



CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN

C./ Italia, 6 28320 - Pinto (Madrid) Tfno.: 91 248 38 07

Fax: 91 248 37 23 www.ayto-pinto.es

ANEXO 4 PROYECTO DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES		
Nombre: Dirección: Localidad:		
Índice mínimo requerido para la presentación del Proyecto. Contenidos del proyecto que se debe adjuntar.		
DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO A DESARROLLAR		
NOMBRE DEL PROYECTO O DE LA ACTIVIDAD:		
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD (Definir en qué consiste el desarrollo del proyecto o actividad, destinatarios y ubicación):		
FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO (Estudio y análisis previo que justifica el proyecto):		
OBJETIVOS (Generales y Específicos):		
PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO (Describir y temporalizar las actividades a desarrollar):		

PROTECCION DE DATOS

El Ayuntamiento de Pinto estará autorizado para tratar, almacenar y publicar los datos recogidos en la documentación se presenta y se acompaña al expediente en los términos legales y reglamentarios que regulan el procedimiento de adjudicación de referencia; y a recabar de otras Administraciones u Organismos Públicos cualquier dato personal necesario para la gestión del procedimiento de adjudicación, todo ello en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y del Reglamento UE (RGPD) 2016/679 de 26 de abril de 2016 del Parlamento y del Consejo Europeo, de aplicación obligatoria desde mayo de 2018.

N° REGISTRO ENT. LOCALES 01281132 NIF P28113001



CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN

C./ Italia, 6 28320 - Pinto (Madrid) Tfno.: 91 248 38 07

Fax: 91 248 37 23 www.avto-pinto.es

	WWW.aylo pillo.co
MÉTODO DE TRABAJO (Matadalagía utilizada)	
MÉTODO DE TRABAJO (Metodología utilizada):	
VIABILIDAD TÉCNICA (Equipo Técnico, personal, recursos, material):	
VIABILIDAD TECHNICA (Equipo recinico, personal, recursos, maieriai).	
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:	
ACTIVIDADEO COMILEMENTA MANO.	
EVALUACIÓN:	
277.207.01011.	

Pinto, de de 202_.

(Firma del solicitante y sello de la entidad)

PROTECCION DE DATOS

El Ayuntamiento de Pinto estará autorizado para tratar, almacenar y publicar los datos recogidos en la documentación se presenta y se acompaña al expediente en los términos legales y reglamentarios que regulan el procedimiento de adjudicación de referencia; y a recabar de otras Administraciones u Organismos Públicos cualquier dato personal necesario para la gestión del procedimiento de adjudicación, todo ello en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y del Reglamento UE (RGPD) 2016/679 de 26 de abril de 2016 del Parlamento y del Consejo Europeo, de aplicación obligatoria desde mayo de 2018.