



Datos Registro

EXPTE.

Mod. IDS\_IG-SP

**INSTANCIA GENERAL  
DE SALUD PÚBLICA**  
Concejalía de Salud Pública

**Datos de la persona solicitante**

Nombre y apellidos:		DNI/Pasaporte:	
Domicilio (a efectos de notificación):			
Bloque:	Piso:	Otros:	
Población:	C. Postal:	Provincia:	
Teléfono:		E-mail:	
<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO a recibir comunicaciones electrónicas vía e-mail o SMS			

**Representante** (indicar tipo de representación)  **Legal**  **Voluntario/Autorizado**

Apellidos y nombre:		N.I.F./C.I.F.:	
Domicilio:			
Bloque:	Piso:	Otros:	
Teléfono:		E-mail:	

**Expone:**

--

**Solicita:**

--

**Documentación que se aporta:**

<input type="checkbox"/> En caso de actuar a través de representante, el D.N.I. de la persona solicitante y autorización de ésta.
<input type="checkbox"/> Otros documentos

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma:

**Forma de presentación personas físicas**

- Oficina de Registro del Ayuntamiento de Pinto, Plaza de la Constitución, nº 1.
- Por correo administrativo, mediante carta certificada dirigida al Ayuntamiento de Pinto.
- De forma telemática: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es>.
- En los registros de cualquier órgano administrativo, según el art. 16.4 de la Ley 39/2015.

**Forma de presentación personas jurídicas**

- De forma telemática: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es>

**PROTECCIÓN DE DATOS**

El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Pinto. La finalidad con la que tratamos sus datos personales es la de gestionar el procedimiento derivado de la presente solicitud/procedimiento. La legitimación para tratar sus datos se basa en el cumplimiento de una obligación legal, así como en el consentimiento de la persona interesada. Los datos personales no serán cedidos a terceros, salvo por exigencias de la legislación vigente. Tampoco se realizarán transferencias internacionales. Le informamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, en el correo electrónico [delegadodp@ayto-pinto.es](mailto:delegadodp@ayto-pinto.es). Puede consultar más información en la página 3 de este documento.

## INSTRUCCIONES GENERALES

**En el apartado EXPONE** se harán constar los hechos, razones en que se concrete, con toda claridad, la petición. Se deberá aportar la mayor cantidad de datos posibles sobre el objeto de la denuncia. En caso de que el espacio reservado sea insuficiente se adjuntará un fichero con los datos. La falta de alguno de estos datos podría suponer la imposibilidad de tramitación de la denuncia, en cuyo caso se procederá a solicitar por escrito al denunciante los datos que se requieran para la resolución de la misma, sin los cuales se procederá al archivo de la denuncia.

Para la adecuada gestión de la denuncia, es recomendable adjuntar cualquier elemento (ticket, factura, envase o envases del mismo lote, objeto extraño, fotografía, etc.) que pueda servir de prueba de lo que manifiesta así como incluir los correspondientes informes médicos si fuera pertinente.

### **ADVERTENCIA:**

Las denuncias en materia de seguridad alimentaria y sanidad ambiental suponen una parte importante del control oficial y el objetivo de su tramitación es identificar los motivos que han podido originar el incidente, y verificar que se subsane y se prevenga su posible recurrencia. Por lo que se refiere a la indemnización por los daños y perjuicios que le pudieran haber sido ocasionados, pongo en su conocimiento que esta Administración no es competente para pronunciarse sobre los mismos, debiendo dirigirse para ello a los Juzgados o Tribunales del orden Jurisdiccional-Civil que tengan atribuida la competencia en cada caso.

## PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

### Responsable del tratamiento

**Identidad:** Ayuntamiento de Pinto

**Dirección postal:** Plaza de la Constitución, 1 – 28320, Pinto (Madrid)

**Teléfono:** 91 248 37 00

**Delegado de Protección de Datos (DPD):** delegadodp@ayto-pinto.es

### Finalidad del tratamiento

La Finalidad el tratamiento de datos es gestionar la Instancia General de Salud Pública.

**Plazos de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron recabados y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la misma y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid, y en el Reglamento del Archivo Municipal de Pinto (BOCM de 5 de diciembre de 2001)

### Legitimación

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

### Categorías de datos tratados

Los datos tratados son los siguientes:

**Datos identificativos:** nombre y apellidos, D.N.I., N.I.F y firma.

**Datos de contacto:** domicilio fiscal, domicilio a efectos de notificaciones, teléfono fijo, teléfono móvil, correo electrónico y FAX.

**Otros datos:** tipo de representación. Otros datos derivados de la exposición de motivos.

### Personas destinatarias

En función de la solicitud realizada están previstas aquellas comunicaciones que sean necesarias para la correcta gestión de su solicitud siempre que se cumplan alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos.

### Derechos

Las personas interesadas tienen derecho al ejercicio de los siguientes derechos:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Pinto está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recabados.

Solicitar en determinadas circunstancias:

- La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- El derecho a Portabilidad, en caso de que se reúnan los requisitos exigidos para el ejercicio de este derecho.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Pinto, Plaza de la Constitución, nº 1– 28320, Pinto (Madrid), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o remitiendo un correo electrónico a: delegadodp@ayto-pinto.es

Podrá presentar reclamación para la tutela de sus derechos en la sede electrónica de la Agencia Española de Protección de Datos Personales o en su dirección postal: calle Jorge Juan, nº 6, 28001 de Madrid.