



Datos Registro

EXPTE.

Mod. P-001

**RECLAMACIÓN DE
RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL**
Concejalía de Hacienda**Datos de la persona solicitante**

Nombre:				D.N.I.:	
Domicilio:		Nº:	Portal:	Piso:	Puerta:
Población:		Provincia:		C. Postal:	
Teléfono:		Correo:		FAX:	
<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO a recibir comunicaciones electrónicas vía e-mail o SMS					

En representación de:

Nombre/razón social:				D.N.I./C.I.F.:	
Domicilio:		Nº:	Portal:	Piso:	Puerta:
Población:		Provincia:		C. Postal:	
Teléfono:		Correo:		FAX:	

Relato descriptivo de los hechos y relación de causalidad entre las lesiones y el servicio público municipal

Lugar:			Fecha:	Hora:
--------	--	--	--------	-------

Lesiones o daños:

Marque con una X las lesiones y/o daños por los que reclama:

 PersonalesDetermine la fecha del alta médica o de la determinación definitiva de las secuelas: **Materiales** **Pérdidas económicas** **En vehículos**Matrícula Marca Modelo **Cuantía de la indemnización:** **Solicita:**

Le sea admitida su reclamación y ser indemnizado/a en los términos que corresponda

La persona solicitante declara: Que no ha sido indemnizado (ni va a serlo) por compañía o mutualidad de seguros, ni por ninguna otra entidad pública o privada como consecuencia de los hechos objeto de la presente reclamación. Que Sí ha sido indemnizado por compañía, mutualidad de seguros u otra entidad pública o privada como consecuencia de los hechos objeto de la presente reclamación.**Indique la cantidad/es recibida/s y compañía/s, mutualidad/es o entidad/es pagadoras:** Que NO se siguen otras reclamaciones civiles, penales o administrativas. Que Sí se siguen otras reclamaciones civiles, penales o administrativas.**Indique clase/s de reclamación y entidad/es a la/s que se dirige:**

Documentos que acompaña:

- D.N.I. y/o poder de representación
- Informe médico de urgencias
- Parte de alta y baja laboral
- Informes médicos
- Valoración económica de daños
- Factura o presupuesto
- Denuncia ante la Guardia Civil y/o Policía Local
- Daños en vehículos. Justificantes de titularidad del vehículos
- Otros:

- Autorizo la cesión de mis datos a la compañía aseguradora y a la compañía mediadora de seguros para la tramitación del expediente.**

En _____, a _____ de _____ de 20____

Firma:

Forma de presentación personas físicas

- Oficina de Registro del Ayuntamiento de Pinto, Plaza de la Constitución, nº 1.
- Por correo administrativo, mediante carta certificada dirigida al Ayuntamiento de Pinto.
- De forma telemática: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es>.
- En los registros de cualquier órgano administrativo, según el art. 16.4 de la Ley 39/2015.

Forma de presentación personas jurídicas

- De forma telemática: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es>

PROTECCIÓN DE DATOS

El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Pinto. La finalidad con la que tratamos sus datos personales es la de gestionar el procedimiento derivado de la presente solicitud/procedimiento. La legitimación para tratar sus datos se basa en el cumplimiento de una obligación legal, así como en el consentimiento de la persona interesada. Los datos personales no serán cedidos a terceros, salvo por exigencias de la legislación vigente. Tampoco se realizarán transferencias internacionales. Le informamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, en el correo electrónico delegadodp@ayto-pinto.es. Puede consultar más información en la página 5 de este documento.

Documentos que acompaña:

- D.N.I. y/o poder de representación
- Informe médico de urgencias
- Parte de alta y baja laboral
- Informes médicos
- Valoración económica de daños
- Factura o presupuesto
- Denuncia ante la Guardia Civil y/o Policía Local
- Daños en vehículos. Justificantes de titularidad del vehículos
- Otros:

- Autorizo la cesión de mis datos a la compañía aseguradora y a la compañía mediadora de seguros para la tramitación del expediente.**

En _____, a _____ de _____ de 20____

Firma:

Forma de presentación personas físicas

- Oficina de Registro del Ayuntamiento de Pinto, Plaza de la Constitución, nº 1.
- Por correo administrativo, mediante carta certificada dirigida al Ayuntamiento de Pinto.
- De forma telemática: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es>.
- En los registros de cualquier órgano administrativo, según el art. 16.4 de la Ley 39/2015.

Forma de presentación personas jurídicas

- De forma telemática: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es>

PROTECCIÓN DE DATOS

El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Pinto. La finalidad con la que tratamos sus datos personales es la de gestionar el procedimiento derivado de la presente solicitud/procedimiento. La legitimación para tratar sus datos se basa en el cumplimiento de una obligación legal, así como en el consentimiento de la persona interesada. Los datos personales no serán cedidos a terceros, salvo por exigencias de la legislación vigente. Tampoco se realizarán transferencias internacionales. Le informamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, en el correo electrónico delegadodp@ayto-pinto.es. Puede consultar más información en la página 5 de este documento.

PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Pinto

Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 – 28320, Pinto (Madrid)

Teléfono: 91 248 37 00

Delegado de Protección de Datos (DPD): delegadodp@ayto-pinto.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Tratamiento de datos con la finalidad de tramitar la reclamación de responsabilidad patrimonial.

Plazos de conservación: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron recabados y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la misma y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid, y en el Reglamento del Archivo Municipal de Pinto (BOCM de 5 de diciembre de 2001)

Legitimación

La legitimación del tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Categorías de datos tratados

Los datos tratados son los siguientes:

Datos identificativos: nombre y apellidos, firma, D.N.I. y poder de representación.

Datos de contacto: dirección, teléfono móvil, teléfono fijo y correo electrónico.

Otros datos: datos económicos, parte de alta y/o baja laboral, denuncia ante la guardia civil y/o policía local.

Personas destinatarias

Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.

Derechos

Las personas interesadas tienen derecho al ejercicio de los siguientes derechos:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Pinto está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recabados.

Solicitar en determinadas circunstancias:

- La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- El derecho a Portabilidad, en caso de que se reúnan los requisitos exigidos para el ejercicio de este derecho.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Pinto, Plaza de la Constitución, nº 1– 28320, Pinto (Madrid), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o remitiendo un correo electrónico a: delegadodp@ayto-pinto.es

Podrá presentar reclamación para la tutela de sus derechos en la sede electrónica de la Agencia Española de Protección de Datos Personales o en su dirección postal: calle Jorge Juan, nº 6, 28001 de Madrid.