Sec EF/ac.-

BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA 19 DE ABRIL DE 2010.

SESIÓN N. 15 .

SEÑORES ASISTENTES:

PRESIDENTE

D. JUAN JOSE MARTIN NIETO

CONCEJALES ASISTENTES

D. REYES MAESTRE FRAGUAS

D. CARLOS PENIT RODRIGUEZ

DA. LAURA DEL MORAL CATALAN,

DA. ALITA CAMACHO VELAYOS

D. JOSE MIGUEL GOVANTES SOUSA

D. SIXTO ORTIZ GALVEZ

DA. MA. ISABEL SANCHEZ CARMONA , Interventora

D. ESTEBAN FERNANDEZ MATEOS, Secretario General

En la Villa de Pinto, siendo las trece horas, se reunieron en la sala de Comisiones del Ilmo. Ayuntamiento de Pinto bajo la Presidencia de **D. JUAN JOSE MARTIN NIETO** Alcalde Presidente , los señores arriba indicados, asistidos del Secretario que suscribe y la Señora Interventora, al objeto de celebrar la sesión ordinaria para lo cual habían sido debidamente convocados y que tiene lugar en primera convocatoria.

Abierta la Sesión por la Presidencia se procede a dar lectura del Orden del Día de los asuntos a tratar, adoptándose los siguientes acuerdos:

1.- APROBACIÓN DE BORRADORES DE ACTAS DE SESIONES ANTERIORES.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes **APRUEBA** el Borrador del acta de la sesión ordinaria celebrada el día 12 de abril y el Borrador del acta de la sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 14 de abril, ambas del 2010.

2.- CONCEJALIA DE ECONOMIA, HACIENDA, RECURSOS HUMANOS, CONTRATACIÓN, PATRIMONIO, RÉGIMEN INTERIOR Y COMPRAS.

2.1 DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO PARA LA ADJUDICACION DE LA EXPLOTACION DEL SERVICIO DE CAFETERIA RESTAURANTE EN EL CENTRO DE MAYORES SANTA ROSA DE LIMA.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Contratación que en extracto dice:

“Visto el expediente incoado para adjudicar la EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERÍA-RESTAURANTE EN EL CENTRO MUNICIPAL DE MAYORES “SANTA ROSA DE LIMA”, SITO EN LA CALLE TORREJÓN Nº 1 DEL MUNICIPIO DE PINTO (MADRID), mediante procedimiento abierto.

Visto el Certificado de Plicas emitido por el Sr. Secretario general de la Corporación, con fecha 18 de marzo de 2010, así como el Acta de calificación de documentos celebrada el 23 de marzo del corriente para proceder a la apertura de la única proposición presentada xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx en la que se acordó admitirla, siempre y cuando en el plazo de 3 días, que eran el 23, 24, 25 y 26 de marzo hasta las 13:00 horas, subsanara los defectos no esenciales detectados en la documentación presentada.

Vista el Acta de apertura de proposiciones técnicas, de fecha 26 de marzo, donde consta que xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, no ha presentado la documentación requerida por la Mesa de Contratación y que el Pliego de cláusulas administrativas particulares, aprobado por la Junta de Gobierno Local con fecha 15 de febrero de 2010, en su cláusula novena señala la facultad del Órgano de Contratación para declarar desierto el procedimiento al no existir más proposiciones que hayan concurrido al mismo,”

La Junta de Gobierno Local, vistos los antecedentes que obran en el expediente, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Excluir la plica nº 1 presentada por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, por no presentar en tiempo y forma la documentación administrativa requerida por la Mesa de Contratación. En concreto, no haber aportado los documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera ni los de la solvencia técnica, según se exige en los Pliegos de cláusulas.

SEGUNDO.- Declarar desierto el procedimiento abierto, tramitado para adjudicar la explotación del servicio de cafetería-restaurante en el Centro Municipal de Mayores “Santa Rosa de Lima”, sito en la calle Torrejón nº 1 del municipio de Pinto (MADRID), en base a que la única plica presentada queda excluida por no cumplir con los requisitos establecidos para el presente procedimiento.

TERCERO.- Notificar el presente acuerdo a xx, así como a la Sra. Concejala de Bienestar Social, Igualdad y Mayores, para su conocimiento y efectos oportunos.

2.2 DESESTIMACION DE RECLAMACION DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.

EXPEDIENTE DE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx .

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Patrimonio que en extracto dice:

“ Vista la reclamación de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx presentada con fecha 24 de julio de 2009, sobre daños producidos con fecha 29 de junio de 2009, por caída sufrida en la esquina de la Calle Navarra c/v Calle Rioja de esta localidad, a consecuencia del mal estado de la acera en la zona .

consecuencia no es posible convertir a la Administración en una aseguradora universal de todos los riesgos o /daños sufridos por los ciudadanos.

En el caso que nos ocupa consta en el expediente informe de fecha 10 de septiembre de 2009, emitido por la técnico municipal en la se concluye la existencia de unas baldosas levantadas en la calle c/ Navarra c/v a c/ Rioja. Asimismo aporta documentos acreditativos de los daños sufridos, pero ninguna prueba de la fecha y circunstancias en las que se produjo la caída.

No esta acreditado, pues, el nexo causal entre los hechos producidos y el funcionamiento de los servicios públicos. La Sentencia del TSJ de Madrid, Sala de lo Contencioso administrativo, de 19 de enero de 2006 dice expresamente;

“No basta con acreditar la existencia de una acera en defectuoso estado de conservación”, sino acreditar que efectivamente la caída se produjo en dicho lugar por circunstancias independientes a la voluntad del lesionado. Al no existir prueba suficiente de los hechos en los que el recurrente sustenta su pretensión, procede desestimar el recurso contencioso administrativo”

A la vista de lo expuesto en el apartado anterior entendemos que los daños producidos no son imputables a este Ayuntamiento al no existir un nexo causal entre el funcionamiento de los servicios públicos y el presunto daño ocasionado a la reclamante.

C O N C L U S I O N

Por lo anterior, la funcionaria informante estima que la reclamación no debe ser atendida por el Ayuntamiento de Pinto, por no estar probado la relación de causalidad entre los daños alegados y el funcionamiento de los servicios públicos, siendo que al no haber acreditado la certeza de los hechos alegados por la interesada que es a quien incumbe la carga de la prueba no existe nexo causal entre los daños alegados y el funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos municipales.

Que a efectos de conocimiento de la interesada, deberá concederse un plazo de diez días de audiencia antes de redactarse la propuesta de resolución y pueda poner de manifiesto lo que considere oportuno. Asimismo deberá notificársele los documentos obrantes en el expediente para que pueda obtener copia de los mismo, todo ello de acuerdo con la Ley 30/92 de 26 de Noviembre y el real Decreto 429/1993 de 26 de marzo.

Al tener este Ayuntamiento un seguro de Responsabilidad Civil, también deberá darse audiencia a ZURICH, INSURANCE PUBLIC LIMITED COMPANY, Compañía aseguradora y a AON ,GIL Y CARVAJAL”.

Visto que las alegaciones presentadas por la interesada no desvirtúan el informe emitido por la Técnico Jefe de Servicio de Patrimonio. “

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Desestimar la reclamación presentada por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx por no estar probado la relación de causalidad entre los daños alegados y el funcionamiento de los

servicios públicos, siendo que al no haber acreditado la certeza de los hechos alegados por la interesada que es a quien incumbe la carga de la prueba no existe nexo causal entre los daños alegados y el funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos municipales.

SEGUNDO.- Notificar este acuerdo a la reclamante, así como a la aseguradora del Ayuntamiento de Pinto Compañía de Seguros Zurich Insurance PLC. y a la Correduría de Seguros Aon Gil y Carvajal, S.A.

En este momento de la sesión, con permiso de la Presidencia, abandona la misma el Concejal D. Sixto Ortíz Gálvez, absteniéndose de participar en la deliberación y votación de este asunto por tener relación directa con una de las empresas licitadoras.

2.3 ADJUDICACION PROVISIONAL DEL CONTRATO DEL SERVICIO DE FOTOMECANICA, IMPRESION Y ENCUADERNACION DE LA REVISTA MUNICIPAL DE INFORMACION Y OCIO "PINTO".

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Contratación que en extracto dice:

"Visto el estado procedimental en el que se encuentra el expediente de contratación mediante procedimiento abierto, tramitado para adjudicar el SERVICIO DE FOTOMECÁNICA, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN DE LA REVISTA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN Y OCIO "PINTO".

Visto el escrito presentado en el Registro General del Ayuntamiento con fecha 17 de marzo de 2010, con nº. de registro 5937, por la empresa "Gráficas Monterreina, S.A.U.", solicitando se les reconsidere la exclusión y se permita seguir, a la citada empresa, en el procedimiento de referencia.

Con fecha 24 de marzo de 2010, el Asesor Jurídico de la Mesa de Contratación emite informe que en sus conclusiones dice:

"... A la empresa "Gráficas Monterreina, S.A.U." se la concedieron los días 10, 11 y 12 de marzo de 2010 para que subsanará la documentación administrativa presentada y demostrara la solvencia técnica, no aportando la documentación requerida en el plazo establecido por la Mesa de Contratación.

Por dicho motivo y en base a la legislación alegada, a juicio del funcionario que suscribe no puede admitirse lo solicitado por la citada empresa, debiendo continuar el procedimiento según lo acordado por la mesa de contratación de fecha 16 de marzo de 2010..."

Posteriormente la empresa "Gráficas Monterreina, S.A.U." con fecha 6 de abril de 2010, presenta nuevo escrito en el Registro General del Ayuntamiento con nº. de registro 7060, solicitando se les vuelva a reconsiderar la exclusión y se les permita continuar en el procedimiento.

Visto el informe técnico emitido por el Técnico del Gabinete de Prensa, con fecha 18 de marzo de 2010, así como las Actas de la Mesa de Contratación celebradas el 16 de marzo y 5 de abril de 2010 en los que se dictamina que la oferta presentada por la empresa "Dédalo

Offset, S.L.”, se ajusta a las necesidades de este Ayuntamiento en cuanto al objeto del contrato en cuestión. “

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Desestimar los escritos presentados por la empresa “Gráficas Monterreina, S.A.U.”, en base al informe emitido por el Asesor Jurídico de la Mesa de Contratación de fecha 24 de marzo de 2010.

SEGUNDO.- Declarar válido el acto de licitación.

TERCERO.- Excluir la plica nº. 2, presentada por la empresa “Jomagar, S.L.”, por no cumplir la obligación del apartado 4 del Pliego de prescripciones técnicas.

CUARTO.- Excluir la plica nº. 3, presentada por la empresa “Rotedic, S.A.”, por no presentar en tiempo y forma la documentación administrativa requerida por la Mesa de Contratación.

QUINTO.- Excluir la plica nº. 4, presentada por la empresa “Gráficas Almudena, S.L.”, por no presentar en tiempo y forma la documentación administrativa requerida por la Mesa de Contratación.

SEXTO.- Excluir la plica nº. 5, presentada por la empresa “Gráficas Monterreina, S.A.U.”, por no presentar en tiempo y forma la documentación administrativa requerida por la Mesa de Contratación.

SEPTIMO.- Adjudicar provisionalmente el contrato de servicio de fotomecánica, impresión y encuadernación de la revista municipal de información y ocio “Pinto”, a la empresa DEDALO OFFSET, S.L., por un plazo de duración de DOS (2) AÑOS, a contar desde la formalización del contrato administrativo, y por el importe de 134.993,28 euros, más la cantidad de 5.399,73 euros en concepto de 4% de I.V.A., lo que hace un total de 140.393,01 euros.

OCTAVO.- Notificar el presente acuerdo al adjudicatario que en el plazo máximo de 15 días hábiles, a contar desde su publicación en el perfil del contratante del órgano de contratación, deberá presentar en el Departamento de Contratación de este Ayuntamiento la siguiente documentación: Copia de la Carta de Pago de haber depositado la garantía definitiva por un importe de 6.749,66 euros, modelos de cotización TC1 y TC2, Certificado de la Intervención de Fondos del Ayuntamiento de Pinto y copias compulsadas del último recibo y de la póliza del seguro de responsabilidad civil.

Finalizado el tema, se incorpora de nuevo a la sesión el Concejal D. Sixto Ortiz Gálvez , participando y votando en el resto de los asuntos.

2.4 APROBACION DE LOS PLIEGOS DE CLAUSULAS QUE HAN DE REGIR PARA ADJUDICAR EL SERVICIO DE ORGANIZACION DE LAS FIESTAS PATRONALES DE AGOSTO 2010 .

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Contratación que en extracto dice:

“Vista la orden de inicio de la Concejala delegada de Cultura, donde se expresa el interés en la contratación del SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE LAS FIESTAS PATRONALES DE AGOSTO DEL 2.010 DEL MUNICIPIO DE PINTO (MADRID).

Visto el Pliego de cláusulas administrativas particulares elaborado en el Departamento de Contratación e informado por la Técnico Jefe del Servicio de Contratación y el Pliego de prescripciones técnicas elaborado por el Arquitecto Técnico Municipal así como los informes de la Secretaría y de la Intervención Municipal que constan unidos al expediente,”

La Junta de Gobierno Local, vistos los antecedentes que obran en el expediente, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Aprobar el expediente de contratación del servicio de organización de las fiestas patronales de agosto de 2.010 del municipio de Pinto (Madrid)

SEGUNDO.- Declarar de tramitación ordinaria el expediente de contratación citado anteriormente.

TERCERO.- Aprobar el Pliego de cláusulas administrativas particulares y el Pliego de prescripciones técnicas que habrán de regir la contratación, por el procedimiento abierto, del servicio de organización de las fiestas patronales de agosto de 2.010 del municipio de Pinto (Madrid)

CUARTO.- Que se proceda a convocar la licitación conforme a los Pliegos de cláusulas por un tipo de licitación de 123.000 euros más la cantidad de 19.680 euros, en concepto de 16% de I.V.A., a la baja.

QUINTO.- Aprobar el gasto de 123.000 euros más la cantidad de 19.6800 euros, en concepto de 16% de I.V.A.,) que dicha contratación supone con cargo a la partida presupuestaria habilitada al efecto en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Pinto para el ejercicio 2010

SEXTO.- Designar como vocal técnico de las Mesas de Contratación que se celebren en el presente procedimiento, al Ingeniero Técnico Municipal, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx .

SÉPTIMO.- Cumplir los demás trámites preceptivos de impulso hasta la formalización del oportuno contrato.

2.5 APROBACION DEL PADRON CORRESPONDIENTE A LA TASA POR RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA EL EJERCICIO 2010.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejale Delegado de Hacienda que en extracto indica que procede aprobar el padrón, a la vista del Informe emitido por el Técnico de Servicios Tributarios .

La Junta de Gobierno Local por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

Aprobar el Padrón de la TASA POR RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS para el ejercicio 2010, que consta 1025 registros por un importe de DOSCIENTOS VEINTISÉIS MIL QUINIENTOS VEINTIÚN EUROS CON OCHENTA Y SIETE CÉNTIMOS (226.521,87. €) para su posterior cobro en período voluntario según calendario aprobado por Junta de Gobierno Local de fecha 23 de noviembre de 2010.

2.6 APROBACION DEL PADRON CORRESPONDIENTE A LA TASA POR ENTRADA DE VEHÍCULOS A TRAVÉS DE LAS ACERAS PARA EL EJERCICIO 2010.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Hacienda que en extracto indica que procede aprobar el padrón, a la vista del Informe emitido por el Técnico de Servicios Tributarios .

La Junta de Gobierno Local por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

Aprobar el Padrón de la TASA POR ENTRADA DE VEHÍCULOS A TRAVÉS DE LAS ACERAS para el ejercicio 2010, que consta 1207 registros por un importe de CIENTO TREINTA MIL CIENTO SETENTA Y SEIS EUROS CON SESENTA Y OCHO CÉNTIMOS (130.176,68- €), para su posterior cobro en período voluntario según calendario aprobado por Junta de Gobierno Local de fecha 23 de noviembre de 2010

3.- CONCEJALIA DE EDUCACION, FORMACION Y EMPLEO Y PROTECCION CIVIL.

3.1 APROBACIÓN DE BECAS A USUARIOS DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES INCLUIDAS EN EL PLAN LOCAL DE MEJORA Y EXTENSIÓN DE SERVICIOS EN CENTROS DOCENTES DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA Y SECUNDARIA PARA EL CURSO 2009/2010.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Educación que en extracto dice:

“Visto el informe emitido por el Técnico de Educación xxxxxxxxxxxxxxxx sobre aprobación de exenciones de cuotas a pagar por los usuarios de los servicios y actividades incluidas en el Plan Local de Mejora y Extensión de los servicios en centros docentes de Educación Infantil, Primaria y Secundaria para el curso 2009/2010.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Conceder beca total a xxxxxxxxxxxxxx (solicitud nº 92) con la exención total de la cuota de participación en la actividad de Ingles del C.E.I.P. “Las Artes” en el 2º y 3º trimestre del presente curso escolar.

SEGUNDO.- Conceder las siguientes becas parciales:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, (solicitudes nº 90 y 91) que supone la exención del 50 % del importe de la cuota de participación en las actividades de Diviértete con la Música e Inglés del C.E.I.P. Dos de Mayo en el 2º y 3º trimestre del presente curso escolar.

xxxxxxxxxxxxxxxx, (solicitud nº 93) que supone la exención del 50 % del importe de la cuota de participación en la actividad de Inglés del C.E.I.P. Isabel la Católica en el 2º y 3º trimestre del presente curso escolar.

xxxxxxxxxxxxxxxx, (solicitud nº 94) que supone la exención del 50 % del importe de la cuota de participación en el Servicio de Horario Ampliado del C.E.I.P. Europa en el 2º y 3º trimestre del presente curso escolar.

xxxxxxxxxxxxxxxx, (solicitud nº 95) que supone la exención del 50 % del importe de la cuota de participación en el Servicio de Horario Ampliado del C.E.I.P. Europa en el 2º y 3º trimestre del presente curso escolar.

xxxxxxxxxxxxxxxx, (solicitud nº 97) que supone la exención del 50 % del importe de la cuota de participación en la actividad de Apoyo al Estudio del C.E.I.P. Isabel la Católica en el 2º y 3º trimestre del presente curso escolar.

xxxxxxxxxxxxxxxx (solicitud nº 98) que supone la exención del 50 % del importe de la cuota de participación en la actividad de Ayudame a Estudiar en el I.E.S. Vicente Aleixandre en el 2º y 3º trimestre del presente curso escolar.

xxxxxxxxxxxxxxxx (solicitud nº 99) que supone la exención del 50 % del importe de la cuota de participación en la actividad de Apoyo al Estudio del C.E.I.P. Isabel la Católica en el 2º y 3º trimestre del presente curso escolar.

TERCERO.- Denegar la exención de cuotas de participación solicitada por xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, (solicitud nº 96) por no alcanzar la puntuación requerida según las circunstancias acreditadas.

CUARTO.- Notificar los términos del presente acuerdo a todos/as interesados/as para su conocimiento y efectos oportunos.

4.- CONCEJALIA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, VIVIENDA, PROYECTOS Y OBRAS, LICENCIAS E INSPECCION URBANISTICA.

4.1 LICENCIAS DE INSTALACION.

1.- EXPEDIENTE DE xxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Vivienda, Proyectos y Obras, Licencias e Inspección Urbanística que en extracto dice:

“Visto las actuaciones practicadas a instancia de xxxxxxxxxxxxxxxxxxx solicitud de Licencia de instalación y funcionamiento de “BAZAR”, en la calle Condes de Pinto nº 3 local 1 y 2, de esta localidad.

Visto Proyecto de acondicionamiento y apertura visado en el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid, con fecha 15 de marzo de 2010 con Nº TL/009565/2010.

Visto el informe jurídico y el informe técnico favorable emitidos por los Servicios Técnicos Municipales en los que se informa favorablemente el proyecto presentado.

Visto lo establecido en el artículo 157 de la Ley 9/2001 del suelo de la Comunidad de Madrid.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Conceder LICENCIA DE INSTALACIÓN de “BAZAR”, en calle Condes de Pinto nº 3 local 1 y 2, de esta localidad, solicitada por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx sin perjuicio de otras autorizaciones, licencias o concesiones que fuese necesario obtener de otros Organismos Oficiales competentes, así como, de los propietarios de locales o terrenos.

Las instalaciones se realizaran de acuerdo con el proyecto presentado, con las variaciones que en su caso se soliciten y autoricen, cumpliendo las prescripciones dispuestas en los Reglamentos vigentes.

SEGUNDO.- El otorgamiento de esta licencia no autoriza la puesta en funcionamiento de la actividad hasta que se conceda licencia de funcionamiento.

TERCERO.- La presente licencia se otorgará sin perjuicio del derecho de propiedad sobre el inmueble afectado y de los derechos de terceros en virtud de lo establecido en el art. 152.d) de la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid. Las presentes condiciones se determinan sin perjuicio de las indicadas en el informe técnico y que deberán quedar transcritas en el acuerdo de concesión.

CUARTO.- Para la obtención de la Licencia de Funcionamiento, deberá comunicar a estos Servicios Técnicos, la finalización de las instalaciones y aportar la siguiente documentación:

Certificado de instalación eléctrica.

Fotocopia del contrato de mantenimiento de la protección contra incendios.

Fotocopia del seguro de responsabilidad civil y cobertura de incendios.

Certificado de instalaciones Térmicas.

Certificado Oficial de final de instalaciones acreditando que las instalaciones del local se ajustan a las condiciones y prescripciones previstas en la Normativa vigente de aplicación .

Así mismo, deberá comunicar a los Servicios técnicos municipales la fecha en la que puede girarse visita de inspección para conceder licencia de funcionamiento.

2.- EXPEDIENTE DE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Vivienda, Proyectos y Obras, Licencias e Inspección Urbanística que en extracto dice:

“Visto las actuaciones practicadas a instancia de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx solicitud de Licencia de instalación y funcionamiento de “BAZAR CON TIENDA DE ALIMENTACIÓN Y HORNO”, en la calle Joan Miró nº 3, de esta localidad.

Visto Proyecto de acondicionamiento y apertura visado en el Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Madrid, con fecha 19 de febrero de 2010 con Nº 10901557/01.

Visto el informe jurídico y el informe técnico favorable emitidos por los Servicios Técnicos Municipales en los que se informa favorablemente el proyecto presentado.

Visto lo establecido en el artículo 157 de la Ley 9/2001 del suelo de la Comunidad de Madrid.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Conceder LICENCIA DE INSTALACIÓN de “BAZAR CON TIENDA DE ALIMENTACIÓN Y HORNO”, en calle Joan Miró nº 3, de esta localidad, solicitada por LIZHI WU sin perjuicio de otras autorizaciones, licencias o concesiones que fuese necesario obtener de otros Organismos Oficiales competentes, así como, de los propietarios de locales o terrenos.

Las instalaciones se realizaran de acuerdo con el proyecto presentado, con las variaciones que en su caso se soliciten y autoricen, cumpliendo las prescripciones dispuestas en los Reglamentos vigentes.

SEGUNDO.- El otorgamiento de esta licencia no autoriza la puesta en funcionamiento de la actividad hasta que se conceda licencia de funcionamiento.

TERCERO.- La presente licencia se otorgará sin perjuicio del derecho de propiedad sobre el inmueble afectado y de los derechos de terceros en virtud de lo establecido en el art. 152.d) de la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid. Las presentes condiciones se determinan sin perjuicio de las indicadas en el informe técnico y que deberán quedar transcritas en el acuerdo de concesión.

CUARTO.- Para la obtención de la Licencia de Funcionamiento, deberá comunicar a estos Servicios Técnicos, la finalización de las instalaciones y aportar la siguiente documentación:

Certificado de instalación eléctrica.

Fotocopia del contrato de mantenimiento de la protección contra incendios.

Fotocopia del seguro de responsabilidad civil y cobertura de incendios.

Certificado de instalaciones Térmicas.

Certificado Oficial de final de instalaciones acreditando que las instalaciones del local se ajustan a las condiciones y prescripciones previstas en la Normativa vigente de aplicación

Así mismo, deberá comunicar a los Servicios técnicos municipales la fecha en la que puede girarse visita de inspección para conceder licencia de funcionamiento.

3.- EXPEDIENTE DE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx EN REPRESENTACIÓN DE SONY DADC IBERIA S. L.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Vivienda, Proyectos y Obras, Licencias e Inspección Urbanística que en extracto dice:

“Visto las actuaciones practicadas a instancia de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx en representación de SONY DADC IBERIA S. L. solicitud de Licencia de instalación y funcionamiento de “CENTRO LOGÍSTICO”, en la calle Ronda nº 15 P.I. Las Arenas, de esta localidad.

Visto Proyecto de Instalaciones generales, apertura y evaluación ambiental de nave industrial para almacén logístico con oficinas visado con fecha 24 de Junio de 2009 en Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid con nº CL/027673/2009.

Visto el informe jurídico y el informe técnico favorable emitidos por los Servicios Técnicos Municipales en los que se informa favorablemente el proyecto presentado.

Visto lo establecido en el artículo 157 de la Ley 9/2001 del suelo de la Comunidad de Madrid.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Conceder LICENCIA DE INSTALACIÓN de “CENTRO LOGÍSTICO”, en la calle Ronda nº 15 P. I. Las Arenas, de esta localidad, solicitada por SONY DADC IBERIA S. L., sin perjuicio de otras autorizaciones, licencias o concesiones que fuese necesario obtener de otros Organismos Oficiales competentes, así como, de los propietarios de locales o terrenos.

Las instalaciones se realizarán de acuerdo con el proyecto presentado, con las variaciones que en su caso se soliciten y autoricen, cumpliendo las prescripciones dispuestas en los Reglamentos vigentes.

SEGUNDO.- El otorgamiento de esta licencia no autoriza la puesta en funcionamiento de la actividad hasta que se conceda licencia de funcionamiento.

TERCERO.- La presente licencia se otorgará sin perjuicio del derecho de propiedad sobre el inmueble afectado y de los derechos de terceros en virtud de lo establecido en el art. 152.d) de la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid. Las presentes condiciones se determinan sin perjuicio de las indicadas en el informe técnico y que deberán quedar transcritas en el acuerdo de concesión.

CUARTO.- Para la obtención de la Licencia de Funcionamiento, deberá comunicar a estos Servicios Técnicos, la finalización de las instalaciones y aportar la siguiente documentación:

Fotocopia del Certificado de instalaciones eléctricas de baja tensión.
Fotocopia dictamen de puesta en funcionamiento del centro de transformación.
Fotocopia contrato de mantenimiento del centro de transformación.
Certificado de conformidad de la instalación neumática.
Copia del Certificado de empresa instaladora emitido por técnico competente de las INSTALACIONES TERMICAS.

Copia del Certificado de empresa instaladora emitido por técnico competente y sellado por el correspondiente órgano competente de la Comunidad de Madrid, de las INSTALACIONES FIJAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS.

Fotocopia del contrato de mantenimiento de la detección, alarma, extinción y grupo contra incendios contra incendios.

Certificado Oficial de final de instalaciones, visado por Colegio Oficial correspondiente, haciendo mención expresa al cumplimiento de la normativa contra incendios e indicando el nivel de riesgo intrínseco de la actividad, y demás normativa vigente de aplicación.

Así mismo, deberá comunicar a los Servicios técnicos municipales la fecha en la que puede girarse visita de inspección para conceder licencia de funcionamiento.

4.2 LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACION.

1.- EXPEDIENTE DE DOÑA xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, EN REPRESENTACIÓN DE HORMIMAT CONSTRUCCIONES, S.A.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Vivienda, Proyectos y Obras, Licencias e Inspección Urbanística que en extracto dice:

“Vista la solicitud presentada por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en representación de HORMIMAT CONSTRUCCIONES, S.A., de fecha 25 de febrero de 2010, con registro de entrada y expediente número 4038, en petición de Licencia de Primera Ocupación de edificio de 26 viviendas VPPL, 26 trasteros, y garaje para 40 plazas de automóvil, sito en la Parcela 3-B Sector 8 “La Tenería II”, calle Enrique Granados nº 5, de esta localidad.

Visto el informe favorable emitido al respecto por el Técnico Municipal de 30 de marzo de 2010, en el que se pone de manifiesto que las obras han sido realizado en lo sustancial de acuerdo con el proyecto de construcción en orden al cual se concedió licencia municipal de obras. Las modificaciones respecto al proyecto de ejecución introducidas durante las obras han sido documentadas en planos visados por el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid con fecha 23 de febrero de 2010 e incorporados al expediente. Dichas modificaciones tienen carácter de detalle y no afectan al contenido de la licencia concedida.

A la vista del informe jurídico emitido y en virtud de lo establecido en el art. 157 de la Ley 9/2001 de 17 de julio del Suelo de la Comunidad de Madrid.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

Conceder Licencia de Primera Ocupación de edificio de 26 viviendas VPPL, 26 trasteros, y garaje para 40 plazas de automóvil, sito en la Parcela 3-B Sector 8 “La Tenería II”, calle Enrique Granados nº 5, de esta localidad, solicitada por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en representación de HORMIMAT CONSTRUCCIONES, S.A..

2.- EXPEDIENTE DE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, EN REPRESENTACIÓN DE PROTE TENERIA COMUNIDADES, S.L.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Vivienda, Proyectos y Obras, Licencias e Inspección Urbanística que en extracto dice:

“Vista la solicitud presentada por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en representación de PROTE TENERIA COMUNIDADES, S.L., de fecha 1 de febrero de 2010, con registro de entrada y expediente número 1951, en petición de Licencia de Primera Ocupación de edificio de 159 viviendas VPPL, 159 trasteros, Local comercial, piscina y garaje para 332 plazas de automóvil, sito en la Parcela 3-A y 3-G Sector 8 “La Tenerife II”, Avda. Juan Pablo II nº 24, de esta localidad.

Visto el informe favorable emitido al respecto por el Técnico Municipal de 8 de abril de 2010, en el que se pone de manifiesto que las obras han sido realizado en lo sustancial de acuerdo con el proyecto de construcción en orden al cual se concedió licencia municipal de obras. Las modificaciones respecto al proyecto de ejecución introducidas durante las obras han sido documentadas en planos visados por el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid con fecha 26 de enero de 2010 e incorporados al expediente. Dichas modificaciones tienen carácter de detalle y no afectan al contenido de la licencia concedida.

A la vista del informe jurídico emitido y en virtud de lo establecido en el art. 157 de la Ley 9/2001 de 17 de julio del Suelo de la Comunidad de Madrid.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

Conceder Licencia de Primera Ocupación de edificio de 159 viviendas VPPL, 159 trasteros, Local comercial, piscina y garaje para 332 plazas de automóvil, sito en la Parcela 3-A y 3-G Sector 8 “La Tenerife II”, Avda. Juan Pablo II nº 24, de esta localidad, solicitada por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en representación de PROTE TENERIA COMUNIDADES, S.L. sujeta a las siguientes condiciones:

El otorgamiento de la licencia de Primera Ocupación autorizará la ocupación y utilización de las viviendas, trasteros, garaje y dependencias comunes. Por lo que respecta al local comercial de planta baja, con carácter previo a su utilización deberán obtenerse las oportunas licencias de acondicionamiento y actividad, en cuya concesión podrá requerirse la adopción de medidas que garanticen el cumplimiento de la normativa específica aplicable. La eventual subdivisión del local estará condicionada a la existencia de dos conductos de ventilación en cada uno de los locales resultantes, al menos uno de los cuales deberá tener un diámetro mínimo de 300 mm, o sección equivalente, todo ello de acuerdo con lo exigido por el Art. 6.6.1 de las Normas Urbanísticas. El sótano del local comercial no será accesible al público, por ser su altura libre inferior a 3,00 metros.

La presente licencia se otorgará sin perjuicio del derecho de propiedad sobre el inmueble afectado y de los derechos de terceros en virtud de lo establecido en el artículo 152.d) de la 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid

Deberán liquidarse las tasas y arbitrios que procedan de acuerdo con lo establecido en las Ordenanzas Municipales correspondientes.

5.- DAR CUENTA DE LA CORRESPONDENCIA Y DISPOSICIONES OFICIALES.

Se da cuenta de las Sentencias recibidas en este Ayuntamiento, que se indican a continuación,

1.- SENTENCIA DICTADA POR EL JUZGADO DE 1ª INSTANCIA N. 7 DE PARLA, RECURRENTE “ASOCIACION LA BADANA” .

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Hacienda que en extracto dice:

Vista la Sentencia n. 57/2010 dictada por el Juzgado de 1ª Instancia número 7 de Parla, en la que se falla en relación con el Procedimiento Verbal 856/2009 incoado a Instancia de “Asociación La Badana” . por impago de factura de servicios prestados el día 14 de agosto de 2008 , cuyo fallo dice lo siguiente:

“Que estimando la demanda interpuesta por la “Asociación La Badana” contra el Ayuntamiento de Pinto”, debo condenar y condeno al demandado a que abone a la actora la cantidad de 590 euros, más los intereses legales , junto con el abono de las costas procesales.”

La Junta de Gobierno Local, vistos los antecedentes que obran en el expediente, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Darse por enterados de la Sentencia referenciado que se adjunta al expediente

SEGUNDO .- Que para el cumplimiento de esta sentencia, se aprueba un gasto de 590 euros correspondiente al impago de factura de servicios prestados el día 14 de agosto de 2008 para la cual SI existe consignación en la partida 061.338.22623. de conformidad con el informe de la Intervención municipal.

TERCERO.- En cuanto a los intereses legales dado que no existe consignación presupuestario en los presupuestos de 2.010, habida cuenta de que es necesario un crédito extraordinario o un suplemento de crédito se elevará el expediente al Ayuntamiento Pleno a fin de que este autorice su redacción , dentro de los tres meses siguientes al día de la notificación de la resolución judicial”

CUARTO .- Que se notifique este acuerdo al Juzgado de Primera Instancia número 7 de Parla

2.- CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA DICTADA POR EL JUZGADO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO N, 28 DE MADRID , RECURRENTE SOLUCIONES DE EDIFICIOS INTEGRALES Y SOSTENIBLES S.A.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Hacienda que en extracto dice:

“Vista la Sentencia n. 119/2010 dictada por el Juzgado Contencioso Administrativo n. 28 de Madrid, en la que se falla en relación a los autos de recurso contencioso administrativo del procedimiento abreviado 839/2009 interpuesto por Soluciones de Edificación Integrales y

Sostenibles S.A. por impago de certificación de obras de adaptación de las dependencias en el edificio Municipal denominado La Posada, cuyo fallo dice lo siguiente:

1.- Estimar el recurso contencioso administrativo interpuesto por el procurador xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx en nombre y representación de Soluciones de Edificación Integrales y Sostenibles S.A: contra la desestimación presunta por silencio administrativo por el Ayuntamiento de Pinto en la reclamación interpuesta en fecha 16-1-09 por la mercantil actora , en concepto de principal de la certificación de obra de 31-1-08 por importe total de 11.794,29 euros IVA incluido, más intereses de demora, actuación administrativa que se revoca y anula por no resultar conforme a Derecho, con reconocimiento del derecho y subsiguiente condena a la demanda al puntual abono de dicho principal e intereses de demora que correspondan, a tenor de lo indicado en el fundamento jurídico 2º de esta resolución, más el interés legal de dicha suma resultante, principal e intereses desde el 18-6-09, fecha de interposición el presente recurso.

2.- No ha lugar a pronunciamiento en las costas del presente recurso.”

La Junta de Gobierno Local, vistos los antecedentes que obran en el expediente, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Darse por enterados de la Sentencia referenciado que se adjunta al expediente

SEGUNDO .- Que para el cumplimiento de esta sentencia, se aprueba un gasto de 11.794,29 euros correspondiente a la certificación de obras de adaptación de las dependencias en el edificio municipal denominado La Posada para la cual SI existe consignación en la partida 07/031.434.62000. de conformidad con el informe de la Intervención municipal.

TERCERO.- En cuanto a los intereses legales dado que no existe consignación presupuestario en los presupuestos de 2.010, habida cuenta de que es necesario un crédito extraordinario o un suplemento de crédito se elevará el expediente al Ayuntamiento Pleno a fin de que éste autorice su redacción , dentro de los tres meses siguientes al día de la notificación de la resolución judicial”

CUARTO .- Que se notifique este acuerdo al Juzgado Contencioso administrativo n. 28 de Madrid

3.- SENTENCIA N. 174/2009 DICTADA POR EL JUZGADO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO N. 21 DE MADRID, RECURRENTE SUD CHEMIE ESPAÑA S.A.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Contratación que en extracto dice:

Vista la Sentencia n. 174/2009 dictada por el Juzgado Contencioso Administrativo n., 21 de Madrid, en la que se falla en relación con los autos del Procedimiento ordinario n, 10/2008 incoados por la empresa Sud Chemie España S.L. por abono de intereses por expropiación de finca, cuyo fallo dice lo siguiente:

“Que estimando parcialmente el recurso contencioso administrativo interpuesto por la Procuradora xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en nombre y representación de Sud Chemie España S.L. contra la desestimación presunta de la solicitud formulada por la actora ante la Corporación,,

demandada en fecha 31 de enero de 2007, a fin de que se le abonara la suma de 542.826,36 euros más los intereses legales de los artículos 52,56 y 57 de la Ley de Expropiación Forzosa, interesando a través de presente recurso el abono de 492.804,48 euros en concepto de intereses de la citada cantidad, ya abonada, así como los intereses legales de esta última suma hasta su efectivo pago, debo anular y anulo dicho acto, condenando a la administración demandada a abonar a la actora la suma que, ejecución de sentencia, se determine como importe de los intereses de la citada suma de 542.826,36 euros previstos en los artículos 56 y 57 de la Ley de Expropiación Forzosa, calculados respecto de los periodos comprendidos entre el 20 de julio de 1993 y el de 21 de septiembre de 2006, en lo que respecto a los intereses del artículo 56, y entre el 21 de marzo de 2007, y el 3 de marzo de 2008, respecto de los intereses del artículo 57 de la LEF; todo ello sin hacer expresa condena al pago de las costas causadas,

Así por esta mi sentencia, que se notificará conforme a lo dispuesto en el artículo 248 de la L.O.P.J. y contra la que cabe interponer recurso de apelación, dentro de los quince días siguientes a su notificación, lo pronuncio, mando y firmo”

La Junta de Gobierno Local, vistos los antecedentes que obran en el expediente, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Darse por enterados de la Sentencia referenciado que se adjunta al expediente

SEGUNDO .- Teniendo en cuenta que no existe consignación presupuestario en los presupuestos de 2.010, es necesario aprobar crédito extraordinario o suplemento de crédito se elevará el expediente al Ayuntamiento Pleno a fin de que éste autorice su redacción, dentro de los tres meses siguientes al día de la notificación de la resolución judicial”.

El importe del principal, que ascendía a la cifra de 542.826,36 euros, ya fue pagado con fecha 3 de marzo de 2008.

TERCERO .- Que se notifique este acuerdo al Juzgado Contencioso Administrativo n. 21 de Madrid

6.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No se formulan ruegos ni preguntas por los señores asistentes.

Agotado el orden del día y no habiendo más asuntos que tratar, el Señor Presidente dio por terminado el acto y levantó la sesión siendo las quince horas en prueba de lo cual, se levanta el presente borrador del acta que firma el Secretario, que doy fe.