



Datos Registro

EXPTE.

Mod. RRHH-003

COMUNICACIÓN DE DATOS PERSONAL NUEVOS INGRESOS
Concejalía de RR.HH.

1. Datos del/de la trabajador/a a efectos de notificaciones

Nombre y apellidos:

N.I.F.:

Nº de SS.SS:

Domicilio :

Nº:

Portal:

Piso:

Puerta:

Población:

Provincia:

C. Postal:

E-mail:

Tfno móvil:

Tfno. fijo:

Otros datos:

2. Datos del/de la trabajador/a a efectos de nómina

DATOS BANCARIOS IBAN / (CCC)

IBAN

ENTIDAD

OFICINA

DC

CUENTA

A efectos de retribuciones:

Por medio del presente solicito al Departamento de Recursos Humanos que me apliquen desde la fecha abajo indicada el % fijo de retención del IRPF en las nóminas correspondientes. Este porcentaje se mantendrá hasta el final del ejercicio fiscal, pudiéndose modificar o eliminar para años sucesivos al comienzo del ejercicio siguiente (Art. 88.5.b) del Reglamento del IRPF (RD 439/2007) "El nuevo tipo de retención solicitado se aplicará, como mínimo hasta el final del año y, en tanto no renuncie por escrito al citado porcentaje o no solicite un tipo de retención superior, durante los ejercicios sucesivos, salvo que se produzca variación de las circunstancias que determine un tipo superior)

Deseo recibir los certificados de retenciones y nóminas por medio de:

(Seleccione una de las siguientes opciones)

E-mail corporativo

E-mail indicado a efectos de notificaciones

3. Declaración Jurada - Cumplimiento de requisitos de acceso

- Declaro bajo juramento que no tengo otro empleo retribuido ni obtengo remuneración alguna en el sector público, ni me hallo incurso en cualquiera de las causas de incompatibilidad establecidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre y normativa complementaria.
- Declaro bajo juramento no he sido separado del servicio, en virtud de expediente disciplinario, de cualquiera de las Administraciones Públicas ni me hallo inhabilitado para el ejercicio de la función pública.
- Declaro bajo juramento que caso de ser nombrado como funcionario de ese Ayuntamiento, Policía Local, me comprometo a portar armas y, en su caso, llegar a utilizarlas. Que tal declaración se manifiesta de forma libre y voluntaria, a efectos de lo previsto en las Bases de la Convocatoria.
- Declaro bajo juramento no padecer enfermedad o defecto físico que impida o menoscabe el desempeño de mis funciones.

4. A rellenar sólo en caso de contacto con menores en el puesto de trabajo

- Declaro bajo juramento no estar incurso en el Registro Central de Delincuentes Sexuales, y en cumplimiento de lo establecido en el apartado 5 del art. 13 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, añadido a la Ley 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del Sistema de Protección a la Infancia y a la Adolescencia ("Boletín Oficial del Estado" número 180 de 29 de julio de 2015), en vigor desde el 18 de agosto de 2015,
 - Presento en estos momentos certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales.
 - Autorizo para solicitar y recoger en mi nombre al funcionario habilitado a tal efecto en el Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Pinto certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

En _____, a _____ de _____ de 20____

Firma:

(Adjuntar fotocopia de la cartilla, certificado o documento análogo de la cuenta bancaria), fotocopia de D.N.I. en vigor y documento donde conste el número de la Seguridad Social)

- Por medio de la presente, autorizo expresamente al departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Pinto a entregar copia de mi nómina a otros Organismos Oficiales que así le requieran al Ayuntamiento de Pinto, a los solos efectos de justificación de gastos de personal en cualquiera de sus departamentos en la concesión de subvenciones a los programas correspondientes.
- Como empleado público del Ayuntamiento de Pinto me obligo a guardar secreto sobre los datos de carácter personal que conozca con ocasión o como consecuencia de la prestación de su trabajo, permaneciendo dicha obligación incluso después de concluir la prestación laboral y de la terminación de la presente relación laboral. En este sentido se le informa que dependiendo de la naturaleza de la violación de tal secreto, ello puede constituir una infracción leve, grave o muy grave, con las consecuencias inherentes a la misma, establecidas en la legislación laboral y de protección de datos de carácter personal. Asimismo me obligo a cumplir todas y cada una de las medidas de seguridad, tanto de tipo lógico como organizativas, establecidas por el Ayuntamiento de Pinto, en cumplimiento de la legislación de protección de datos de carácter personal, así como a no revelar y mantener en secreto de Password y/o clave de acceso que se le haya proporcionado para acceder a los ordenadores, aplicaciones y sistemas informáticos del Ayuntamiento de Pinto y a no utilizar las mismas para cuestiones ajenas a la prestación del servicio, ni una vez terminada la relación laboral.

PROTECCIÓN DE DATOS

El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Pinto. La finalidad con la que tratamos sus datos personales es la de gestionar el procedimiento derivado de la presente solicitud/procedimiento. La legitimación para tratar sus datos se basa en el cumplimiento de una obligación legal, así como en el consentimiento de la persona interesada. Los datos personales no serán cedidos a terceros, salvo por exigencias de la legislación vigente. Tampoco se realizarán transferencias internacionales. Le informamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, en el correo electrónico delegadodp@ayto-pinto.es.

Información adicional: Para más información puede consultar el Anexo del Modelo RRHH-001 sobre "Protección de Datos - Información Adicional" y/o enviar un correo electrónico a: delegadodp@ayto-pinto.es