS:

- Hidráulico a las cuatro ruedas. Dos circuitos independientes. Tipo X.
- Frenos delanteros con disco autoventilados.
- Frenos traseros con discos.
- Sistema antibloqueo de ruedas.

CAPACIDAD DEPÓSITO COMBUSTIBLE y M.M.A.:

- 75 litros.
- Masa máxima admisible 3.500 kg.

NEUMÁTICOS:

- 16" 235/65 R 16

DIRECCIÓN:

- Servodirección de cremallera.

EQUIPAMIENTOS:

- ABS.
- Servofreno de emergencia.
- Distribución electrónica de la fuerza de frenado.
- Asiento doble para el lado del acompañante.
- Airbag frontal de conductor.
- Airbag frontal para el la del acompañante.
- Airbag pasajero (desconectable).

**CONCEJALÍA DE PROTECCIÓN CIVIL  
PIMER-PROTECCIÓN CIVIL  
C/ ITALIA Nº 2**

- Cinturones de seguridad de tres puntos en todas las plazas.
- Control estabilidad ESP en combinación con ABS.
- Control de tracción ASR.
- Reposacabezas ajustables con dos vías de ajuste en todas las plazas.
- Volante de altura e inclinación variable.
- Revestimiento insonorizante y piso de goma antideslizante en cabina.
- Puerta trasera de dos hojas con apertura hasta la pared lateral.
- Ejevalunas delanteros secuenciales con antipinzamiento.
- Retrovisores exteriores ajustables y calefactables, con espejos gran angular.
- Testigo de control fallo de bombillas.
- Regulación variable del alcance de los faros
- Faros antiniebla halógenos.
- Cierre centralizado con mando a distancia.
- Parabrisas de cristal laminado.

**B) SEGURO:** Dispondrá de un seguro a todo riesgo sin franquicia que contemple:

- Seguro Obligatorio.
- Responsabilidad Civil ilimitada.
- Daños por incendios.
- Robo.
- Defensa Civil.
- Fianzas.
- Cobertura total de daños sin franquicia.
- Seguro de ocupantes.
- Asistencia en carretera desde Km. 0, durante 24 horas al día.
- En caso de siniestro total se procederá a la rescisión del contrato del vehículo.

**C) SERVICIO DE MANTENIMIENTO:** Cubrirá cualquier gasto de mantenimiento y reparaciones:

- Servicio de mantenimiento integral del vehículo (incluido coste de aceites, líquidos, filtros, etc., y mano de obra correspondiente).
- Sustitución de piezas desgastadas (piezas y mano de obra).

**CONCEJALÍA DE PROTECCIÓN CIVIL  
PIMER-PROTECCIÓN CIVIL  
C/ ITALIA Nº 2**

- ❑ Cambio de neumáticos (cada 40.000 Km.) o cuando el estado de los mismos no garantice las condiciones de seguridad en la conducción del vehículo.
- ❑ En caso de tener que pasar revisión en la Inspección Técnica de Vehículos en cualquiera de los supuestos (I.T.V.), deberá efectuarse por cuenta del adjudicatario, tanto el servicio como en los gastos ocasionados con motivo de las mismas.
- ❑ El servicio de mantenimiento ordinario del vehículo, deberá efectuarse con un tiempo máximo de 24 horas desde la entrada del vehículo al taller o el plazo indicado en la oferta si es inferior a éste.
- ❑ Reparación de averías (piezas y mano de obra). El plazo de reparación de averías será como máximo de 72 horas desde la entrada del vehículo al taller o el plazo indicado en la oferta si es inferior a éste
- ❑ En caso de incumplimiento de los plazos fijados para el mantenimiento ordinario del vehículo y para la reparación de averías (indicados en los puntos anteriores) se rebajara en la cuota mensual la parte proporcional de los días que el vehículo se encuentre en el taller a devengar en la próxima mensualidad, ya que al ser un servicio de emergencia el tiempo de inmovilización del vehículo deberá ser el menor posible, y se le deberá dar prioridad una vez se produzca la entrada en el taller.

**D) KILOMETRAJE:** Se contratará un kilometraje anual de 20.000 Kilómetros.

Una vez transcurrido el periodo de contratación se ajustará el kilometraje abonando las cantidades resultantes de los kilómetros recorridos de menos por el importe de costo del kilómetro y cargando por el mismo sistema los recorridos de más, todo ello ajustado a los precios ofertados.

**E) Transformación y carrozado del vehículo.**

-Habitabilidad y equipamiento célula sanitaria:

- ❑ Tabique de separación de madera entre cabina – zona sanitaria
- ❑ Ventana practicable en tabique de separación
- ❑ Adhesivo traslucido en cristales zona habitáculo sanitario
- ❑ Recubrimiento de suelo con tablero fenólico. Pavimento antideslizante
- ❑ Forrado interior del habitáculo sanitario
- ❑ Asideros longitudinales en techo para sujeción del personal
- ❑ Hueco para respiradero en techo

**CONCEJALÍA DE PROTECCIÓN CIVIL  
PIMER-PROTECCIÓN CIVIL  
C/ ITALIA Nº 2**

- ❑ Alerón aerodinámico en techo parte trasera para incorporar luces direccionables
- ❑ Estribo eléctrico extensible plano en puerta lateral derecha con apertura y cierre automático y desconexión manual.
- ❑ Dimensiones: permitirá incorporarse al paciente en la camilla y la asistencia al mismo.
- ❑ Aire acondicionado independiente del habitáculo del conductor
- ❑ Butaca plegable en cabecera de camilla (Según legislación).
- ❑ Butaca giratoria plegable en costado derecho (Según legislación).
- ❑ Conjunto de muebles según diseño Pimer-Protección Civil con ampulario extraíble.
- ❑ Mobiliario y sujeción para todos los elementos de inmovilización.
- ❑ Lavabo con grifo y bomba eléctrica con 2 depósitos de agua de 5 litros (limpia y residual).
- ❑ Nevera a compresor con termostato digital y fuente de alimentación independiente de las baterías con toma exterior conectada.
- ❑ Cámara caliente sueros con termostato digital y fuente de alimentación independiente de las baterías con toma exterior conectada.
- ❑ Dispensadores de pañuelos de papel, guantes y jabón.
- ❑ Papelera extraíble.

**-Climatización:**

- ❑ Extractor en techo con ventilación y extracción.
- ❑ Aislamiento térmico-acústico de la célula sanitaria
- ❑ Segundo evaporador de aire acondicionado frío-calor para célula sanitaria.

**-Oxigenoterapia:**

- ❑ Instalación de oxígeno centralizada
- ❑ Circuito de aire comprimido independiente de los de oxígeno
- ❑ Dispondrá de dos botellas con soportes capacidad total mínima de 2000/2680L y dispondrá de soportes para botella de oxígeno portátil.
- ❑ 4 tomas mínimas de oxígeno con conexión rápida (circuito 1)
- ❑ 2 tomas de oxígeno de conexión rápida (circuito 2)
- ❑ 1 toma de oxígeno conexión rápida en hueco para respirador (circuito 3)
- ❑ 2 caudalímetros con vaso humidificador.
- ❑ 2 manorreductores con transductores para botellas de oxígeno

**CONCEJALÍA DE PROTECCIÓN CIVIL  
PIMER-PROTECCIÓN CIVIL  
C/ ITALIA Nº 2**

**EQUIPO BASICO**

- ❑ Instalación de bancada.
- ❑ Colocación sistema para anclaje de incubadora en bancada.
- ❑ Colocación de camilla de ruedas con colchoneta anatómica.
- ❑ Dispositivo para aplicación de sueros en techo 4 palas
- ❑ Soportes de extintores de 6 y 3 Kg en cabina y habitáculo sanitario
- ❑ Contenedor de residuos biosanitarios.

**CONJUNTO DE SOPORTES PARA EQUIPAMIENTO ASISTENCIAL**

- ❑ Soporte desfibrilador.
- ❑ Soporte para camilla de cuchara.
- ❑ Soporte para foco buscador
- ❑ Soporte para contenedor de residuos tóxicos.
- ❑ Soporte para aspirador de secreciones.
- ❑ Soporte para tablero espinal largo.
- ❑ Soporte para silla de traslados.
- ❑ Soporte para 3 cascos.
- ❑ Soporte para bombas de perfusión.
- ❑ Soporte para señalización vertical de accidentes.
- ❑ Colocación de soporte para respirador.

**INSTALACIÓN ELÉCTRICA**

- ❑ Instalación eléctrica totalmente independiente de la del habitáculo del conductor.
- ❑ Cuadro eléctrico centralizado modular con protección de los circuitos y test de verificación rápida del estado de los fusibles.
- ❑ Cuadro de control interior con elementos de medición digitales e interruptores de la iluminación interior y estado de las baterías.
- ❑ Toma exterior de 220 V según normativa de baja tensión.
- ❑ Convertidor de 12/220V de 600W.
- ❑ Cargador de batería.
- ❑ Sistema automático de conmutación red exterior/convertidor.
- ❑ Separador de cargas de baterías.
- ❑ Segunda batería de 120 Ah.
- ❑ Desconectador manual de baterías.
- ❑ Al menos 5 tomas interiores de 12 V con circuitos independientes.
- ❑ Al menos 4 tomas bases de 220V.
- ❑ Preinstalación de radiocomunicaciones e instalación de emisora con los canales correspondientes al servicio PIMER-PROTECCIÓN CIVIL.

**CONCEJALÍA DE PROTECCIÓN CIVIL  
PIMER-PROTECCIÓN CIVIL  
C/ ITALIA Nº 2**

- ❑ linterna recargable en cabina con cargador, cono amarillo y soporte.
- ❑ Faro de mano con cable extensible instalado en vehículo.
- ❑ Intercomunicador cabina-zona sanitaria.
- ❑ Reloj digital con temperatura.
- ❑ Fuente de alimentación para nevera y calienta sueros.
- ❑ Iluminación con difusores a lo largo de todo el habitáculo sanitario con varias potencias de luz diferentes.
- ❑ Accionamiento de las luces de emergencia con la apertura de puertas
- ❑ Focos direccionales en techo interior habitáculo.
- ❑ Lámpara de lectura de mapas en cabina

**-SEÑALIZACIÓN ACÚSTICO-LUMINOSA E INDICADORES DE AVISO:**

- ❑ Puente carenado en techo, luces tipo Leds.
- ❑ Altavoz de 100 W. en zona motor.
- ❑ Amplificador principal de 100W con varios tonos y cambio de bocina.
- ❑ Juego de lámparas estroboscópicas en faros delanteros y traseros.
- ❑ Sistema alternativo de luces en faros delanteros.
- ❑ Juego de pilotos de alta intensidad en capó, buscacunetas direccionales en costados (delantero) e intermitentes grandes de led en costados (centro y trasera)
- ❑ Tira de 8 pilotos ratón de led encastrado en alerón
- ❑ Juego de pilotos led en parte trasera junto a ratón
- ❑ Indicador luminoso de puertas abiertas en cabina.
- ❑ Indicador luminoso de marcha atrás.
- ❑ Indicador luminoso de estribo desplegado en cabina.
- ❑ Indicador luminoso de toma de red conectada en cabina.

**ROTULACIÓN DEL VEHÍCULO:**

- ❑ Rotulación y pintura exterior del vehículo según imagen corporativa de PIMER-PROTECCION CIVIL y Ayuntamiento de Pinto.
- ❑ Rotulación interior de cajones, estantes, frentes y soportes en vinilo.

**OTROS**

- ❑ Revisión pre-entrega.
- ❑ Legalización del vehículo en la ITV.
- ❑ Inspección técnico sanitaria pasada.

**CONCEJALÍA DE PROTECCIÓN CIVIL  
PIMER-PROTECCIÓN CIVIL  
C/ ITALIA Nº 2**

**TERCERA.- PRECIO DE LICITACIÓN.-**

El precio máximo de licitación es de **69832,32 €**, a lo que hay sumar **12569,82 €** de IVA (Total IVA incluido 82402,14 €), dividido en 48 mensualidades, siendo la cuota mensual resultante de **1454,84 €**, más **261,87 €** de IVA (Total IVA incluido 1716,71 €).

**CUARTA.- PLAZOS DE ENTREGA.**

El plazo de entrega del vehículo será de como máximo 45 días contados a partir de la firma del contrato.

**QUINTA.- OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL ADJUDICATARIO.**

El suministro de los vehículos en el plazo acordado con los representantes del Ayuntamiento.

**SEXTA.- PARTICULARIDADES ADMINISTRATIVAS**

Se ofertará un único precio en el que se incluirá el valor del vehículo, de su equipamiento y dotación y de todos los impuestos necesarios para su utilización en la vía pública.

**SÉPTIMA.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

Los criterios de adjudicación se valorarán con un máximo de 30 puntos, todo ello según se especifica a continuación.

**1)** Se otorgará una valoración variable en atención a la rebaja efectuada sobre el precio de licitación según el siguiente baremo:

-Por cada 0,25% de rebaja sobre el precio de licitación un punto, sin que la puntuación máxima pueda exceder de 10 puntos.

**2)** Se otorgará 0,5 puntos por cada día de reducción del plazo de entrega del vehículo. La puntuación máxima de este apartado no podrá en ningún caso superior a 5 puntos.

**3)** Se establecerá un precio por kilómetro no realizado dentro del periodo del contrato así como para los realizados por exceso dentro del periodo contratado.

El precio mínimo del kilómetro no realizado será de **0,031 €/km. + I.V.A.**

El precio máximo del kilómetro de exceso será de **0,015 €/km + I.V.A.**

Se otorgarán 2,5 puntos al mayor aumento de precio ofertado sobre el kilómetro no realizado.

Se otorgarán 2,5 puntos a la mayor reducción de precio ofertado de los realizados por exceso.



**CONCEJALÍA DE PROTECCIÓN CIVIL  
PIMER-PROTECCIÓN CIVIL  
C/ ITALIA Nº 2**

- 4)** Se otorgará 10 puntos a mejoras referidas a:
- Mejoras en el equipamiento de los vehículos.
  - Mejoras en el habitáculo asistencial.
  - Al ser el PIMER PROTECCIÓN CIVIL, un servicio de primera intervención y rescate, no destinado únicamente a la atención sanitaria, se valorará con hasta 5 puntos las mejoras relativas a dotación de materiales y equipamientos de emergencia y rescate (ej. Motosierra de pértiga, cizallas neumáticas, etc.)

Las mejoras en cada concepto deberán ser evaluadas económicamente por el ofertante, al objeto de que por el órgano de contratación se pueda realizar una ponderación objetiva sobre los puntos a otorgar en función de las mejoras ofertadas.

Pinto (Madrid), a 01 de Diciembre de 2010  
**EL SUBOFICIAL-JEFE DE POLICÍA LOCAL DE PINTO  
Y DIRECTOR DE PIMER PROTECCIÓN-CIVIL**

Fdo.- **Gervasio VILLAVERDE PÉREZ**

C.A. MJG/mv.

**RESOLUCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE PINTO (MADRID) POR LA QUE SE ANUNCIA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO EN REGIMEN DE RENTING DE UNA AMBULANCIA DE SOPORTE VITAL BÁSICO PARA EL SERVICIO DE PIMER PROTECCIÓN-CIVIL DEL AYUNTAMIENTO DE PINTO (MADRID).**

**1. ENTIDAD ADJUDICADORA:**

- a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Número de expediente: 052/10.
- d) Dirección de Internet del perfil del contratante: [www.ayto-pinto.es](http://www.ayto-pinto.es)

**2. OBJETO DEL CONTRATO:**

- a) Tipo: Suministro.
- b) Descripción: Renting de una ambulancia de soporte vital básico para el servicio de Pimer Protección-Civil del Ayuntamiento de Pinto.
- c) CPV (Referencia de Nomenclatura): 34114121-3.

**3. TRAMITACIÓN Y PROCEDIMIENTO:**

- a) Tramitación: Suministro.
- b) Procedimiento: Abierto.

**4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.**

Importe neto: 69.832,32 euros. Importe total: 82.402,14 euros.

**5. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:**

- a) Fecha de adjudicación: 9 de mayo de 2011.
- b) Fecha de formalización del contrato: 7 de junio de 2011.
- c) Contratista: Emergencia 2000 Renting, S.A.
- d) Importe o canon de adjudicación. Importe neto: 68.086,08 euros. Importe total: 80.341,44 euros.

En Pinto, a 8 de junio de 2011  
EL CONCEJAL DELEGADO  
DE CONTRATACIÓN

Fdo.: José Miguel Govantes Sousa

C.A. mjg/mv.

**RESOLUCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE PINTO (MADRID) POR LA QUE SE ANUNCIA LA CONVOCATORIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN PARA LA APERTURA PÚBLICA DEL SOBRE C “PROPOSICIÓN ECONÓMICA” DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITADO PARA ADJUDICAR EL SUMINISTRO EN REGIMEN DE RENTING DE UNA AMBULANCIA DE SOPORTE VITAL BASICO PARA EL SERVICIO DE PIMER PROTECCIÓN CIVIL DEL AYUNTAMIENTO. DE PINTO (MADRID).**

**OBJETO DEL CONTRATO:** Suministro en régimen de renting de una ambulancia de soporte vital básico para el servicio Pimer-Protección Civil del Ayuntamiento.

**Código CPV: 34114121-3 Ambulancias.**

**APERTURA PÚBLICA DEL SOBRE C “PROPOSICIÓN ECONÓMICA”:**

- a) Dirección: Plaza de la Constitución, 1.
- b) Localidad y Código Postal: Pinto 28320.
- c) Lugar: Salón de sesiones del Ayuntamiento de Pinto.
- d) Fecha y hora: El martes día 12 de abril de 2011, a las 12:30 horas.

La Mesa de Contratación estará integrada por los miembros que constituyen la Mesa de Contratación para todos los procedimientos de contratación, aprobada por el Ayuntamiento Pleno con fecha 8 de enero de 2009.

En Pinto, a 11 de abril de 2011  
**EL PRESIDENTE DE LA MESA  
DE CONTRATACIÓN**

Fdo.: José Miguel Govantes Sousa

## V. Anuncios

### A. Anuncios de licitaciones públicas y adjudicaciones

#### ADMINISTRACIÓN LOCAL

**2468** *Anuncio del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por el que se convoca el procedimiento abierto para adjudicar el suministro en régimen de renting de una ambulancia de soporte vital básico para el servicio de Pimer-Protección Civil.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
  - c) Obtención de documentación e información:
    - 1) Dependencia: Departamento de Contratación.
    - 2) Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.
    - 3) Localidad y código postal: Pinto 28320.
    - 4) Teléfono: 91 248 37 00.
    - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: [www.ayto-pinto.es](http://www.ayto-pinto.es).
  - d) Número de expediente: 052/10.
2. Objeto del contrato:
  - a) Tipo: Suministro.
  - b) Descripción: Suministro en régimen de renting de una ambulancia de soporte vital básico para el servicio de Pimer-Protección Civil.
  - e) Plazo de ejecución/entrega: Cuarenta y ocho meses.
3. Tramitación y procedimiento:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - d) Criterios de adjudicación: Según lo especificado en la cláusula 7.ª del Pliego de prescripciones técnicas.
5. Presupuesto base de licitación:
  - a) Importe neto: 69.832,32 euros. Importe total: 82.402,14 euros.
8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
  - a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las 14:00 horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite el día siguiente hábil posterior.
  - c) Lugar de presentación:
    - 1) Dependencia: Registro General del Ayuntamiento de Pinto.
    - 2) Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.
    - 3) Localidad y código postal: Pinto 28320.
9. Apertura de Ofertas:
  - b) Dirección: Plaza de la Constitución, número 1.
  - c) Localidad y código postal: Pinto 28320.
  - d) Fecha y hora: Se anunciará en el perfil del contratante.
10. Gastos de publicidad: Correrán a cargo del adjudicatario.

Pinto (Madrid), 10 de enero de 2011.- El Concejal delegado de Contratación, don José Miguel Govantes Sousa.

ID: A110002692-1

C.A. MJG/mv.

**RESOLUCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE PINTO (MADRID) POR LA QUE SE ANUNCIA EL PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITADO PARA ADJUDICAR EL SUMINISTRO EN REGIMEN DE RENTING DE UNA AMBULANCIA DE SOPORTE VITAL BASICO PARA EL SERVICIO DE PIMER-PROTECCION CIVIL DEL AYUNTAMIENTO DE PINTO (MADRID).**

**OBJETO DEL CONTRATO:** Suministro en régimen de renting de una ambulancia de soporte vital básico para el servicio de Pimer-Protección Civil del Ayuntamiento.

Código CPV: 34114121-3 Ambulancias.

**DURACIÓN DEL CONTRATO:** La entrega en régimen de renting de la ambulancia se efectuará en el plazo máximo de los CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS siguientes a contar desde la formalización del contrato administrativo.

**TIPO DE LICITACIÓN:** 69.832,32 €, más la cantidad de 12.569,82 €, en concepto de 18% de I.V.A., lo que supone un total de 82.402,14 €, dividido en 48 mensualidades resultando un precio mensual de 1.454,84 €, más la cantidad de 261,87 €, en concepto de I.V.A.

**EXPEDIENTE:** El Pliego de cláusulas administrativas particulares y el Pliego de prescripciones técnicas se encuentran a disposición de los interesados en la sección **Licitaciones de Suministros** del perfil del contratante ([www.ayto-pinto.es](http://www.ayto-pinto.es)), durante el plazo de presentación de plicas.

**PRESENTACIÓN DE PLICAS:** El plazo para presentar proposiciones será hasta el día 9 de febrero de 2011. Las proposiciones se presentarán en las Dependencias Municipales, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

**MESA DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DE PLICAS:** El acto de apertura pública de las proposiciones técnicas se celebrará en el salón de sesiones del Ayuntamiento de Pinto, a las 10:00 horas del día 22 de febrero de 2011.

La Mesa de Contratación estará integrada por los miembros que constituyen la Mesa de Contratación para todos los procedimientos de contratación, aprobada por el Ayuntamiento Pleno con fecha 8 de enero de 2009.

En Pinto, a 25 de enero de 2011  
EL CONCEJAL DELEGADO  
DE CONTRATACIÓN

Fdo.: José Miguel Govantes Sousa

C.A. mjg/mv.

## **ANUNCIO**

Realizada con fecha 15 de febrero de 2011 la reunión de la Mesa de Contratación para la calificación de los documentos presentados al procedimiento abierto, tramitado para adjudicar el SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE RENTING DE UNA AMBULANCIA DE SOPORTE VITAL BÁSICO PARA EL SERVICIO PIMER-PROTECCIÓN CIVIL DEL AYUNTAMIENTO DE PINTO (MADRID), y en cumplimiento a lo establecido en el Pliego de cláusulas que sirve de base, se hace público el resultado de la calificación administrativa:

### □ **PLICA Nº 1 – TRANSTEL, S.A.**

Deberá presentar la siguiente documentación:

- Documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera según lo establecido en el art. 64 de la Ley de Contratos del Sector Público, mediante los siguientes medios:
  - Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
  - Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.
- Declaración por la que el licitador se obliga al cumplimiento de todas las disposiciones vigentes sobre Protección a la Industria Nacional, Legislación Social, Estatutos de los Trabajadores, Prevención de Riesgos Laborales y demás normas sobre la materia.
- Escrito firmado por el licitador en el que conste la dirección, e-mail, número de teléfono, número de fax, y la persona a la que se dirigirán las comunicaciones y requerimientos que sean precisos realizar durante el procedimiento selectivo.

### □ **PLICA Nº 2 – MERCEDES-BENZ CHARTERWAY ESPAÑA, S.A.**

Deberá presentar la siguiente documentación:

- Acreditación de la solvencia técnica según lo previsto en el art. 66 de la Ley de Contratos del Sector Público, mediante los siguientes documentos:

- Relación de los principales suministros efectuados durante los últimos tres años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.
- Indicación del personal técnico y unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.
- Descripciones detalladas y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición del Ayuntamiento de Pinto.

□ **PLICA Nº 3 – EMERGENCIA 2000 RENTING, S.A.**

- Documentación correcta.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo estipulado en la Ley de Contratos del Sector Público, concede a los licitadores que no han aportado la documentación correcta, el plazo de tres días, que son el 17, 18 y 21 de febrero, para que subsanen las deficiencias observadas.

Asimismo, se hace público que la apertura de proposiciones técnicas se realizará el martes día 22 de febrero del año en curso, a las 10:00 horas en el Salón de sesiones del Ayuntamiento.

En Pinto, a 15 de febrero de 2011

**LA SECRETARIA DE LA MESA  
DE CONTRATACIÓN**

Fdo.: M<sup>º</sup>. Jesús García Pérez

Sec EF/ac.-

**D. ESTEBAN FERNÁNDEZ MATEOS, SECRETARIO GENERAL DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE PINTO (MADRID),**

**C E R T I F I C A:** Que en la sesión ordinaria celebrada por la Junta de Gobierno Local de fecha 9 de mayo de 2011 se adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo que se transcribe del borrador del acta y dice:

**"2.- CONCEJALIA DE ECONOMIA, HACIENDA, CONTRATACIÓN Y COMPRAS.**

**2.4 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE RENTING DE UNA AMBULANCIA DE SOPORTE VITAL BÁSICO PARA EL SERVICIO DE PIMER PROTECCIÓN CIVIL.**

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Contratación que en extracto dice:

*"Visto el estado procedimental en el que se encuentra el expediente de contratación mediante procedimiento abierto, tramitado para adjudicar el SUMINISTRO EN REGIMEN DE RENTING DE UNA AMBULANCIA DE SOPORTE VITAL BÁSICO PARA EL SERVICIO DE PIMER PROTECCIÓN-CIVIL DEL AYUNTAMIENTO DE PINTO (MADRID).*

*Visto el informe técnico emitido por el Sargento Jefe Acctal. de la Policía Local así como el Acta de la Mesa de Contratación celebrada el 12 de abril de 2011 en los que se dictamina que una vez valoradas las proposiciones técnicas y las ofertas económicas conforme a los criterios de valoración del presente procedimiento, la oferta presentada por la empresa "Emergencia 2000 Renting, S.A." es la que ha obtenido la mayor puntuación, cumpliendo con lo estipulado en el Pliego de cláusulas administrativas particulares que fue aprobado por la Junta de Gobierno Local el 29 de diciembre de 2010.*

*Visto que el licitador propuesto ha presentado, con fecha 28 de abril de 2011, la documentación requerida por el órgano de contratación para poder proceder a la adjudicación del contrato, y a la vista del informe jurídico emitido por la Técnico Jefe de Servicio de Contratación que consta unido al expediente."*

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

**PRIMERO.-** Declarar válido el acto de licitación.



AYUNTAMIENTO DE  
**PINTO**

Pza. de la Constitución, 1  
28320 - Pinto (Madrid)  
Tfno.: 91 248 37 00  
Fax: 91 248 37 02  
pinto@ayto-pinto.es  
www.ayto-pinto.es

**SEGUNDO.-** Excluir la plica nº 1 presentada por la empresa MERCEDES-BENZ CHARTERWAY ESPAÑA, S.A., por ser su oferta en el precio máximo de Km. de exceso superior al fijado en los Pliegos.

**TERCERO.-** Adjudicar el contrato de suministro en régimen de renting de una ambulancia de soporte vital básico para el servicio de Pimer Protección-Civil del Ayuntamiento de Pinto (Madrid), a la empresa EMERGENCIA 2000 RENTING, S.A., por un importe 1.418,46 euros, más la cantidad de 255,32 euros, en concepto de 18 % de I.V.A., lo que supone un total de 1.673,78 euros/mensuales, con arreglo a su propuesta y a las mejoras recogidas en su proposición técnica, siendo la duración del renting de 48 meses, a contar desde la fecha de entrega de la ambulancia con un límite de kilometraje de 20.000 Kms/anuales.

**CUARTO.-** Notificar el presente acuerdo a todos los licitadores, así como al adjudicatario que en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la notificación, proceda a la formalización del contrato administrativo en el Departamento de Contratación de este Ayuntamiento."

Y para que así conste y surta los efectos oportunos expido la presente de orden y con el VºBº del Señor Alcalde a reserva de los términos que resulten de la aprobación del acta correspondiente (art 206 ROF) en la Villa de Pinto a diez de mayo de dos mil once.

VºBº

EL ALCALDE

Sec ef/bv.-

**D. ESTEBAN FERNÁNDEZ MATEOS, SECRETARIO GENERAL DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE PINTO (MADRID),**

**C E R T I F I C A:** Que en la sesión Extraordinaria y Urgente celebrada por la Junta de Gobierno Local de fecha 29 de Diciembre de 2010 se adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo que se transcribe del borrador del acta y dice:

**“3.- CONCEJALIA DE ECONOMIA, HACIENDA, CONTRATACIÓN Y COMPRAS.**

**3.2. APROBACIÓN DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS QUE HA DE REGIR PARA ADJUDICAR EL SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE RENTING DE UNA AMBULANCIA DE SOPORTE VITAL BÁSICO PARA EL SERVICIO DE PIMER-PROTECCIÓN CIVIL DEL AYUNTAMIENTO.**

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Contratación que en extracto dice:

*“Vista la orden de inicio del Concejal delegado de Protección Civil, donde se expresa el interés en la contratación del SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE RENTING DE UNA AMBULANCIA DE SOPORTE VITAL BÁSICO PARA EL SERVICIO DE PIMER-PROTECCIÓN CIVIL DEL AYUNTAMIENTO DE PINTO (MADRID).*

*Visto el Pliego de cláusulas administrativas particulares elaborado en el Departamento de Contratación e informado por la Técnico Jefe de Servicio de Contratación y el Pliego de prescripciones técnicas elaborado por el Suboficial-Jefe de Policía Local y Director de Pimer Protección Civil, así como los informes de la Secretaría y de la Intervención Municipal que constan unidos al expediente.”*

La Junta de Gobierno Local, vistos los antecedentes que obran en el expediente, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

**PRIMERO.-** Aprobar el expediente de contratación del suministro en régimen de renting de una ambulancia de soporte vital básico para el servicio de Pimer-Protección Civil del Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

**SEGUNDO.-** Declarar de tramitación ordinaria el expediente de contratación citado anteriormente.

**TERCERO.-** Aprobar el Pliego de cláusulas administrativas particulares y el Pliego de prescripciones técnicas que habrán de regir la contratación, por el procedimiento abierto, del suministro en régimen de renting de una ambulancia de soporte vital básico para el servicio de Pimer-Protección Civil del Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

**CUARTO.-** Que se proceda a convocar la licitación conforme a los Pliegos de cláusulas por un tipo de licitación de 69.832,32 euros, más la cantidad de 12.569,82 euros, en concepto de 18% de I.V.A., a la baja.

**QUINTO.-** Aprobar el gasto de 69.832,32 euros, más la cantidad de 12.569,82 euros, en concepto de 18% de I.V.A., lo que supone un total de 82.402,14 euros, con cargo a las partidas presupuestarias habilitadas al efecto en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Pinto para el ejercicio 2011 y con cargo a las partidas presupuestarias que se habiliten en los Presupuestos Generales de futuros ejercicios.

**SEXTO.-** Designar como vocal técnico de las Mesas de Contratación que se celebren en el presente procedimiento, al Suboficial-Jefe de Policía Local y Director de Pimer Protección Civil, D. Gervasio Villaverde Perez.

**SÉPTIMO.-** Cumplir los demás trámites preceptivos de impulso hasta la formalización del oportuno contrato.”

Y para que así conste y surta los efectos oportunos expido la presente de orden y con el VºBº del Señor Alcalde a reserva de los términos que resulten de la aprobación del acta correspondiente (art 206 ROF) en la Villa de Pinto a 3 de Enero de dos mil once.

VºBº

EL ALCALDE

C.A. MJG/mv.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, QUE COMO LEY FUNDAMENTAL DEL CONTRATO REGIRÁ EL PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITADO PARA ADJUDICAR EL SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE RENTING DE UNA AMBULANCIA DE SOPORTE VITAL BÁSICO PARA EL SERVICIO PIMER-PROTECCIÓN CIVIL DEL AYUNTAMIENTO DE PINTO (MADRID).**

**1ª. OBJETO DEL CONTRATO.-** El objeto del presente contrato de suministro es el arrendamiento en régimen de renting de una ambulancia de soporte vital básico para el servicio Pimer-Protección Civil del Ayuntamiento de Pinto (MADRID).

**Código CPV: 34114121-3 Ambulancias.**

Las características específicas del suministro, así como las condiciones en que ha de realizarse vienen determinadas en el Pliego de prescripciones técnicas.

**2ª. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.-** La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo mediante tramitación ORDINARIA y por el procedimiento ABIERTO, de conformidad con lo previsto en los artículos 122 y 141 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

**3ª. NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO.-** El contrato que basándose en este Pliego se perfeccione, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará en lo dispuesto específicamente en el Libro IV, Título II, Capítulo IV de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, así como en las demás normas aplicables a la contratación de las Administraciones Públicas.

**4ª. CUMPLIMIENTO Y DURACIÓN DEL CONTRATO.-** La entrega en régimen de renting de la ambulancia se efectuará en el plazo máximo de los CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS siguientes a contar desde la formalización del contrato administrativo. El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado no siendo necesaria intimación previa por la Administración.

La duración del renting de los vehículos empezará a contar cuando se produzca la entrega de los vehículos, siendo los periodos y límites de kilometraje los que se detallan a continuación

La duración del renting será de CUARENTA Y OCHO (48) MESES, a contar desde la fecha de entrega de la ambulancia, y con un límite de kilometraje de 20.000 kms/anuales.

El contrato tiene carácter improrrogable y adquiere vigor a partir de la fecha de formalización del mismo en documento administrativo.

**5ª. BASE O TIPO DE LICITACIÓN.-** El presupuesto del contrato que servirá de base de licitación asciende a la cantidad de 69.832,32 € (SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS CON TREINTA Y DOS EUROS) más la cantidad de 12.569,82 €, en concepto de 18% de I.V.A., lo que supone un total de 82.402,14 €, dividido en 48 mensualidades resultando un precio mensual de 1.454,84 €, más la cantidad de 261,87 €, en concepto de I.V.A.

Este precio, excluido el I.V.A., supone el tipo máximo de licitación, que podrá ser objeto de baja por parte de los licitadores.

**6ª. FINANCIACIÓN DEL CONTRATO.-** El objeto del contrato se financiará con cargo a las partidas presupuestarias habilitadas al efecto en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Pinto para el ejercicio 2011 y con cargo a las partidas presupuestarias que se habiliten en los Presupuestos Generales de futuros ejercicios.

**7ª. PAGO DEL PRECIO DE ADJUDICACIÓN.-** El abono del suministro se realizará previa presentación de las facturas mensuales correspondientes durante los 48 meses de duración del contrato, si bien, previamente se realizará la oportuna acta de recepción.

**8ª. CAPACIDAD PARA CONTRATAR.-** Están capacitados para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones para contratar que enumera el art. 49 de la nueva redacción de la Ley de Contratos del Sector Público y acrediten la solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos previstos en los artículos 63, 64 y 66 de la mencionada Ley.

Así mismo, las empresas no comunitarias deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 44 de la Ley de Contratos del Sector Público.

La Administración podrá contratar con Uniones de Empresas que se constituyan temporalmente al efecto (sin que sea necesaria la

formalización de las mismas en Escrituras Públicas hasta que se haya efectuado la adjudicación), las cuales responderán solidariamente ante la Administración y ante la cual nombrará un representante o apoderado único.

**9ª. GARANTÍA DEFINITIVA.-** Dada la naturaleza del contrato se entiende innecesaria la exigencia de garantía definitiva, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 39, apartado b) del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## **10ª. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN, FORMALIDADES Y DOCUMENTACIÓN.-**

**10.1.- Lugar y plazo de presentación.**- Las proposiciones se presentarán en las Dependencias Municipales, en horario de 9:00 a 14:00 horas, y de lunes a viernes durante los QUINCE (15) DÍAS siguientes a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

A efectos de finalización del plazo citado el sábado será señalado día inhábil, considerándose último día para presentar las proposiciones el día siguiente hábil posterior.

No se pueden admitir proposiciones por medios electrónicos, informáticos o telemáticos al no disponer el Ayuntamiento de Pinto de un programa informático para tal fin.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el licitador de la totalidad del contenido de las cláusulas o condiciones previstas en los pliegos que rigen en el contrato, sin salvedad o reserva alguna.

**10.2.- Formalidades.**- Las proposiciones se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Pinto, y se titularán "*Proposición para tomar parte en el procedimiento abierto, tramitado para adjudicar el suministro en régimen de renting de una ambulancia de soporte vital básico para el Servicio de Pimer-Protección Civil del Ayuntamiento de Pinto (Madrid)*" constando el nombre del licitador y se presentarán en un sobre en cuyo interior figurarán otros tres sobres cerrados, pudiendo ser lacrados y precintados denominados SOBRE "A", SOBRE "B" y SOBRE "C", en cada uno de los cuáles se hará constar su contenido y el nombre del licitador de la forma que se indica:

**A)** En el **SOBRE "A"**, titulado "*Documentos generales para tomar parte en el procedimiento abierto, tramitado para adjudicar el suministro en régimen de renting de una ambulancia de soporte vital*

*básico para el Servicio de Pimer-Protección Civil del Ayuntamiento de Pinto (MADRID)", se incluirá la siguiente documentación administrativa:*

1. Documento o documentos que acrediten la personalidad del empresario y la representación, en su caso, del firmante de la proposición, consistentes:

- (a) Documento Nacional de Identidad del licitador cuando se trate de personas físicas por fotocopia compulsada, o Escrituras de constitución, adaptación, modificación de la Sociedad Mercantil, debidamente inscritas en el Registro Mercantil, cuando el empresario fuera persona jurídica así mismo por original o fotocopia compulsada.
- (b) Poder Bastanteado por el Sr. Secretario del Ayuntamiento de Pinto, cuando se actúe por representación y presentación de fotocopia compulsada del D.N.I. de quien actúa por representación.

Para proceder al Bastanteo de Poder, los licitadores deberán personarse en el Ayuntamiento, con una antelación mínima de 24 horas a la finalización del procedimiento, debiendo aportar D.N.I. de quien actúa por representación (original o fotocopia compulsada), Escrituras de poder, de constitución, adaptación, modificación de la Sociedad (por originales o fotocopias compulsadas), así como una declaración responsable de que el poder se encuentra en vigor y no ha sido revocado.

- (c) En caso de concurrir a la licitación varias empresas, constituyendo una unión temporal, cada una de ellas deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que suscriben las proposiciones, la participación de cada una de ellas, designando la persona o Entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la representación de la unión ante la Administración.
2. Declaración responsable del licitador haciendo constar que no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar enumeradas en el art. 49 de la nueva redacción de la Ley de Contratos del Sector Público, de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por la disposición vigente, así como no tener deuda alguna con el Ayuntamiento de Pinto (MADRID), según Anexo II.

No obstante, el licitador que haya presentado la oferta más ventajosa deberá presentar en el plazo de DIEZ (10) DÍAS hábiles, contados desde el día siguiente a aquél en que reciba el requerimiento, Certificado de la Tesorería Territorial de la Seguridad Social que acredite la inscripción de la empresa y hallarse al corriente de las cuotas de la Seguridad Social del personal que trabaje a su servicio (por original o fotocopia compulsada), modelos de cotización TC1 y TC2 (por original o fotocopia compulsada), Certificado de la Delegación de Hacienda correspondiente que acredite estar al corriente de sus obligaciones tributarias conforme establece el artículo 49.1 apartado d) de la Ley de Contratos del Sector Público (por original o fotocopia compulsada), y Certificado de la Intervención de Fondos del Ayuntamiento de Pinto de que no exista deuda alguna con este Ayuntamiento (por original o fotocopia compulsada).

**3.** Documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera según lo establecido en el art. 64 de la Ley de Contratos del Sector Público, mediante los siguientes medios:

- Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
- Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

**4.** Acreditación de la solvencia técnica según lo previsto en el art. 66 de la Ley de Contratos del Sector Público, mediante los siguientes documentos:

- Relación de los principales suministros efectuados durante los últimos tres años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.
- Indicación del personal técnico y unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para

la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.

- Descripciones detalladas y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición del Ayuntamiento de Pinto.
5. Para las empresas extranjeras, una declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
  6. Declaración por la que el licitador se obliga al cumplimiento de todas las disposiciones vigentes sobre Protección a la Industria Nacional, Legislación Social, Estatutos de los Trabajadores, Prevención de Riesgos Laborales y demás normas sobre la materia.
  7. Declaración responsable firmada por el licitador en la que se comprometa a suscribir seguro de responsabilidad civil, que cubra todos los accidentes, daños o perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la ejecución del contrato, con un mínimo de indemnización por siniestro de 60.000 €.

El adjudicatario en el mismo plazo que se detalla en el apartado 2º, deberá presentar copias compulsadas del último recibo y de la póliza del seguro de responsabilidad civil.

8. Escrito firmado por el licitador en el que conste la dirección, e-mail, número de teléfono, número de fax, y la persona a la que se dirigirán las comunicaciones y requerimientos que sean precisos realizar durante el procedimiento selectivo.

**Toda la documentación se presentará en originales o copias compulsadas.**

**B)** En el **SOBRE "B"**, denominado "*Proposición técnica para tomar parte en el procedimiento abierto, tramitado para adjudicar el suministro en régimen de renting de una ambulancia de soporte vital básico para el Servicio de Pimer-Protección Civil del Ayuntamiento de Pinto (Madrid)*", se incluirán aquellos documentos que sean precisos para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor y se presentarán cumpliendo el requisito establecido en el art. 26 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, y en particular, deberán incluirse:

1. Proyecto técnico referente a las características del suministro, de acuerdo con lo especificado en la cláusula 2ª del Pliego de

prescripciones técnicas y con los aspectos puntuables relacionados en los criterios de adjudicación señalados en la cláusula 7ª del mencionado Pliego.

2. Cuantos documentos a juicio del licitador sean convenientes para el mejor conocimiento de su oferta.

**C)** En el **SOBRE “C”**, denominado *“Proposición económica para tomar parte en el procedimiento abierto, tramitado para adjudicar el suministro en régimen de renting de una ambulancia de soporte vital básico para el Servicio de Pimer-Protección Civil del Ayuntamiento de Pinto (Madrid)”*, se incluirá la siguiente documentación:

1. Oferta económica, una sola proposición formulada estrictamente conforme al modelo que figura como Anexo I a este Pliego. No se tendrán por correctas ni válidas aquellas ofertas económicas que contengan cifras comparativas o expresiones ambiguas, aquellas que se presenten con enmiendas o raspaduras que puedan inducir a duda racional sobre su contenido ni aquellas en las que la cantidad expresada en letra y en número sea diferente.

Cada licitador únicamente podrá presentar una sola proposición. Tampoco podrá suscribirse ninguna propuesta de unión temporal con otros, si lo ha hecho individualmente o figuran en más de una unión temporal.

Todos los documentos que formen parte de la proposición, es decir, la documentación general, la proposición técnica y la oferta económica deberán estar redactados en castellano.

## **11ª. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.-**

**11.1.-** La adjudicación recaerá en el ofertante que en conjunto haga la proposición más ventajosa, sin atender exclusivamente al valor económico de la misma y no pudiendo declararse desierta la licitación si existe alguna proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios objetivos que figuran en el presente Pliego.

**11.2.-** El acto de apertura de plicas tendrá lugar ante la Mesa de Contratación.

La Mesa de Contratación estará integrada por los miembros que constituyen la Mesa de Contratación para todos los procedimientos de contratación, aprobada por el Ayuntamiento Pleno apartado 1 de la Ley de Contratos del Sector Público.

**11.3.-** Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación procederá a la calificación de la documentación general presentada por los licitadores en el **SOBRE "A"**, el martes hábil siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones, a las 12:00 horas, en un acto no público.

Con anterioridad se procederá a la apertura por los Técnicos Municipales (Secretario General de la Corporación, Interventora Municipal, Técnico/a del Área correspondiente y Secretaria delegada de las Mesas de Contratación) quienes emitirán y darán cuenta a los miembros de la Mesa de un informe relativo a la documentación presentada por los licitadores en el SOBRE "A".

Si la Mesa de Contratación observara defectos materiales en la documentación presentada, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días para que el licitador lo subsane. Si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, se rechazará la proposición.

Los defectos subsanables o insubsanables apreciados serán publicados en el perfil del contratante y en el tablón de anuncios de esta Entidad, a efectos de la notificación prevista en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 27 de Noviembre de 1992), comenzando, en su caso, el cómputo del plazo concedido para la subsanación de los defectos calificados como tales, el día inmediatamente posterior.

**11.4.- Actuación de la Mesa de Contratación.**- El acto de apertura de proposiciones técnicas será público y la convocatoria de fecha y hora de su celebración se anunciará en el perfil del contratante y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, con al menos, un día hábil de antelación a la fecha en que se celebre.

La Mesa iniciará su actuación dando cuenta del resultado de la calificación de documentación general presentada por los licitadores en el SOBRE "A", indicando los licitadores excluidos y las causas de exclusión, invitando a los asistentes a formular observaciones que se recogerían en el Acta.

Cualquier asistente, a propia petición podrá examinar la documentación presentada, que a tal efecto señale.

A continuación, el Secretario de la Mesa procederá a la apertura del **SOBRE "B"** y dará cuenta de las proposiciones técnicas formuladas por cada uno de los licitadores.

Terminado el acto público de apertura del SOBRE "B", la Mesa elevará el Acta correspondiente en la que se recogerán las observaciones que estime pertinentes, así como la documentación relativa a los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor por un organismo técnico especializado, remitiendo toda esta documentación a los Servicios Técnicos Municipales para que por aquellos se emitan los correspondientes informes técnicos acerca de la valoración de las proposiciones técnicas presentadas, conforme a los criterios objetivos de adjudicación.

**11.5.-** El acto de apertura de proposiciones económicas será público y la convocatoria de fecha y hora de su celebración se anunciará en el perfil del contratante y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, con al menos, un día hábil de antelación a la fecha en que se celebre.

La Mesa iniciará su actuación dando cuenta del informe técnico resultado de la calificación de documentación presentada por los licitadores en el SOBRE "B". A continuación se procederá a la apertura del **SOBRE "C"** y a dar lectura de la oferta económica formulada por cada uno de los licitadores. Una vez examinados los sobres se procederá por la Mesa de Contratación, reunida a tal efecto, a formular la propuesta que estime pertinente que elevará al Órgano de Contratación que haya de efectuar la adjudicación.

La Mesa de Contratación podrá solicitar antes de formular su propuesta tantos informes técnicos considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato.

**12º. CRITERIOS BASE PARA LA ADJUDICACIÓN.-** Los criterios objetivos que servirán de base para la adjudicación del contrato, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 134 de la Ley de Contratos del Sector Público, serán los señalados en la cláusula 7ª del Pliego de prescripciones técnicas. Dichos criterios se detallarán en el anuncio de licitación.

**13º. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.-** El Órgano de Contratación, recibida la documentación de la Mesa de Contratación y evacuados los informes técnicos correspondientes, acordará en resolución motivada la adjudicación a la proposición más ventajosa, sin atender exclusivamente al valor económico de la misma, o declarar desierta la licitación si no se cumpliera lo previsto en el art. 135.3 de la nueva redacción de la Ley de Contratos del Sector Público, es decir, cuando no exista alguna proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios fijados en el Pliego.

Así mismo, el Órgano de Contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que aporte la documentación para la adjudicación del contrato.

La adjudicación será notificada a todos los candidatos o licitadores y se publicará en el perfil del contratante del órgano de contratación según lo establecido en los arts. 42 y 135.4, de la nueva redacción de la Ley de Contratos del Sector Público.

**14ª. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.-** La Corporación y el contratista deberán formalizar el contrato de adjudicación del suministro en documento administrativo dentro de los QUINCE (15) DÍAS hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, según lo establecido en el artículo 140 de la nueva redacción de la L.C.S.P., constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

El Pliego de cláusulas administrativas particulares y el Pliego de prescripciones técnicas tienen carácter contractual por lo que deberán ser firmados en prueba de conformidad por el adjudicatario en el acto de formalización del contrato.

**15ª. GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO.-** Serán de cuenta del adjudicatario los siguientes gastos y obligaciones:

- (a) Todos los anuncios que genere la licitación (incluidos los de boletines oficiales y prensa) hasta un máximo de 2.000 €, y los preparatorios y de formalización del contrato.
- (b) Los tributos estatales, municipales y regionales que deriven del contrato.
- (c) Asumir el pago del I.V.A., si se devengara.
- (d) Los de formalización pública del contrato de adjudicación.
- (e) Los gastos de entrega, transporte e instalación del suministro.

**16ª. INDEMNIZACIÓN AL CONTRATISTA.-** El contratista no tendrá derecho a que se le indemnice los daños que se le hubiera producido por pérdidas, averías o perjuicios en los bienes antes de su entrega, salvo que la Administración hubiera incurrido en mora al recibirlos.

**17º. REVISIÓN DE PRECIOS.-** Dadas las características del contrato no es aplicable al mismo la revisión de precios, conforme al artículo 77 de la Ley de Contratos del Sector Público.

**18º. RESPONSABLE DEL CONTRATO.-** El órgano de contratación podrá designar una persona responsable del contrato conforme se establece en el artículo 41 de la Ley de Contratos del Sector Público.

**19º. PENALIDADES.-** Se impondrán penalidades al contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación:

**a) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.** El incumplimiento de cualquiera de las condiciones de ejecución establecidas en este Pliego dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades.

Como regla general, su cuantía será un 1% del importe de adjudicación del contrato. Salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía conforme al artículo 196.8 de la Ley de Contratos del Sector Público.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato, y en todo caso, se comprobará al tiempo de la recepción de la prestación.

**b) Por cumplimiento defectuoso.** Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos.

Si al tiempo de la recepción, la prestación no se ajustara a las prescripciones establecidas para su ejecución.

Como regla general, su cuantía será un 1% del importe de adjudicación del contrato. Salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

**c) Por incumplir criterios de adjudicación.** Se impondrán al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos.

Si durante la ejecución del contrato o al tiempo de su recepción se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta. Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 por 100 de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no había sido la mejor valorada.

Como regla general, su cuantía será un 1% del importe de adjudicación del contrato. Salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

**d) Por demora.** Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora tanto en relación con el plazo total como con los plazos parciales establecidos, se estará a lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de contratos del Sector Público en cuanto a la imposición de estas penalidades.

**20º. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.-** La recepción del contrato se regirá por lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Contratos del Sector Público. Al tiempo de la recepción se comprobará en particular el cumplimiento por el contratista de las siguientes obligaciones:

- 1.- El cumplimiento no defectuoso del contrato.
- 2.- El cumplimiento de los criterios de adjudicación.
- 3.- El cumplimiento de las condiciones de ejecución.

**21º. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS O DEFECTOS DURANTE EL PLAZO DE GARANTÍA.-** La Administración durante el plazo de garantía tendrá derecho a la reposición o reparación, si ello fuera suficiente, de los bienes suministrados que presenten vicios o defectos.

Durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.

El plazo de garantía se fija en DOS (2) AÑOS, como mínimo, a contar desde la fecha de formalización del Acta de recepción del mobiliario y equipamiento que comprenden el presente suministro.

**22ª. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.-** El contrato podrá extinguirse por alguna de las causas generales de resolución de los artículos 206 y 275 de la Ley de Contratos del Sector Público.

En cuanto a la aplicación de las causas y efectos de resolución, se estará a lo dispuesto en los artículos 207, 208 y 276 de la mencionada Ley.

**23ª. RETIRADA DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR LOS LICITADORES.-** Transcurrido UN (1) MES desde la notificación de la adjudicación del contrato, los licitadores que no hayan sido adjudicatarios deberán retirar la documentación aportada, señalándose que si en dicho plazo no fuera retirada se procederá a la destrucción de la misma por este Ayuntamiento.

**24ª. RÉGIMEN JURÍDICO.-** En lo no previsto expresamente en el presente Pliego de cláusulas administrativas particulares o elementos administrativos, se estará a lo dispuesto en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, Ley 34/2010, de 5 de agosto, de modificación de la Ley 30/2007, Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga a la Ley antes mencionada, Ley 7/85, de 2 de abril y Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, en las demás normas establecidas aplicables a la contratación de las Administraciones Públicas, así como lo dispuesto en la normativa específica vigente sobre el objeto del contrato.

Las discrepancias o contradicciones que pudieran surgir entre el Pliego de cláusulas administrativas particulares y el Pliego de prescripciones técnicas se resolverán conforme a lo establecido en el primero de los Pliegos.

**25ª. JURISDICCIÓN COMPETENTE.-** Las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos serán resueltas por los Órganos de Contratación, cuyas resoluciones agotarán la vía administrativa y abrirán la vía contencioso-administrativa, a tenor de la Ley de dicha jurisdicción.

**26ª. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.-** El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 198 de la Ley de Contratos del Sector Público.

**27ª.-** Corresponde a la Administración la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público.

En Pinto, a 29 de diciembre de 2010

**EL SECRETARIO**

Fdo.: Esteban Fernández Mateos

## **INFORME DE SECRETARÍA**

Examinado el Pliego de cláusulas administrativas particulares que antecede y que habrá de regir el procedimiento abierto para adjudicar el suministro en régimen de renting de una ambulancia de soporte vital básico para el Servicio de Primer-Protección Civil del Ayuntamiento de Pinto (Madrid), se considera que el mismo reúne todos los requisitos exigibles por la legislación vigente, por lo que no existe inconveniente en que, previa su aprobación por el Órgano competente, por el Departamento de Contratación se inicien los trámites encaminados a la contratación de empresa o persona física que lleve a cabo el objeto del contrato.

Pinto, a 29 de diciembre de 2010

**EL SECRETARIO**

Fdo.: Esteban Fernández Mateos

## ANEXO I (MODELO DE PROPOSICIÓN)

D/Dª....., con domicilio en .....  
 ....., calle ....., nº ....., NIF nº .....  
 . (en el caso de actuar en representación como apoderado de .....  
 ....., con domicilio en ..... , calle .  
 ....., nº ....., CIF o NIF nº ..... ,  
 teléfono ....., fax ....., enterado de la solicitud de  
 proposiciones del Ayuntamiento de Pinto así como de las condiciones  
 y requisitos para concurrir al procedimiento abierto, tramitado para  
 adjudicar el suministro en régimen de renting de una ambulancia de  
 soporte vital básico para el Servicio de Pimer-Protección Civil del  
 Ayuntamiento de Pinto (Madrid), cree que se encuentra en situación  
 de acudir como licitador de la misma.

A este efecto hace constar que conoce el Pliego de cláusulas  
 administrativas particulares y el Pliego de prescripciones técnicas por  
 los que se rige la convocatoria, que acepta incondicionalmente sus  
 cláusulas, que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas  
 para contratar con la Administración, y se compromete en nombre . . .  
 . . . . . (propio o de la empresa que  
 representa), a tomar a su cargo el mencionado contrato, con estricta  
 sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por el precio de . . . .  
 . . . . . € (EN LETRA Y NÚMERO), que supone un tanto por ciento  
 de rebaja del . . . . %, más la cantidad de . . . . . €, en  
 concepto de . . . . % de I.V.A., lo que hace un **total de . . . . . €**  
 (EN LETRA Y NÚMERO)

....., a ... de ..... de 201..

(FIRMA DEL PROPONENTE)

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PINTO.-

**ANEXO II**  
(MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE)

D/Dª....., mayor de edad, con domicilio en ....., calle .....  
....., nº ..... y NIF nº ....., (En el caso de actuar en representación como apoderado de .....  
....., con domicilio en ....., calle .....  
..... nº ..... CIF o NIF .....) )

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que no se halla incurso (caso de actuar en representación: Que ni la empresa a la que representa, ni los administradores de la misma se hallan incursos) en ninguna de las circunstancias que determinan la prohibición para contratar con la Administración, a que se refiere el art. 49 de la nueva redacción de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y el Real Decreto 390/96, de 18 de Mayo.

Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por la disposición vigente, así como no tener deuda alguna con el Ayuntamiento de Pinto (MADRID).

Y para que conste y surta los efectos oportunos ante el Ayuntamiento de Pinto, expido y firmo la presente declaración en Pinto, (Madrid), a ..... de ..... de 2.....

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PINTO.-

### ANEXO III (MODELO DE AVAL)

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca)..... NIF ..... con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ..... en la calle/plaza/avenida ..... C.P. .... y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados)..... con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento,

#### AVALA

a:(nombre y apellidos o razón social del avalado)..... NIF ..... en virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones derivadas de la adjudicación del contrato de SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE RENTING DE UNA AMBULANCIA DE SOPORTE VITAL BÁSICO PARA EL SERVICIO DE PIMER-PROTECCIÓN CIVIL DEL AYUNTAMIENTO DE PINTO (EXPTE.: 052/10), ante el Ayuntamiento de Pinto, por importe de ..... euros (en letra y en cifra).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de Pinto (Madrid), con sujeción a los términos previstos en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

.....(lugar y fecha)  
..... (razón social de la entidad)  
.....(firma de los Apoderados)

---

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA  
C.G.D. O ABOGACÍA DEL ESTADO

---

Provincia:

Fecha:

Nº Código:

---

Sec EF/ac.-

**D. ESTEBAN FERNÁNDEZ MATEOS, SECRETARIO GENERAL DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE PINTO (MADRID),**

**C E R T I F I C A:** Que en la sesión ordinaria celebrada por la Junta de Gobierno Local de fecha 16 de mayo de 2011 se adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo que se transcribe del borrador del acta y dice:

**"2.- CONCEJALIA DE ECONOMIA, HACIENDA, CONTRATACIÓN Y COMPRAS.**

**2.3 SUBSANACIÓN DEL ERROR DETECTADO EN EL ACUERDO ADOPTADO POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 9 DE MAYO DE 2011 RELATIVO A ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE RENTING DE UNA AMBULANCIA DE SOPORTE VITAL BÁSICO PARA EL SERVICIO DE PIMER PROTECCIÓN CIVIL.**

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Contratación que en extracto dice:

*"Por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada con fecha 9 de mayo de 2011, se adoptó acuerdo relativo a la aprobación de la adjudicación del contrato de SUMINISTRO EN REGIMEN DE RENTING DE UNA AMBULANCIA DE SOPORTE VITAL BÁSICO PARA EL SERVICIO DE PIMER PROTECCIÓN-CIVIL DEL AYUNTAMIENTO DE PINTO (MADRID).*

*Dado que se ha advertido error material en el punto segundo de la propuesta donde consta, excluir la plica nº. 1 presentada por la empresa MERCEDES-BENZ CHARTERWAY ESPAÑA, S.A. por ser su oferta en el precio máximo de Km. de exceso superior al fijado en los Pliegos", debe decir "Excluir la plica nº. 1 presentada por la empresa TRANSTEL, S.A., por no presentar, en tiempo y forma, la documentación administrativa requerida por la Mesa de Contratación y excluir la plica nº. 2 presentada por la empresa MERCEDES-BENZ CHARTERWAY ESPAÑA, S.A. por ser su oferta en el precio máximo de Km. de exceso superior al fijado en los Pliegos". Por dicho motivo."*

La Junta de Gobierno Local por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

**PRIMERO.-** Modificar el punto segundo de la propuesta de adjudicación aprobada por la Junta de Gobierno Local de fecha 9 de mayo de 2011, en el sentido siguiente:

Donde dice: "Excluir la plica nº. 1 presentada por la empresa MERCEDES-BENZ CHARTERWAY ESPAÑA, S.A. por ser su oferta en el precio máximo de Km. de exceso superior al fijado en los Pliegos."

Debe decir: "Excluir la plica nº. 1 presentada por la empresa TRANSTEL, S.A., por no presentar, en tiempo y forma, la documentación administrativa requerida por la Mesa de Contratación y excluir la



AYUNTAMIENTO DE  
**PINTO**

Pza. de la Constitución, 1  
28320 - Pinto (Madrid)  
Tfno.: 91 248 37 00  
Fax: 91 248 37 02  
pinto@ayto-pinto.es  
www.ayto-pinto.es

plica n.º 2 presentada por la empresa MERCEDES-BENZ CHARTERWAY ESPAÑA, S.A. por ser su oferta en el precio máximo de Km. de exceso superior al fijado en los Pliegos”

**SEGUNDO.-** Mantener en todos sus términos el resto del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local el día 9 de mayo de 2011.”

Y para que así conste y surta los efectos oportunos expido la presente de orden y con el VºBº del Señor Alcalde a reserva de los términos que resulten de la aprobación del acta correspondiente (art 206 ROF) en la Villa de Pinto a diecisiete de mayo de dos mil once.

VºBº

EL ALCALDE