Sec EF/bv.-

BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA 30 DE DICIEMBRE DE 2009

SESIÓN N. 48

SEÑORES ASISTENTES:

PRESIDENTE

D. JUAN JOSE MARTIN NIETO

CONCEJALES ASISTENTES

D. CARLOS PENIT RODRIGUEZ
DA. ALITA CAMACHO VELAYOS
D. JOSE MIGUEL GOVANTES SOUSA
D. SIXTO ORTIZ GALVEZ

CONCEJALES NO ASISTENTES

D. REYES MAESTRE FRAGUAS, que justifica su ausencia
DA. LAURA DEL MORAL CATALAN que justifica su ausencia

DA. MA. ISABEL SANCHEZ CARMONA , Interventora

D. ESTEBAN FERNANDEZ MATEOS, Secretario General.

En la Villa de Pinto, siendo las quince horas y treinta minutos, se reunieron en el despacho del Señor Secretario del Ilmo. Ayuntamiento de Pinto bajo la Presidencia de **D. JUAN JOSE MARTIN NIETO** Alcalde Presidente , los señores arriba indicados, asistidos del Secretario que suscribe y la Señora Interventora, al objeto de celebrar la sesión extraordinaria para lo cual habían sido debidamente convocados y que tiene lugar en segunda convocatoria.

Abierta la Sesión por la Presidencia se procede a dar lectura del Orden del Día de los asuntos a tratar, adoptándose los siguientes acuerdos:

1.- APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes **APRUEBA** el Borrador del acta de la sesión extraordinaria celebrada el día 17 de Diciembre de 2009.

2.- CONCEJALIA DE ECONOMIA, HACIENDA, RECURSOS HUMANOS, CONTRATACION, PATRIMONIO, REGIMEN INTERIOR Y COMPRAS.

2.1 RENOVACION DE ENCOMIENDAS A LA EMPRESA MUNICIPAL ASERPINTO S.A. DE VARIOS SERVICIOS

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Hacienda que en extracto dice:

“ Con fecha 31 de diciembre de 2.009 vencen las encomiendas con Aserpinto S.A. que se detallan en la propuesta. Visto que se considera necesario que se sigan realizando estos servicios durante cuatro años.”

La Junta de Gobierno Local vistos los antecedentes que obran en el expediente, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Que se renueven las encomiendas a ASERPINTO S.A. de los servicios que se detallan:

Recogida de residuos urbanos
Limpieza Viaria
Jardinería
Iluminación
Mantenimiento zonas públicas
Limpieza de edificios públicos
Educación
Recogida de enseres en la vía pública

SEGUNDO.- Que dicha renovación sea por cuatro años, es decir hasta el 31 de diciembre de 2.013.

TERCERO.- Notificar el presente acuerdo a la empresa pública ASERPINTO S.A.

2.2. CONTRATACIÓN COMO PERSONAL FIJO LABORAL DE COORDINADORA DE LA ESCUELA DE MUSICA DEL AYUNTAMIENTO DE PINTO,

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Recursos Humanos que en extracto dice:

*“Visto que con fecha 18 de diciembre de 2009, finalizaron las pruebas selectivas para la provisión, por el procedimiento de concurso-oposición promoción interna una plaza de COORDINADOR/A DE LA ESCUELA DE MUSICA, personal laboral fijo de este Ayuntamiento de Pinto, perteneciente a la oferta de Empleo del año 2008, en la que resulto
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*

Visto que de éstas pruebas selectivas resulto aprobada 1 opositora, y según consta en el Acta de fecha 18 de diciembre de 2009 y ha sido publicado en el tablón de Anuncios de éste Ayuntamiento y en la página web el resultado de dicho acta.

Vistas Las bases de la convocatoria, donde se establece que los opositores aprobados deberán ser nombrados como personal laboral fijo por el Alcalde Presidente, y que el tiempo de permanencia en la realización de las funciones será de cuatro años, pasados los cuales automáticamente se cesará en las mismas y se realizará un nuevo proceso de selección, y teniendo en cuenta el Decreto de delegaciones de fecha 13 de noviembre de 2009, la

competencia para acordar el nombramiento del personal laboral está delegado en la Junta de Gobierno Local.

Visto que obra en el expediente que se han presentado toda la documentación que justifica que se reúnen los requisitos establecidos en la convocatoria. Visto que en las Bases Específicas se establece que no será necesario el reconocimiento médico para los opositores que se encuentren prestando sus servicios en el Ayto. de Pinto cuando en su expediente personal conste el haber superado el reconocimiento médico, que es el caso.”

La Junta de Gobierno Local por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Contratar como personal fijo laboral a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, como COORDINADORA DE LA ESCUELA DE MUSICA DEL AYUNTAMIENTO DE PINTO, con un tiempo de permanencia de cuatro años, tras lo cual se realizará un nuevo proceso de selección, según las bases de esta convocatoria y el acta del Tribunal de fecha 18 de diciembre de 2009, de la plaza vacante en la vigente plantilla municipal de personal laboral fijo de este Ayuntamiento y vinculada con la Oferta de Empleo Público del año 2008 y debiendo firmar la documentación que corresponde en el plazo de un mes a partir de la notificación de este acuerdo.

SEGUNDO.- Que de éste acuerdo se dé traslado a la interesada y se proceda a su contratación como personal laboral fijo con la categoría de COORDINADORA DE LA ESCUELA DE MUSICA, de este Ayuntamiento de Pinto.

TERCERO.- Que se dé cuenta de esta Propuesta al departamento de Nóminas para su efectividad.

2.3. APROBACIÓN DE SUBVENCION CORRESPONDIENTE AL DÉFICIT EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE 2009 A LA EMPRESA ASERPINTO S.A.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Recursos Humanos que en extracto dice:

“En fecha 10 de agosto de 2.009 se aprobó por la Junta de Gobierno Local acuerdo sobre la nueva situación económica de la empresa pública ASERPINTO S.A., en la que se daba cuenta de la Resolución de la Dirección General de Tributos sobre la incidencia del Impuesto sobre el Valor Añadido en las encomiendas realizadas por el Ayuntamiento de Pinto a la empresa pública.

A raíz de dicha Resolución de la Dirección General de Tributos, la empresa pública ha dejado de facturar al Ayuntamiento de Pinto las encomiendas que presta, ya que se entiende que es una gestión directa por parte del Ayuntamiento de Pinto y por tanto lo que hay que hacer es sufragar el coste de la prestación directa de dichos servicios.

En cumplimiento de todo lo anterior en fecha 17 de diciembre de 2.009 se aprobó la subvención por los costes de gestión soportados por la empresa pública ASERPINTO S.A.

correspondientes al tercer trimestre del ejercicio de 2.009, que ascendían a la cantidad de 3.156.110 €.

En fecha 22 de diciembre de 2.009 se ha presentado escrito en el registro del Ayuntamiento por parte de la citada empresa pública exponiendo que el déficit de explotación de los servicios que presta al Ayuntamiento de Pinto correspondientes al último trimestre de 2.009 asciende a la cantidad de 3.443.548 €.”

La Junta de Gobierno Local vistos los antecedentes que obran en el expediente, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.: Aprobar la subvención correspondiente al déficit en la prestación de servicios municipales correspondiente al último trimestre del ejercicio de 2.009 por importe de 3.443.548 €.

SEGUNDO: Notificar el presente acuerdo a la empresa pública municipal ASERPINTO S.A.

2.4 MODIFICACION DEL CONTRATO DE SERVICIO DE LUDOTECA EN LA LUDOTECA MUNICIPAL DE LA “CASA DE LA JUVENTUD”.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Contratación que en extracto dice:

“Por Decreto de Alcaldía de fecha 4 de septiembre de 2009, se adoptó acuerdo relativo a la ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO PARA GESTIONAR LA LUDOTECA MUNICIPAL “MANOLITO GAFOTAS” Y LA LUDOTECA DE LA “CASA DE LA JUVENTUD” DEL MUNICIPIO DE PINTO (MADRID), a la empresa “Promoción de la Formación Las Palmas, S.L.”

Por el Técnico de Infancia y Juventud se ha emitido informe técnico, con fecha 16 de diciembre de 2009, donde consta la conveniencia de proceder a la modificación del contrato indicado ya que debido a la demanda de usuarios en el servicio de la Ludoteca Municipal de la Casa de la Juventud, con la apertura de una nueva aula en dicho servicio, lo que supone la necesidad de ampliación del personal en dos educadores infantiles, conllevando un incremento presupuestario de 13.411 euros, más I.V.A., correspondiente por cada educador para el año 2010, ya que es el coste por educador que presentaba la empresa adjudicataria del servicio en su proyecto y propuesta económica, por lo que es necesario aumentar el presupuesto inicial del contrato en 26.822 €, más el I.V.A. correspondiente, es decir, pasaría de 126.046,00 €, incluido I.V.A. a 154.745,54 €, incluido I.V.A.

En atención a todo lo anterior, así como al informe jurídico emitido por la Técnico Jefe del Servicio de Contratación y el informe de la Intervención Municipal que constan unidos al expediente.”

La Junta de Gobierno Local vistos los antecedentes que obran en el expediente, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Aprobar la modificación del contrato de Servicio de Ludoteca en la Ludoteca Municipal de la Casa de la Juventud del Municipio de Pinto (Madrid) suscrito con la empresa PROMOCION DE LA FORMACIÓN LAS PALMAS, S.L., por un importe de 26.822 €, más el I.V.A. correspondiente, por la apertura de una nueva aula en dicho servicio, lo que supone la necesidad de ampliación del personal en dos educadores infantiles más y cubrir las necesidades de los usuarios del mencionado servicio.

SEGUNDO.- Aprobar el gasto de 26.822,00 euros, más el I.V.A. correspondiente, que dicha modificación supone con cargo a la partida presupuestaria que se habilite al efecto en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Pinto para el ejercicio 2010.

TERCERO.- Notificar el presente acuerdo al interesado que deberá constituir una garantía definitiva por importe de 1.341,10 euros, equivalentes al 5% del importe de la modificación del contrato, en el plazo de 15 días hábiles desde la notificación. Igualmente, deberá proceder a la formalización del mismo, en el Departamento de Contratación de este Ayuntamiento durante los 10 días hábiles siguientes a la notificación.

2.5 APROBACION DE FACTURAS.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta de la Concejala Delegada de Innovación Tecnológica que en extracto dice:

“Visto el informe emitido por el Técnico de Informática, que dice:

“El Ayuntamiento de Pinto disponía de un contrato de arrendamiento de impresoras con la empresa Ricoh, por un periodo de cuatro años, que finalizó en junio de 2006. A este contrato principal, durante esos años, se le han realizado distintos anexos, cuya fecha de finalización coincidía con la del contrato principal.

Tanto en el contrato principal como en los distintos anexos, se establecía un número de copias y un precio por exceso de copia.

La empresa Ricoh ha presentado distintas facturas correspondientes a este exceso de copias, que una vez comprobadas, se estima conveniente

1.- Aprobar las siguientes facturas presentadas por la empresa Ricoh:

Nº de factura	Importe (IVA incluido)	Periodo lectura
N293445	34.251,76.- €	01/10/2008 a 30/06/2009
N297211	2.171,50.- €	01/03/2009 a 30/06/2009
N297210	893,21.- €	01/12/2008 a 30/06/2009
N006404	4.758,97.- €	01/10/2007 a 30/09/2008
N104611	2.835,75.- €	01/03/2008 a 28/02/2009
N153881	224,60.- €	01/11/2008 a 31/01/2009
TOTAL	45.135,79.- €	

2.- Aprobar el gasto total de dichas facturas que asciende a 45.135,79.- € (IVA incluido) con cargo a la partida presupuestaria 090.521.20600 ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS.”

La Junta de Gobierno Local vistos los antecedentes que obran en el expediente, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Aprobar las siguientes facturas presentadas por la empresa Ricoh: N293445, N297211, N297210, N006404, N104611, N153881.

SEGUNDO.- Aprobar el gasto total de dichas facturas que asciende a 45.135,79.- € (IVA incluido) con cargo a la partida presupuestaria 090.521.20600 ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS.

2.6 DESESTIMAR EL RECURSO ESPECIAL INTERPUESTO AL PROCEDIMIENTO ABIERTO URGENTE DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Contratación que en extracto dice:

“Visto el Recurso Especial presentado por la empresa “ARQUITEMPO SERVICIOS, S.L.” al procedimiento abierto urgente tramitado para adjudicar el SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO EN EL MUNICIPIO DE PINTO (MADRID), en el que solicita LA suspensión del procedimiento por un plazo máximo de dos meses y del plazo para la aportación de documentación definitiva, para la obtención de información y documentación total para poder llevar a cabo el servicio.

Visto el informe emitido por la Técnico Jefe de Servicio de Contratación de fecha 22 de diciembre de 2009.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Desestimar el Recurso presentado como Recurso Especial al amparo del artículo 38 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, ya que no se recurre la adjudicación provisional pues el recurrente está conforme con que el adjudicatario del procedimiento sea ARQUITEMPO SERVICIOS, S.L., limitándose a solicitar un aplazamiento de dos meses antes de realizar la adjudicación definitiva, queriéndose amparar en los artículos 37 y 38 de la citada Ley.

SEGUNDO.- No conceder la ampliación del plazo de dos meses al adjudicatario provisional ARQUITEMPO SERVICIOS, S.L. para la presentación de la documentación requerida en la cláusula décima del Pliego de cláusulas administrativas particulares.

TERCERO.- Notificar el presente acuerdo a la sociedad interesada, para su conocimiento y efectos oportunos.

2.7 ADJUDICACION PROVISIONAL DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Contratación que en extracto dice:

“La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada con fecha 9 de diciembre de 2009, adoptó acuerdo sobre la adjudicación provisional del SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO EN EL MUNICIPIO DE PINTO (MADRID), a la empresa “Arquitempo Servicios, Sociedad Limitada”.

Por la citada empresa se presentó Recurso Especial, con fecha 18 de diciembre de 2009, en el que solicitaban la ampliación del plazo para la presentación de la documentación requerida en la mencionada adjudicación.

Con fecha 29 de diciembre del corriente se notificó mediante Burofax a la empresa “Arquitempo Servicios, S.L.” la no ampliación del plazo a efectos de la presentación de documentos, señalándole que tenía como fecha límite para presentarlos hasta las 14:00 horas del día 30 de diciembre del corriente.

Visto que el adjudicatario provisional no ha presentado la documentación requerida para poder proceder a la adjudicación definitiva dentro del plazo legalmente establecido, y en base al artículo 135, apartado 5º de la Ley de Contratos del Sector Público donde consta que se podrá efectuar una nueva adjudicación provisional a favor del licitador o licitadores siguientes a aquél por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, siempre que ello fuera posible y que el posible nuevo adjudicatario hubiese prestado su conformidad.

Vista el Acta de la Mesa de Contratación celebrada el pasado 4 de diciembre del corriente donde queda reflejado que la siguiente oferta con mayor puntuación conforme a los criterios de valoración del presente procedimiento es la presentada por la empresa “Limpiezas, Ajardinamientos y Servicios Seralia, Sociedad Anónima”.

Visto el escrito presentado en el Registro General de este Ayuntamiento, el 30 de diciembre de 2009, por la empresa “Limpiezas, Ajardinamientos y Servicios Seralia, S.A.” en el que manifiestan su conformidad para ser adjudicatarios, “

La Junta de Gobierno Local vistos los antecedentes que obran en el expediente, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Adjudicar provisionalmente el contrato de servicio de ayuda a domicilio en el municipio de Pinto (MADRID), a la empresa LIMPIEZAS, AJARDINAMIENTOS Y SERVICIOS SERALIA, S.A., por un plazo de duración de DOS (2) AÑOS, a contar desde la formalización del contrato administrativo, y por los siguientes importes:

a) HORA LABORAL NORMAL: 15,65 euros más la cantidad de 1,09 euros, en concepto de 7 % de I.V.A., lo que hace un total de 16,74 euros.

b) HORA FESTIVA: 18,78 euros más la cantidad de 1,31 euros, en concepto de 7 % de I.V.A., lo que hace un total de 20,09 euros.

SEGUNDO.- Notificar el presente acuerdo al adjudicatario que en el plazo máximo de 5 días hábiles, a contar desde su publicación en el perfil del contratante del órgano de contratación, deberá presentar en el Departamento de Contratación de este Ayuntamiento la siguiente documentación: Copia de la Carta de Pago de haber depositado la garantía definitiva por un importe de 89.856 euros, modelos de cotización TC1 y TC2, Certificado de la Intervención de Fondos del Ayuntamiento de Pinto y copias compulsadas del último recibo y de la póliza del seguro de responsabilidad civil.

3.- CONCEJALIA DE BIENESTAR SOCIAL, IGUALDAD MAYORES SANIDAD Y CONSUMO

3.1 CONTRATACION DEL SERVICIO DE PUNTO DE ENCUENTRO FAMILIAR

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta de la Concejala Delegada de Bienestar Social, Igualdad, Mayores, sanidad y Consumo que en extracto dice:

“Visto el informe emitido por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Coordinadora de Proyectos de la Concejalía de Igualdad y Servicios Sociales, que dice:

“La Concejalía de Bienestar Social, Igualdad y Mayores tiene en funcionamiento desde el año 2007 un servicio de “Punto de Encuentro y Mediación Familiar” en el municipio de Pinto, siendo necesario para su desarrollo la contratación técnica externa del servicio.

El servicio se encuentra adjudicado desde su puesta en marcha a la empresa “ESPACIOS DE MEDIACIÓN”. En la actualidad el contrato con dicha empresa finaliza el 31 de diciembre del año 2009, encontrándose en proceso el nuevo procedimiento Abierto de adjudicación para el año 2010.

Debido a las fechas festivas en las que nos encontramos con escasos días hábiles laborales y sin estar finalizado la adjudicación del servicio a la nueva entidad adjudicataria, se valora la necesidad de realizar la contratación urgente del servicio con la empresa que presta el servicio en la actualidad “Espacios de Mediación” durante el mes de enero de 2010, para cubrir las necesidades de las familias beneficiarias en ese periodo, mientras se procede a finalizar con el proceso de adjudicación definitivo. Teniendo en cuenta que en caso de no continuar con la prestación del servicio durante el mes de enero se ocasionaran graves perjuicios a las familias y a los menores beneficiarias.

Se ha solicitado y se adjunta presupuesto a la empresa “ESPACIOS DE MEDIACIÓN”, para cubrir el servicio de Punto de Encuentro y Espacios de Mediación para el mes de enero de 2010.

-Presupuesto: 4.132,80 €

- I.V.A: 289,30€

-Total coste / mes de enero:4.422,10 €”

Visto el informe de la Intervención Municipal que consta en el expediente.

La Junta de Gobierno Local vistos los antecedentes que obran en el expediente, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Aprobar contrato menor referente al servicio de Punto de Encuentro Familiar con la empresa Espacios de Mediación, S.L., con domicilio en Ocaña nº 31, 28047 Madrid, y con CIF: B83242628, para el mes de enero de 2010, por importe de 4.422,10 IVA incluido.

SEGUNDO.- Que el importe total de dicho servicio, 4.422,10 € IVA incluido, sea abonado previa presentación de factura a la empresa Espacios de Mediación, S.L. y consignado en la partida 100.313.227.15 Punto de Encuentro y Mediación Familiar del presupuesto de 2010.

TERCERO.- Notificar el presente acuerdo al interesado/a o interesados/as para su conocimiento y efectos oportunos.

4- CONCEJALIA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, VIVIENDA, PROYECTOS Y OBRAS, LICENCIAS E INSPECCION URBANISTICA.

4.1 APROBACION DE LA RENUNCIA DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓN DEL SECTOR 8 “LA TENERÍA II”, A CONTINUAR CON LA TRAMITACIÓN DEL DOCUMENTO DE MODIFICACIÓN PUNTUAL DEL PLAN PARCIAL DEL SECTOR 8 “LA TENERÍA II” DEL MUNICIPIO DE PINTO

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Vivienda, Proyectos y Obras, licencias e inspección urbanística que en extracto dice:

“Que con fecha 14 de septiembre de 2009, y nº de registro de entrada 15802, fue presentado por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en nombre y representación de la Junta de Compensación del Sector 8 “La Tenería II”, y en calidad de Presidente de dicha entidad, una Propuesta de Modificación Puntual del Plan Parcial del Sector 8 “La Tenería II” de Pinto, aprobado definitivamente el día 17 de junio de 2004, y publicado en el BOCM nº 150 de 6 de julio de 2004.

Que con fecha 19 de octubre de 2009, la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Pinto, acordó aprobar inicialmente la Modificación Puntual del Plan Parcial del Sector 8 “La Tenería II”, presentada por la Junta de Compensación del Sector 8 “La Tenería II” con fecha 14 de septiembre de 2009, sometiendo ésta a información pública por un plazo de 30 días mediante la publicación del correspondiente anuncio en el BOCM, y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Pinto, notificando dicho acuerdo a los interesados.

Que con fecha 25 de noviembre de 2009, y con nº de registro de entrada 21730, y 21731, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en nombre y representación de la Junta de Compensación del Sector 8 “La Tenería II”, presentó en el Ayuntamiento sendos escritos, solicitando tanto que se procediese a paralizar la publicación del acuerdo de aprobación inicial de la citada modificación puntual, como que se procediese a paralizar todos los trámites administrativos en relación con el acuerdo de aprobación inicial de la citada modificación puntual, ya que se habían detectado diversos errores en la redacción propuesta por la Junta de Compensación del Sector

Que con fecha 16 de diciembre de 2009, y nº de registro de entrada 23497, fue presentado por la Junta de Compensación del Sector 8 “La Tenería II”, un certificado del Secretario de dicha Junta, acreditativo de que en la reunión de la Asamblea General Extraordinaria celebrada el día 16 de diciembre de 2009, se acordó la renuncia a la tramitación del

documento presentado el día 14 de septiembre de 2009, relativo a la Modificación Puntual del Plan Parcial del Sector 8 “La Tenería II”.

Vista las solicitudes presentadas, así como el informe jurídico emitido el día 16 de diciembre de 2009 por el Técnico de Administración General, documento que se acompaña, y a tenor de lo establecido en los artículos 42.1 y 90.1 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 57.1 y 59.4 de la Ley 9/2001 de 17 de julio del Suelo de la Comunidad de Madrid, en concordancia con lo establecido en el Decreto de Alcaldía de 6 de octubre de 2009.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO. Declarar la RENUNCIA de la Junta de Compensación del Sector 8 “La Tenería II”, a continuar con la tramitación del documento de modificación puntual del Plan Parcial del Sector 8 “La Tenería II” del municipio de Pinto, presentado con fecha 14 de septiembre de 2009, y aprobado inicialmente por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 19 de octubre de 2009.

SEGUNDO. Notificar el presente acuerdo a la Junta de Compensación del Sector 8 “La Tenería II”.

4.2 LICENCIAS DE APERTURA Y FUNCIONAMIENTO

1.- EXPEDIENTE DE BANKINTER, S. A.,

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Vivienda, Proyectos y Obras, licencias e inspección urbanística que en extracto dice:

“Con fecha 9 de marzo de 2009 por la Junta de Gobierno Local se concedió Licencia de Instalación solicitada por BANKINTER, S. A., para ampliación y reforma de la actividad dedicada a “OFICINA BANCARIA”, en la Plaza Egido de la Fuente nº 9-10, de esta localidad.

Con fecha 23 de noviembre de 2009, se ha solicitado Licencia de Funcionamiento a nombre de BANKINTER, S. A, ha sido aportada la documentación que se le exigió en el acuerdo de concesión de la licencia de instalación.

Los Servicios Técnicos Municipales han girado visita de inspección y con fecha 30 de noviembre de 2009, han comprobado que las medidas correctoras propuestas en el proyecto son suficientes para la puesta en funcionamiento de la actividad. Consta en el expediente informes técnicos favorables de la Ingeniero Técnico de Medio Ambiente a la concesión de la licencia de funcionamiento de acuerdo con la siguiente documentación:

Proyecto de Acondicionamiento y Apertura, visado en el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid, con fecha 17 de abril de 2008.

Anexo al proyecto visado en el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid, con fecha 18 de febrero de 2009.

Así mismo, consta en el expediente informe de la Ingeniero Técnico de Medio Ambiente de fecha 30 de noviembre de 2009, de valoración de las instalaciones y maquinaria propios de la actividad de referencia.

Consta igualmente, Informe Jurídico favorable de 22 de diciembre de 2009.

En virtud de lo establecido en el artículo 3.49 del capítulo III de la Revisión del Plan General de Pinto y el artículo 157 de la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid,."

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

Conceder LICENCIA DE APERTURA Y FUNCIONAMIENTO, a BANKINTER, S. A., para ampliación y reforma de la actividad dedicada a "OFICINA BANCARIA", en Plaza Egido de la Fuente nº 9-10, de esta localidad.

La presente licencia se otorgará sin perjuicio del derecho de propiedad sobre el inmueble afectado y de los derechos de terceros en virtud de lo establecido en el artículo 152.d) de la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

De conformidad al artículo 158 de la Ley 9/2001 la licencia, una vez concedida, tendrá vigencia indefinida. No obstante, se considerará caducada la licencia de actividad si después de concedida transcurren más de tres meses sin haberse producido la apertura de los locales, o si después de abiertos se cerrasen nuevamente por período superior a seis meses consecutivos.

En aplicación del artículo 155.4 de la Ley 9/2001 el uso para el que se da licencia, mientras persista, estará sujeto a inspección municipal, pudiendo los servicios técnicos correspondientes formular por escrito los reparos de legalidad, seguridad o salubridad, sobrevenida incluso, que procedan, que deberán ser cumplimentados. Estos reparos podrán dar lugar, si procede, a la incoación de procedimientos de protección de la legalidad urbanística y de sanción de su infracción, si transcurridos los plazos otorgados para cumplimentar los reparos no se hubieran llevado a debido efecto.

2.- EXPEDIENTE DE xxxxxxxxxxxxxxxx

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Vivienda, Proyectos y Obras, licencias e inspección urbanística que en extracto dice:

"Con fecha 1 de diciembre de 2008, por la Junta de Gobierno Local se concedió Licencia de Instalación solicitada por xxxxxxxxxxxxxxxx, para el desarrollo de la actividad de "CAFETERÍA Y COMERCIO DE ALIMENTACIÓN", en la calle San Martín nº 47 local, de esta localidad.

Con fecha 18 de marzo de 2009, se ha solicitado Licencia de Funcionamiento, a nombre de xxxxxxxxxxxxxxxx, ha sido aportada la documentación que se le exigió en el acuerdo de concesión de la licencia de instalación.

Los Servicios Técnicos Municipales han girado visita de inspección y con fecha 16 de octubre de 2009, han comprobado que las medidas correctoras propuestas en el proyecto son suficientes para la puesta en funcionamiento de la actividad. Consta en el expediente informes técnicos favorables de la Ingeniero Técnico de Medio Ambiente a la concesión de la licencia de funcionamiento de acuerdo con la siguiente documentación:

Hoja de Dirección Facultativa en el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid, con fecha 30 de junio de 2008.

Proyecto de Acondicionamiento y Apertura, visado en el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid, con fecha 30 de junio de 2008.

Anexo al proyecto visado en el C.O.A.M. de fecha 3-9-08.

A los efectos del Decreto 184/1998 de 22 de Octubre, esta actividad "CAFETERÍA" está catalogada como:

LOCALES Y ESTABLECIMIENTOS.

V. Otros establecimientos abiertos al público

10. De hostelería y restauración:

10.2. Cafeterías, bares, café-bares y asimilables.

10.3. Chocolaterías, heladerías, salones de te, croissanteries y asimilables.

SE ESTABLECE UN AFORO SEGÚN PROYECTO TÉCNICO PARA CAFETERÍA 28 PERSONAS.

Así mismo, consta en el expediente informe de la Ingeniero Técnico de Medio Ambiente de fecha 16 de octubre de 2009, de valoración de las instalaciones y maquinaria propios de la actividad de referencia.

Consta igualmente, Informe Jurídico favorable de 22 de diciembre de 2009.

En virtud de lo establecido en el artículo 3.49 del capítulo III de la Revisión del Plan General de Pinto y el artículo 157 de la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid."

La Junta de Gobierno Local por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

Conceder LICENCIA DE APERTURA Y FUNCIONAMIENTO a xxxxxxxxxxxxxxxx, para el desarrollo de la actividad de "CAFETERÍA Y COMERCIO DE ALIMENTACIÓN", en la calle San Martín nº 47 local, de esta localidad.

La presente licencia se otorgará sin perjuicio del derecho de propiedad sobre el inmueble afectado y de los derechos de terceros en virtud de lo establecido en el artículo 152.d) de la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

De conformidad al artículo 158 de la Ley 9/2001 la licencia, una vez concedida, tendrá vigencia indefinida. No obstante, se considerará caducada la licencia de actividad si después de concedida transcurren más de tres meses sin haberse producido la apertura de los locales, o si después de abiertos se cerrasen nuevamente por período superior a seis meses consecutivos.

En aplicación del artículo 155.4 de la Ley 9/2001 el uso para el que se da licencia, mientras persista, estará sujeto a inspección municipal, pudiendo los servicios técnicos correspondientes formular por escrito los reparos de legalidad, seguridad o salubridad, sobrevenida incluso, que procedan, que deberán ser cumplimentados. Estos reparos podrán dar lugar, si procede, a la incoación de procedimientos de protección de la legalidad urbanística y de sanción de su infracción, si transcurridos los plazos otorgados para cumplimentar los reparos no se hubieran llevado a debido efecto.

4.3 LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACION

1. –EXPEDIENTE DE PROMOCIONES INMOBILIARIAS ALVISA, S.A.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Vivienda, Proyectos y Obras, licencias e inspección urbanística que en extracto dice:

“Vista la solicitud presentada por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en representación de PROMOCIONES INMOBILIARIAS ALVISA, S.A., de fecha 15 de diciembre de 2009, con registro de entrada y expediente núm. 23224, en petición de Licencia de Primera Ocupación de edificio con 6 viviendas y 6 trasteros, sito en la calle Santo Domingo de Silos, 2 c/v a calle San Sebastián nº 1, de esta localidad.

Visto el informe favorable emitido al respecto por el Técnico Municipal de 18 de diciembre de 2009 en el que se pone de manifiesto que las obras han sido realizado en lo sustancial de acuerdo con el proyecto de construcción en orden al cual se concedió licencia municipal de obras, y con las modificaciones introducidas en el mismo autorizadas con fecha 14 de mayo de 2008.

A la vista del informe jurídico emitido y en virtud de lo establecido en el art. 157 de la Ley 9/2001 de 17 de julio del Suelo de la Comunidad de Madrid.”

La Junta de Gobierno Local por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

Conceder Licencia de Primera Ocupación de edificio con 6 viviendas y 6 trasteros, sito en la calle Santo Domingo de Silos, 2 c/v a calle San Sebastián nº 1, de esta localidad, solicitada por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en representación de PROMOCIONES INMOBILIARIAS ALVISA, S.A.

2.- EXPEDIENTE DE GESTIÓN DE INMUEBLES Y SOLARES, S.L. (GEINSOL

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Vivienda, Proyectos y Obras, licencias e inspección urbanística que en extracto dice:

“Vista la solicitud presentada por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en representación de GESTIÓN DE INMUEBLES Y SOLARES, S.L. (GEINSOL), de fecha 19 de noviembre de 2009, con registro de entrada y expediente número 21139, en petición de Licencia de Primera Ocupación de CENTRO COMERCIAL CON GARAJE-APARCAMIENTO (155 PLAZAS DE AUTOMÓVIL Y 2 DE MOTOCICLETA), sito en la calle Buenos Aires, 2, de esta localidad.

Visto el informe favorable emitido al respecto por el Técnico Municipal de 22 de diciembre de 2009, en el que se pone de manifiesto que las obras han sido concluidas en lo sustancial de acuerdo con el proyecto en base al cual se concedió licencia municipal de obras.

A la vista del informe jurídico emitido y en virtud de lo establecido en el art. 157 de la Ley 9/2001 de 17 de julio del Suelo de la Comunidad de Madrid,.

La Junta de Gobierno Local por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

Conceder Licencia de Primera Ocupación de CENTRO COMERCIAL CON GARAJE-APARCAMIENTO (155 PLAZAS DE AUTOMÓVIL Y 2 DE MOTOCICLETA), sito en la calle Buenos Aires, 2, de esta localidad, solicitada por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en representación de GESTIÓN DE INMUEBLES Y SOLARES, S.L. (GEINSOL), sujeta a las siguientes prescripciones:

La presente licencia se otorgará sin perjuicio del derecho de propiedad sobre el inmueble afectado y de los derechos de terceros en virtud de lo establecido en el artículo 152.d) de la 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid

La presente licencia no ampara el ejercicio de actividad, debiendo ésta ampararse en la licencia de actividad que se tramitará en expediente aparte y siempre con carácter previo al ejercicio de la misma. La utilización efectiva de todos los locales que integran el edificio requerirá el otorgamiento previo de las correspondientes licencias de actividad, en cuya tramitación podrá requerirse la adopción de medidas que garanticen el cumplimiento de la normativa específica aplicable.

El desarrollo de actividades en cualquiera de los locales exige la obtención previa de las oportunas licencias de acondicionamiento y actividad, las cuales deberán atenerse a las limitaciones que a continuación se señalan:

La superficie construida destinada a comercio alimentario no superará los 1.500 m², de acuerdo con las limitaciones establecidas en las condiciones particulares del uso comercial, categoría 2^a, establecidas en las Normas Urbanísticas municipales;

En el caso de que el recinto identificado como “almacén mediana” constituya un local de riesgo especial, a los efectos de lo establecido en la sección SI1 del Código Técnico de la Edificación, su nivel de riesgo deberá ser bajo, de acuerdo con lo establecido en su tabla 2.1.

Asimismo, el recinto identificado como “disponible mediana” tendrá ocupación nula, a los efectos de lo establecido en su sección SI3;

Los locales de planta primera identificados como D.01, D.02, D.03 y D.04 así como el espacio común desde el cual tienen acceso están sujetos a las limitaciones de ocupación señaladas en el proyecto con base en el cual fue otorgada la licencia de obra, a los efectos de lo establecido en la sección SI3 del Código Técnico de la Edificación.

El acondicionamiento de cada uno de los locales comerciales requerirá la adopción de medidas que garanticen la sectorización de incendios implantada en el edificio así como la integración de sus instalaciones en los sistemas de protección activa del mismo, particularmente en los de Bocas de Incendio Equipadas y Detección y Alarma de incendios.

Deberán liquidarse las tasas de conformidad con el presupuesto final de la obra.

5.- DAR CUENTA DE LA CORRESPONDENCIA Y DISPOSICIONES OFICIALES

Se pone de manifiesto el expediente, en el que consta , entre otros documentos los siguientes;

1.- Sentencia número 355 , dictada por el Juzgado Contencioso Administrativo n. 2 de Madrid, relativo al Procedimiento ordinario n. 162/2008 promovido a instancia de Da Miriam Rabaneda y otros sobre anulación del acuerdo del Pleno de fecha 25 de septiembre de 2008 en su apartado 6, relativo a documentación de la empresa Aserpinto, **cuyo fallo dice lo siguiente:**

“Que estimando el recurso interpuesto por Da. Miriam Rabaneda Gudiel, D, Julio López Madera y D. Juan Antonio Padilla Heredero , debo declarar la nulidad del acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Pinto celebrado el 25 de septiembre de 2008 en el apartado 6, que aprueba la moción presentada por portavoces de varios Grupos Municipales por considerar que no se ajusta a derecho. Sin costas.”

La Junta de Gobierno Local se da por enterada de la Sentencia referenciada que consta en el expediente.

2.- Sentencia número 2101, dictada por el Tribunal Superior de Justicia de Madrid, sala de lo Contencioso – Administrativo Sección Segunda, relativo al Procedimiento número 559/06 del Recurso Contencioso Administrativo interpuesto por la Mercantil Almacenes y Servicios S.A sobre el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 28 de noviembre de 2005 **cuyo fallo dice lo siguiente:**

“Que estimamos el presente recurso contencioso administrativo interpuesto por la mercantil Almacenes y Servicios S.A. representada por el Procurador de los tribunales xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Pinto de fecha 28 de noviembre de 2005, el cual anulamos y declaramos el derecho de la mercantil recurrente a la retasación de la finca. No da lugar a hacer especial pronunciamiento sobre las costas causadas en esta instancia.”

Seguidamente se da cuenta del Decreto para designar la defensa del Ayuntamiento de Pinto a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx y a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en relación al Recurso Contencioso Administrativo número 559/06, y con el fin de interponer Recurso de Casación.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada de la Sentencia y del Decreto referenciado que consta en el expediente y acuerda que se interponga Recurso de Casación procediéndose a nombrar a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx y a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx para la defensa del Ayuntamiento de Pinto.

El Señor Presidente felicita el año nuevo a todo el personal al servicio de este Ayuntamiento.

Agotado el orden del día y no habiendo más asuntos que tratar, el Señor Presidente dio por terminado el acto y levantó la sesión siendo las quince horas y cuarenta minutos en prueba de lo cual, se levanta el presente borrador del acta que firmo yo, el Secretario que doy fe.