Sec EF/ac.-

BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DIA 26 DE ENERO DE 2009

SESIÓN N. 4

SEÑORES ASISTENTES:

PRESIDENTE

D. JUAN JOSE MARTIN NIETO

CONCEJALES ASISTENTES

D. REYES MAESTRE FRAGUAS
D. CARLOS PENIT RODRIGUEZ
Da. ALITA CAMACHO VELAYOS
D. JOSE MIGUEL GOVANTES SOUSA
D. SIXTO ORTIZ GALVEZ

CONCEJALA NO ASISTENTE

DA. PATRICIA FERNANDEZ ARROYO , (que excusa su falta de asistencia por estar resolviendo asuntos oficiales en el Ministerio.)

DA. MA. ISABEL SANCHEZ CARMONA, Interventora, excusa también su falta de asistencia por estar resolviendo asuntos oficiales en el Ministerio.)

D. ESTEBAN FERNÁNDEZ MATEOS, Secretario

En la Villa de Pinto, siendo las trece horas y treinta minutos, se reunieron en el Salón de Comisiones del Ilmo. Ayuntamiento de Pinto bajo la Presidencia de **D. JUAN JOSE MARTIN NIETO**, los señores arriba indicados, asistidos del Secretario que suscribe , al objeto de celebrar la sesión ordinaria para lo cual habían sido debidamente convocados y que tiene lugar en primera convocatoria.

Abierta la Sesión por la Presidencia se procede a dar lectura del Orden del Día de los asuntos a tratar, adoptándose los siguientes acuerdos:

1.- APROBACIÓN DE LOS BORRADORES DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES ANTERIORES

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes **APRUEBA** el Borrador del acta de la sesión ordinaria celebrada el día 19 de enero de 2009 y el borrador del acta de la sesión extraordinaria y urgente que se celebró el día 21 de Enero del 2009.

2.- CONCEJALIA DE ECONOMIA, HACIENDA, RECURSOS HUMANOS, CONTRATACION, PATRIMONIO Y COMPRAS

2.1 DESESTIMACION DE RECLAMACION DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL POR DAÑOS CAUSADOS EN EL TOLDO DE SU PROPIEDAD SITO EN LA C/ CORREOS N° 4.

EXPEDIENTE DE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta de la Concejala Delegada de Patrimonio que en extracto dice:

“Vista la reclamación de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx de fecha 11 de agosto de 2008, sobre daños ocasionados en el toldo de su propiedad sito en el patio interior de su domicilio en la Calle Correos, 4, por la caída de un cohete con motivo de las fiestas patronales de esta localidad.

Visto el informe emitido por el arquitecto técnico municipal con fecha 15 de diciembre de 2008 que dice lo siguiente:

“En relación con el asunto de referencia, según instancia general cursada con fecha de Registro General 11 de Agosto de 2008 y número de entrada 17.333, referente a los daños producidos en vivienda particular, por caída de un cohete y como consecuencia la quemadura producida en un toldo de un patio interior, vengo a comunicar lo siguiente:

Que puestos al habla con la empresa adjudicataria de la Pirotécnica Municipal, Empresa RICADO CABALLER, S.A. (RICASA), nos hace llegar escrito (del cual se adjunta fotocopia) donde se nos dice que en la mencionada fecha 11 de Agosto del 2008, no se efectuó ningún disparo de fuegos artificiales por parte de la empresa, ya que los espectáculos pirotécnicos y piro musicales según programación de las Fiestas Patronales se produjeron los días 14 y 15 de Agosto.

Que consultada la programación de esta Concejalía de Cultura, Festejos y Protección Civil, se constata de lo asegurado por la empresa RICASA, y no consta en esta Concejalía programación de fuegos artificiales en la mencionada fecha.

Visto lo anteriormente expuesto se comunica a los efectos oportunos”.

El escrito al que se hace referencia en el informe técnico y que consta en el expediente señala lo siguiente;

“En relación con su fax recibido el 22/08/98 por reclamación de daños en un toldo de un vecino de Pinto, les hacemos saber que en primer lugar la reclamación se efectúa en fecha 11/08/08, mientras que el disparo de fuegos artificiales realizado por nuestra empresa se efectuó el 14/08/08, tres días después de la reclamación. Por ello les informamos que es imposible que fuera debido a nuestro disparo.

Por otro lado les aconsejamos que le pidan a la persona que reclama que les muestre el artificio que dice que guarda para comprobar si se trata de un artículo de venta al público y ha sido disparado por algún ciudadano particular. Lo pueden comprobar mirando si en la etiqueta del producto indica si es clase III.

Nosotros no utilizamos esta categoría de artificios. Por lo relatado en la reclamación debe tratarse de un volador.

Adjuntamos copia de la reclamación enviada por ustedes.

Atentamente”.

Existe en el expediente un parte de la Policía Local de fecha 14 de octubre de 2008, que dice lo siguiente:

“Consultados los archivos de esta Policía local, SE HA LOCALIZADO EL PARTE DE SERVICIO CON N° 80015218, adjuntándose copia del mismo a los efectos oportunos.

Que se tiene conocimiento a través de la Central de Radiocomunicaciones sobre los daños sufridos en un toldo en la vivienda sita en la calle Correos, nº 4.

Que personados en el lugar y tras ponernos en contacto con el requiriente, quien acreditó ser xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, este nos invita a pasar a interior de su vivienda mostrándonos un toldo del patio interior, en el que se puede observar que está lleno agujeros producidos por un cohete, posiblemente de los lanzados el día del pregón, el cuál se encontraba encima del mismo.

Que esta persona nos comunica que ya ha presentado la correspondiente queja a través del registro del Ayuntamiento y que requería nuestra presencia para que observáramos los hechos.”

Considerando, que en la reclamación presentada no se cumplen los requisitos que establece el Art. 6 del Real Decreto 429/1993, de 26 de marzo, ya que no se acredita la presunta relación de causalidad, entre los daños que supuestamente se han producido en el patio de su vivienda y el funcionamiento del Servicio Público, pues el espectáculo pirotécnico contratado por el Ayuntamiento se realizó el día 14 y 15 de agosto, es decir, cuando ya existía el daño ocasionado, según manifiesta en su escrito el interesado y así consta en el informe de la Policía Local. “

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Desestimar la reclamación presentada por xxxxxxxxxxxxxxxx de fecha 11 de agosto de 2008, sobre daños ocasionados en el toldo de su propiedad sito en el patio interior de su domicilio en la Calle Correos, 4, por la caída de un cohete con motivo de las fiestas patronales de esta localidad, en atención a no existir relación de causalidad entre el funcionamiento del Servicio Público y los daños que supuestamente se le han producido, y ello fundamentalmente porque el Ayuntamiento no es responsable ni directa ni indirectamente del lanzamiento de cohetes el día 11 de agosto de 2008.

SEGUNDO.- Notificar este acuerdo al reclamante, así como a la aseguradora del Ayuntamiento de Pinto Compañía de Seguros Zurich S.A. y a la Correduría de Seguros Aon Gil y Carvajal, S.A.

2.2 ADJUDICACION DEFINITIVA DEL CONTRATO DE SERVICIO PARA LA ADQUISICIÓN, ADAPTACIÓN PERSONALIZADA, MIGRACIÓN, INSTALACION DE UN SISTEMA INFORMATICO PARA LA GESTION CONTABLES DEL AYUNTAMIENTO DE PINTO.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta de la Concejala Delegada de Contratación que en extracto dice:

“La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada con fecha 15 de diciembre de 2008, adoptó acuerdo sobre la adjudicación provisional del SERVICIO DE LA ADQUISICIÓN, ADAPTACIÓN PERSONALIZADA, MIGRACIÓN, INSTALACIÓN DE UN SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA GESTIÓN CONTABLE DEL AYUNTAMIENTO DE PINTO (MADRID), a la empresa “Aytos CPD, Sociedad Limitada”.

Visto que el adjudicatario provisional, con fecha 20 de enero del corriente, ha presentado la documentación requerida por el órgano de contratación para poder proceder a la formalización del contrato administrativo, y a la vista del informe jurídico emitido por la Técnico Jefe del Servicio de Contratación que consta unido al expediente.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Adjudicar definitivamente el contrato de servicio de la adquisición, adaptación personalizada, migración, instalación de un sistema informático para la gestión contable del Ayuntamiento de Pinto (MADRID), a la empresa AYTOS CPD, S.L., por un importe de 46.120,69 euros más la cantidad de 7.379,31 euros, en concepto de 16% de I.V.A., lo que supone un total de 53.500 euros.

SEGUNDO.- Notificar el presente acuerdo al adjudicatario para que dentro del plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación, proceda a la formalización del contrato administrativo en el Departamento de Contratación de este Ayuntamiento.

2.3 ADJUDICACION DEFINITIVA DEL CONTRATO DE SERVICIO PARA GESTIONAR LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta de la Concejala Delegada de Contratación que en extracto dice:

“La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada con fecha 20 de octubre de 2008, adoptó acuerdo sobre la adjudicación provisional del SERVICIO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE LA CONCEJALIA DE EDUCACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE PINTO (MADRID), a la empresa “Arje Formación, S.L.”.

Visto que con fecha 7 de noviembre de 2008, la empresa “Gestión de Actividades Culturales, S.L.” presenta un recurso especial contra la adjudicación provisional del mencionado contrato y posteriormente, con fecha 13 de noviembre de 2008 presenta escrito ampliatorio del recurso especial interpuesto, desestimándose, los mismos, por la Junta de Gobierno Local con fecha 11 de diciembre de 2008, levantándose la suspensión establecida en el art. 37, apartado 7 de la Ley de Contratos del Sector Público acordada y seguir con la tramitación del procedimiento.

Visto que el adjudicatario provisional, con fecha 17 de diciembre de 2008, ha presentado la documentación requerida por el órgano de contratación para poder proceder a la formalización del contrato administrativo, y a la vista del informe jurídico emitido por la Técnico Jefe del Servicio de Contratación que consta unido al expediente.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Adjudicar definitivamente el contrato de servicio de actividades extraescolares de la Concejalía de Educación del Ayuntamiento de Pinto (Madrid), a la empresa ARJE FORMACIÓN, S.L., por un importe de 293.461,42 euros por curso escolar, exento de I.V.A., y un plazo de duración de dos cursos lectivos, siendo susceptible de prórroga por dos cursos lectivos más.

SEGUNDO.- Notificar el presente acuerdo al adjudicatario para que dentro del plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación, proceda a la formalización del contrato administrativo en el Departamento de Contratación de este Ayuntamiento.

2.4 APROBACION RELACION DE FACTURAS.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos la propuesta de la Concejala Delegada de Hacienda que en extracto dice:

“En la Junta de Gobierno Local del 12 de enero de 2009, se aprobó en el punto 2.1. de la misma, una relación de facturas por importe de 1.636.392,89 €.

En dicha relación se aprobaron facturas por importe inferior a 30.000 €, que debieron ser aprobadas por resolución de la Concejala Delegada de Hacienda.

Detectado dicho error se ha procedido a su subsanación, presentando nueva relación en la que se encuentran las facturas que deben aprobarse por Junta de Gobierno local, y cuyo importe asciende a 1.577.731,75 €.

La Junta de Gobierno Local acuerda subsanar el error indicado, aprobando en consecuencia la siguiente relación de facturas:

PROVEEDOR --- CONCEPTO	IMPORTE TOTAL
TERCERO: A81799330- ASERPINTO S.A. TEXTO:S/FRA. NUM. 570. FECHA 09/10/2008. ENCOMIENDA A ASERPINTO REALIZACIÓN TRABAJOS DE REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN EN LAS PISCINAS MUNICIPALES JGL 8/9/08	67.597,40
TERCERO: A81799330- ASERPINTO, S.A.	165.328,67

TEXTO:S/FR.569 FECHA 9/10/2008 ENCOMIENDA A ASERPINTO REMODELACIÓN CALLES CARTUJA Y SEVILLA
JGL 8/9/08

68.891,07

TERCERO: A81799330- ASERPINTO S.A.
TEXTO:S/FRA. NUM. 698. FECHA 23/12/2008. ENCOMIENDA TRABAJOS DE SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL Y
VERTICAL DEL ANILLO CICLISTA JGL 17/9/08

55.288,69

TERCERO: A81799330- ASERPINTO S.A.
TEXTO:S/FRA. NUM. 713. FECHA 31/12/2008. ENCOMIENDA SERVICIOS PABELLON PRINCIPES DE ASTURIAS
DIC.2008 PLENO 29/5/05 Y JGL 18/2/08

48.936,93

TERCERO: A81799330- ASERPINTO S.A.
TEXTO:S/FRA. NUM. 705. FECHA 31/12/2008. ENCOMIENDA SERVICIOS MANTENIMIENTO DIC. 2008 PLENO
29/1/04 Y JGL 18/2/08

165.979,21

TERCERO: A81799330- ASERPINTO S.A.
TEXTO:S/FRA. NUM. 704. FECHA 31/12/2008. ENCOMIENDA SERVICIOS LIMPIEZA DE EDIFICIOS DIC.
2008 PLENO
29/1/04 Y JGL 18/2/08

46.521,75

TERCERO: A81799330- ASERPINTO S.A.
TEXTO:S/FRA. NUM. 712. FECHA 31/12/2008. ENCOMIENDA SERVICIOS ILUMINACION DIC.2008

83.487,24

TERCERO: A81799330- ASERPINTO S.A.
TEXTO:S/FRA. NUM. 703. FECHA 31/12/2008. ENCOMIENDA SERVICIOS PISCINA PUBLICA DIC. 2008 PLENO
27/3/08

79.359,40

TERCERO: A81799330- ASERPINTO S.A.
TEXTO:S/FRA. NUM. 702. FECHA 31/12/2008. ENCOMIENDA SERVICIOS JARDINERIA DIC.2008 PLENO
25/7/02 Y JGL 18/2/08

355.027,16

TERCERO: A81799330- ASERPINTO S.A.
TEXTO:S/FRA. NUM. 701. FECHA 31/12/2008. ENCOMIENDA SERVICIOS LIMPIEZA DE JARDINES Y
ZONAS PUBLICAS DIC.2008 PLENO 25/7/02 Y JGL 18/2/08

244.936,13

TERCERO: A81799330- ASERPINTO S.A.
TEXTO:S/FRA. NUM. 709. FECHA 31/12/2008. ENCOMIENDA SERVICIOS LIMPIEZA VIARIA DIC. 2008 PLENO
25/7/02 Y
JGL 18/2/08

86.076,42

TERCERO: A81799330- ASERPINTO S.A.
TEXTO:S/FRA. NUM. 708. FECHA 31/12/2008. ENCOMIENDA SERVICIOS CONTENEDORES DIC. 2008 PLENO
25/7/02 Y JGL 18/2/08

110.301,68

TERCERO: A81799330- ASERPINTO S.A.

IMPORTE TOTAL :1.577.731,75 €

2.5 ANULACION DE DEUDAS CORRESPONDIENTE AL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCION MECANICA DEL EJERCICIO 2008.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta de la Concejala Delegada de Hacienda que en extracto dice:

“A la vista del Informe emitido por el Técnico de Servicios Tributarios. de este Ayuntamiento, que en extracto dice:

“... habiendo observado que determinados actos de aplicación de tributos que resultan anulables por: a) infringir manifiestamente la ley, b) concurrir circunstancias sobrevenidas que han afectado a situación jurídica particular que ponen de manifiesto la improcedencia del acto dictado, o c) tramitar el procedimiento produciéndose indefensión a los interesados; con relación a las deudas que constan en la relación adjunta, los Servicios Tributarios de este Ayuntamiento han procedido a practicar la correspondiente revisión extraordinaria de oficio de conformidad con el artículo 219 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria que dice:

“Artículo 219 Revocación de los actos de aplicación de los tributos y de imposición de sanciones.

1. La Administración tributaria podrá revocar sus actos en beneficio de los interesados cuando se estime que infringen manifiestamente la ley, cuando circunstancias sobrevenidas que afecten a una situación jurídica particular pongan de manifiesto la improcedencia del acto dictado, o cuando en la tramitación del procedimiento se haya producido indefensión a los interesados.

...”

Las deudas afectadas por dicha revisión se encuentran relacionadas en el documento adjunto, donde además constan los motivos concretos de su inclusión cuya justificación documental se encuentra en los correspondientes expedientes administrativos.”;

y visto el Informe de Intervención, que consta en el expediente.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Anular las deudas incluidas en la relación adjunta al expediente que consta de 89 registros y comienza por la deuda número 0802000067 a nombre de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxj y finaliza por la número 0802023216 a nombre de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx , por un importe CINCO MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE EUROS CON SETENTA Y UN CÉNTIMOS (5729,71.-€), correspondiente al IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA del ejercicio 2008.

SEGUNDO.- Presentar la factura de baja de dichas deudas.

2.6 ANULACION DE DEUDAS CORRESPONDIENTE AL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA RUSTICA DEL EJERCICIO 2008.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta de la Concejala Delegada de Hacienda que en extracto dice:

“A la vista del Informe emitido por el Técnico de Servicios Tributarios. de este Ayuntamiento, que en extracto dice:

“... habiendo observado que determinados actos de aplicación de tributos que resultan anulables por: a) infringir manifiestamente la ley, b) concurrir circunstancias sobrevenidas que han afectado a situación jurídica particular que ponen de manifiesto la improcedencia del acto dictado, o c) tramitar el procedimiento produciéndose indefensión a los interesados; con relación a las deudas que constan en la relación adjunta, los Servicios Tributarios de este Ayuntamiento han procedido a practicar la correspondiente revisión extraordinaria de oficio de conformidad con el artículo 219 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria que dice:

“Artículo 219 Revocación de los actos de aplicación de los tributos y de imposición de sanciones.

1. La Administración tributaria podrá revocar sus actos en beneficio de los interesados cuando se estime que infringen manifiestamente la ley, cuando circunstancias sobrevenidas que afecten a una situación jurídica particular pongan de manifiesto la improcedencia del acto dictado, o cuando en la tramitación del procedimiento se haya producido indefensión a los interesados.

...”

Las deudas afectadas por dicha revisión se encuentran relacionadas en el documento adjunto, donde además constan los motivos concretos de su inclusión cuya justificación documental se encuentra en los correspondientes expedientes administrativos.”;

y visto el Informe de Intervención, que consta en el expediente.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Anular las deudas incluidas en la relación adjunta que consta de 1 registro y cuya deuda es la número 0804000117 a nombre de COMUNIDAD DE MADRID, por un importe treinta y dos euros con treinta y seis céntimos (32,36.-€), correspondiente al IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA RÚSTICA del ejercicio 2008.

SEGUNDO.- Presentar la factura de baja de dicha deuda.

2.7 ANULACION DE DEUDAS CORRESPONDIENTE AL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS DEL EJERCICIO 2008.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta de la Concejala Delegada de Hacienda que en extracto dice:

“A la vista del Informe emitido por el Técnico de Servicios Tributarios. de este Ayuntamiento, que en extracto dice:

“... habiendo observado que determinados actos de aplicación de tributos que resultan anulables por: a) infringir manifiestamente la ley, b) concurrir circunstancias sobrevenidas que han afectado a situación jurídica particular que ponen de manifiesto la improcedencia del acto dictado, o c) tramitar el procedimiento produciéndose indefensión a los interesados; con relación a las deudas que constan en la

relación adjunta, los Servicios Tributarios de este Ayuntamiento han procedido a practicar la correspondiente revisión extraordinaria de oficio de conformidad con el artículo 219 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria que dice:

“Artículo 219 Revocación de los actos de aplicación de los tributos y de imposición de sanciones.

1. La Administración tributaria podrá revocar sus actos en beneficio de los interesados cuando se estime que infringen manifiestamente la ley, cuando circunstancias sobrevenidas que afecten a una situación jurídica particular pongan de manifiesto la improcedencia del acto dictado, o cuando en la tramitación del procedimiento se haya producido indefensión a los interesados.

...”

Las deudas afectadas por dicha revisión se encuentran relacionadas en el documento adjunto, donde además constan los motivos concretos de su inclusión cuya justificación documental se encuentra en los correspondientes expedientes administrativos.”;

y visto el Informe de Intervención, que consta en el expediente.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Anular las deudas incluidas en la relación adjunta que consta de 13 registros y comienza por la deuda número 0803001381 a nombre de F.AGROMAN CORSAN UTE CERCANÍAS PINTO, NIF G85300697y finaliza por la número 0803001423 a nombre de TOLEDANO E HIJOS, S.L., NIF B78991361 por un importe DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS SENSENTA Y OCHO EUROS CON OCHENTA Y UN CÉNTIMOS (218.968,81.-€), correspondiente al IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS del ejercicio 2008.

SEGUNDO.- Presentar la factura de baja de dichas deudas.

3.- CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN Y EMPLEO.

3.1 DEVOLUCIONES DE CUOTAS DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES Y SERVICIOS DEL PRIMER TRIMESTRE DEL CURSO 2008/2009 DEL PLAN LOCAL DE MEJORA Y EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Educación que en extracto dice:

“Visto el informe emitido por el Técnico de Educación, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, sobre aprobación de devoluciones de cuotas de participación en actividades y servicios del 1er Trimestre del curso 2008/2009 del Plan Local de Mejora y Extensión de los Servicios Educativos de Pinto.”

La Junta de Gobierno Local, visto los antecedentes que obran en por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Aprobar las devoluciones de cuotas de participación en actividades y servicios del 1er Trimestre del curso 2008/2009 del Plan Local de Mejora y Extensión de los Servicios Educativos de Pinto, según solicitudes cursadas al efecto, a las siguientes personas y en los siguientes importes:

· Doña. xxxxxxxxxxxxxxxx de Pinto, en representación de su hijo, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx solicita la devolución de 154 € importe correspondiente al pago del 1er Trimestre del Servicio de Horario Ampliado, mediante transferencia a la cuenta bancaria: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

· Doña. xxx, en representación de su hija, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, solicita la devolución de 70 € importe correspondiente al pago del 1er Trimestre de la actividad de Ludoplástica, mediante transferencia a la cuenta bancaria: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

· Doña. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en representación de su hijo xxx, solicita la devolución de 36 € importe correspondiente al pago del 1er Trimestre de la Actividad de Ingles, mediante transferencia a la cuenta bancaria: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

· Doña. xxx en representación de su hija xxx, solicita la devolución de 56 € importe correspondiente al pago del 1er Trimestre del Servicio de Horario Ampliado, mediante transferencia a la cuenta bancaria: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

· D. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en representación de su hijo xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, solicita la devolución de 132 € importe correspondiente al pago del 1er Trimestre del Servicio de Horario Ampliado, mediante transferencia a la cuenta bancaria: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

· Doña. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en representación de su hija xxx, solicita la devolución de 30 € importe correspondiente al pago del 1er Trimestre de la actividad Polideportiva, mediante transferencia a la cuenta bancaria: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

· Doña. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en representación de su hija xxx, solicita la devolución de 18 € importe correspondiente al pago del 1er Trimestre de la actividad de Ludoplástica, mediante transferencia a la cuenta bancaria: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

· Doña. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en representación de su hija xxx, solicita la devolución de 36 € importe correspondiente al pago del 1er Trimestre de la Actividad de Apoyo al Estudio, mediante transferencia a la cuenta bancaria: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

· Doña. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en representación de su hijo xxx, solicita la devolución de 10 € importe correspondiente al pago del 1er Trimestre del Servicio de Horario Ampliado, mediante transferencia a la cuenta bancaria: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

· D. xxx, en representación de su hijo xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, solicita la devolución de 45 € importe correspondiente al pago

del 1er Trimestre del Servicio de Horario Ampliado, mediante transferencia a la cuenta bancaria: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

· Doña. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en representación de su hija xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, solicita la devolución de 70 € importe correspondiente al pago del 1er Trimestre del Servicio de Horario Ampliado , mediante transferencia a la cuenta bancaria: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

· Doña. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en representación de sus hijos xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, solicita la devolución de 105,60 € importe correspondiente al pago del Servicio de Comedor del Campamento de Navidad , mediante transferencia a la cuenta bancaria: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

SEGUNDO.- Notificar el presente acuerdo a todos/as interesados/as para su conocimiento y efectos oportunos.

4.- CONCEJALIA DE ORDENACION DEL TERRITORIO, VIVIENDA, PROYECTOS Y OBRAS, LICENCIAS E INPECCION URBANISTICA.

4.1 EVALUACION AMBIENTAL DE ACTIVIDADES

1. EXPEDIENTE DE DA. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Vivienda, Proyectos y Obras, Licencias e inspección urbanística que en extracto dice:

·Con fecha 3 de septiembre de 2008, por D^a. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, se ha solicitado Informe de Evaluación Ambiental de Actividades para la actividad de escuela de baile, en la calle Santo Domingo de Silos, nº 9 (local 12-B), de esta localidad.

Visto que dicha solicitud ha sido sometida a información pública mediante anuncio en BOCM de fecha 25 de noviembre de 2008, notificado a vecinos colindantes y anuncio en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, según Certificado que consta en el expediente.

Visto el Informe Técnico Medioambiental de fecha 23 de octubre de 2008, donde se señala que la actividad de escuela de baile, de acuerdo con la Memoria presentada no presenta incidencia significativa medioambiental y en consecuencia el informe técnico es favorable, así como el informe jurídico emitido con fecha 14 de enero de 2009.

Visto que la solicitud ha sido tramitada de acuerdo con lo previsto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 2/2002, de 19 de Junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Emitir Informe favorable de Evaluación Ambiental de Actividades solicitado por D^a. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, para la actividad de escuela de baile en la calle Santo Domingo de Silos, nº 9 local 12-B.

SEGUNDO.- Comunicar al interesado que la emisión del Informe Favorable de Evaluación Ambiental de Actividades determina, únicamente a efectos medioambientales, las condiciones con arreglo a las cuales podrá iniciarse la actividad, sin perjuicio de la necesidad de obtener la preceptiva Licencia de Instalación, Apertura y Funcionamiento, así como otras autorizaciones, licencias o concesiones que fuese necesario obtener de otros Organismos Oficiales competentes, así como de los propietarios de locales y terrenos. Las instalaciones se realizarán de acuerdo con el proyecto presentado, con las variaciones que en su caso se soliciten y autoricen, cumpliendo las prescripciones dispuestas en la normativa vigente.

TERCERO.- El interesado para la obtención de la LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO deberá comunicar a los Servicios Técnicos Municipales la finalización de obras e instalaciones y aportar la siguiente documentación:

- Certificado de aislamiento acústico y mediciones de ruido indicando el cumplimiento del Decreto 78/99, con mediciones de ruido indicando el cumplimiento del Decreto 78/99, con mediciones en todas las viviendas afectadas y locales adyacentes, visado por Colegio profesional.

CUARTO.- Comunicar a la Consejería de Medio Ambiente de la Comunidad de Madrid que la actividad de escuela de baile, cuyo titular es D^a. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, ha sido sometida a Informe de Evaluación de Actividades en los términos de la Ley 2/2002, de 19 de Junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

2. EXPEDIENTE DE EDUMOR, S.L.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Vivienda, Proyectos y Obras, Licencias e inspección urbanística que en extracto dice:

“Con fecha 4 de marzo de 2008, por EDUMOR, S.L., se ha solicitado Informe de Evaluación Ambiental de Actividades para la actividad de bar restaurante, en la calle Pedro Rubín de Celis, nº 30, de esta localidad.

Visto que dicha solicitud ha sido sometida a información pública mediante anuncio en BOCM de fecha 25 de noviembre de 2008, notificado a vecinos colindantes y anuncio en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, según Certificado que consta en el expediente.

Visto el Informe Técnico Medioambiental de fecha 22 de octubre de 2008, donde se señala que la actividad de bar restaurante, de acuerdo con la Memoria presentada no presenta incidencia significativa medioambiental y en consecuencia el informe técnico es favorable, así como el informe jurídico emitido con fecha 14 de enero de 2008.

Visto que la solicitud ha sido tramitada de acuerdo con lo previsto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 2/2002, de 19 de Junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Emitir Informe favorable de Evaluación Ambiental de Actividades solicitado por EDUMOR, S.L., para la actividad de bar restaurante en la calle Pedro Rubín de Celis, nº 30.

SEGUNDO.- Comunicar al interesado que la emisión del Informe Favorable de Evaluación Ambiental de Actividades determina, únicamente a efectos medioambientales, las condiciones con arreglo a las cuales podrá iniciarse la actividad, sin perjuicio de la necesidad de obtener la preceptiva Licencia de Instalación, Apertura y Funcionamiento, así como otras autorizaciones, licencias o concesiones que fuese necesario obtener de otros Organismos Oficiales competentes, así como de los propietarios de locales y terrenos. Las instalaciones se realizarán de acuerdo con el proyecto presentado, con las variaciones que en su caso se soliciten y autoricen, cumpliendo las prescripciones dispuestas en la normativa vigente.

TERCERO.- El interesado para la obtención de la LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO deberá comunicar a los Servicios Técnicos Municipales la finalización de obras e instalaciones y aportar la siguiente documentación:

- Fotocopia del contrato de la retirada de los aceites generados en la actividad.

-Presentar plano del tubo de extracción del conductos de la chimenea de acuerdo con la norma UNE-123001-94 que indica lo siguiente:

“El elemento de remate de la chimenea debe favorecer la ascensión libre de la columna de humos. Ello se podrá conseguir terminando la chimenea con una abertura de la misma sección que el cuerpo de la chimenea o, mejor, con un cono (o pirámide) reductor, con el fin de aumentar la velocidad de salida. Se recomienda evitar la instalación de sombrerete u otros remates”

-Certificado de aislamiento acústico y mediciones de ruido indicando el cumplimiento del Decreto 78/99, con mediciones en todas las viviendas afectadas y locales adyacentes, visado por Colegio profesional.

CUARTO.- Comunicar a la Consejería de Medio Ambiente de la Comunidad de Madrid que la actividad de bar restaurante, cuyo titular es EDUMOR, S.L., ha sido sometida a Informe de Evaluación de Actividades en los términos de la Ley 2/2002, de 19 de Junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

3. EXPEDIENTE DE ALASKA PRODUCCIONES, S.L.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Vivienda, Proyectos y Obras, Licencias e inspección urbanística que en extracto dice:

“Con fecha 2 de octubre de 2008, por ALASKA PRODUCCIONES, S.L., se ha solicitado Informe de Evaluación Ambiental de Actividades para la actividad de estudio de grabación, en la calle Arroyo Culebro, nº 3, de esta localidad.

Visto que dicha solicitud ha sido sometida a información pública mediante anuncio en BOCM de fecha 25 de noviembre de 2008, notificado a vecinos colindantes y anuncio en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, según Certificado que consta en el expediente.

Visto el Informe Técnico Medioambiental de fecha 24 de octubre de 2008, donde se señala que la actividad de estudio de grabación, de acuerdo con la Memoria presentada no presenta incidencia significativa medioambiental y en consecuencia el informe técnico es favorable, así como el informe jurídico emitido con fecha 14 de enero de 2009.

Visto que la solicitud ha sido tramitada de acuerdo con lo previsto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 2/2002, de 19 de Junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Emitir Informe favorable de Evaluación Ambiental de Actividades solicitado por ALASKA PRODUCCIONES, S.L., para la actividad de estudio de grabación en la calle Arroyo Culebro, nº 3.

SEGUNDO.- Comunicar al interesado que la emisión del Informe Favorable de Evaluación Ambiental de Actividades determina, únicamente a efectos medioambientales, las condiciones con arreglo a las cuales podrá iniciarse la actividad, sin perjuicio de la necesidad de obtener la preceptiva Licencia de Instalación, Apertura y Funcionamiento, así como otras autorizaciones, licencias o concesiones que fuese necesario obtener de otros Organismos Oficiales competentes, así como de los propietarios de locales y terrenos. Las instalaciones se realizarán de acuerdo con el proyecto presentado, con las variaciones que en su caso se soliciten y autoricen, cumpliendo las prescripciones dispuestas en la normativa vigente.

TERCERO.- El interesado para la obtención de la LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO deberá comunicar a los Servicios Técnicos Municipales la finalización de obras e instalaciones y aportar la siguiente documentación:

1. Plano debidamente identificado de situación.
2. Fotocopia del contrato de los residuos generados en la actividad.
3. Certificado oficial indicando el cumplimiento de la normativa ambiental.

CUARTO.- Comunicar a la Consejería de Medio Ambiente de la Comunidad de Madrid que la actividad de estudio de grabación, cuyo titular es ALASKA PRODUCCIONES, S.L., ha sido sometida a Informe de Evaluación de Actividades en los términos de la Ley 2/2002, de 19 de Junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

4. EXPEDIENTE DE xxxxxxxxxxxx

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Vivienda, Proyectos y Obras, Licencias e inspección urbanística que en extracto dice:

Con fecha 2 de septiembre de 2008, por D. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, se ha solicitado Licencia de Instalación y Funcionamiento para la actividad de venta de comida preparada, en la calle Manuel Millares, nº 2 (local 4), de esta localidad.

Visto que dicha solicitud ha sido sometida a información pública mediante anuncio en BOCM de fecha 2 de diciembre de 2008, notificado a vecinos colindantes y anuncio en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, según Certificado que consta en el expediente.

Visto el Informe Técnico Medioambiental de fecha 23 de octubre de 2008, donde se señala que la actividad de venta de comida preparada, de acuerdo con la Memoria presentada no presenta incidencia significativa medioambiental y en consecuencia el informe técnico es favorable, así como el informe jurídico emitido con fecha 13 de enero de 2009.

Visto que la solicitud ha sido tramitada de acuerdo con lo previsto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 2/2002, de 19 de Junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Emitir Informe favorable de Evaluación Ambiental de Actividades solicitado por D. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, para la actividad de venta de comida preparada en la calle Manuel Millares, nº 2 (local 4).

SEGUNDO.- Comunicar al interesado que la emisión del Informe Favorable de Evaluación Ambiental de Actividades determina, únicamente a efectos medioambientales, las condiciones con arreglo a las cuales podrá iniciarse la actividad, sin perjuicio de la necesidad de obtener la preceptiva Licencia de Instalación, Apertura y Funcionamiento, así como otras autorizaciones, licencias o concesiones que fuese necesario obtener de otros Organismos Oficiales competentes, así como de los propietarios de locales y terrenos. Las instalaciones se realizarán de acuerdo con el proyecto presentado, con las variaciones que en su caso se soliciten y autoricen, cumpliendo las prescripciones dispuestas en la normativa vigente.

TERCERO.- El interesado para la obtención de la LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO deberá comunicar a los Servicios Técnicos Municipales la finalización de obras e instalaciones y aportar la siguiente documentación:

- Fotocopia del contrato de la retirada de los aceites generados en la actividad.
- Certificado de aislamiento acústico y mediciones de ruido indicando el cumplimiento del Decreto 78/99, con mediciones en todas las viviendas afectadas y locales adyacentes, visado por Colegio profesional.
- Certificado De estanqueidad del tubo de extracción de humos y olores, visado por Colegio profesional, haciendo pruebas in situ con humos de colores por ejemplo y con la firma de los vecinos afectados.

CUARTO.- Comunicar a la Consejería de Medio Ambiente de la Comunidad de Madrid que la actividad de venta de comida preparada, cuyo titular es D. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, ha sido sometida a Informe de Evaluación de Actividades en los términos de la Ley 2/2002, de 19 de Junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

5. EXPEDIENTE DE HOSTELERIA FERPI, S.L.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Vivienda, Proyectos y Obras, Licencias e inspección urbanística que en extracto dice:

“Con fecha 17 de julio de 2008, por HOSTELERÍA FERPI, S.L., se ha solicitado Licencia de Instalación y Funcionamiento para la reforma de la actividad de hotel con 14 habitaciones y cafetería, en la calle Maestra M^a del Rosario, n^o 16, de esta localidad.

Visto que dicha solicitud ha sido sometida a información pública mediante anuncio en BOCM de fecha 2 de diciembre de 2008, notificado a vecinos colindantes y anuncio en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, según Certificado que consta en el expediente.

Visto el Informe Técnico Medioambiental de fecha 23 de octubre de 2008, donde se señala que la reforma de la actividad de hotel con 14 habitaciones y cafetería, de acuerdo con la Memoria presentada no presenta incidencia significativa medioambiental y en consecuencia el informe técnico es favorable, así como el informe jurídico emitido con fecha 13 de enero de 2009.

Visto que la solicitud ha sido tramitada de acuerdo con lo previsto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 2/2002, de 19 de Junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Emitir Informe favorable de Evaluación Ambiental de Actividades solicitado por HOSTELERÍA FERPI, S.L., para la reforma de la actividad de hotel con 14 habitaciones y cafetería en la calle Maestra M^a del Rosario, n^o 16.

SEGUNDO.- Comunicar al interesado que la emisión del Informe Favorable de Evaluación Ambiental de Actividades determina, únicamente a efectos medioambientales, las condiciones con arreglo a las cuales podrá iniciarse la actividad, sin perjuicio de la necesidad de obtener la preceptiva Licencia de Instalación, Apertura y Funcionamiento, así como otras autorizaciones, licencias o concesiones que fuese necesario obtener de otros Organismos Oficiales competentes, así como de los propietarios de locales y terrenos. Las instalaciones se realizarán de acuerdo con el proyecto presentado, con las variaciones que en su caso se soliciten y autoricen, cumpliendo las prescripciones dispuestas en la normativa vigente.

TERCERO.- El interesado para la obtención de la LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO deberá comunicar a los Servicios Técnicos Municipales la finalización de obras e instalaciones y aportar la siguiente documentación:

- Plano de sección y recorrido de tubo de extracción.

- Certificado de aislamiento acústico y mediciones de ruido indicando el cumplimiento del Decreto 78/99, con mediciones en todas las viviendas afectadas y locales adyacentes, visado por Colegio profesional.

- Certificado De estanqueidad del tubo de extracción de humos y olores, visado por Colegio profesional, haciendo pruebas in situ con humos de colores por ejemplo y con la firma de los vecinos afectados.

CUARTO.- Comunicar a la Consejería de Medio Ambiente de la Comunidad de Madrid que la reforma de la actividad de hotel con 14 habitaciones y cafetería, cuyo titular es HOSTELERÍA FERPI, S.L., ha sido sometida a Informe de Evaluación de Actividades en los términos de la Ley 2/2002, de 19 de Junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

6. EXPEDIENTE DE FIRDA DRAICULESCU, S.L.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Vivienda, Proyectos y Obras, Licencias e inspección urbanística que en extracto dice:

“Con fecha 8 de octubre de 2008, por FIRDA DRAICULESCU, S.L., se ha solicitado Informe de Evaluación Ambiental de Actividades para la actividad de bar restaurante, en la calle Getafe, nº 23, de esta localidad.

Visto que dicha solicitud ha sido sometida a información pública mediante anuncio en BOCM de fecha 26 de Mayo de 2008, notificado a vecinos colindantes y anuncio en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, según Certificado que consta en el expediente.

Visto el Informe Técnico Medioambiental de fecha 16 de octubre de 2008, donde se señala que la actividad de bar restaurante, de acuerdo con la Memoria presentada no presenta incidencia significativa medioambiental y en consecuencia el informe técnico es favorable, así como el informe jurídico emitido con fecha 14 de enero de 2009.

Visto que la solicitud ha sido tramitada de acuerdo con lo previsto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 2/2002, de 19 de Junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Emitir Informe favorable de Evaluación Ambiental de Actividades solicitado por FIRDA DRAICULESCU, S.L., para la actividad de bar restaurante en la calle Getafe, nº 23.

SEGUNDO.- Comunicar al interesado que la emisión del Informe Favorable de Evaluación Ambiental de Actividades determina, únicamente a efectos

medioambientales, las condiciones con arreglo a las cuales podrá iniciarse la actividad, sin perjuicio de la necesidad de obtener la preceptiva Licencia de Instalación, Apertura y Funcionamiento, así como otras autorizaciones, licencias o concesiones que fuese necesario obtener de otros Organismos Oficiales competentes, así como de los propietarios de locales y terrenos. Las instalaciones se realizarán de acuerdo con el proyecto presentado, con las variaciones que en su caso se soliciten y autoricen, cumpliendo las prescripciones dispuestas en la normativa vigente.

TERCERO.- El interesado para la obtención de la LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO deberá comunicar a los Servicios Técnicos Municipales la finalización de obras e instalaciones y aportar la siguiente documentación:

- Fotocopia del contrato de la retirada de los aceites generados en la actividad.
- Presentar plano del tubo de extracción del conductos de la chimenea de acuerdo con la norma UNE-123001-94 que indica lo siguiente:

“El elemento de remate de la chimenea debe favorecer la ascensión libre de la columna de humos. Ello se podrá conseguir terminando la chimenea con una abertura de la misma sección que el cuerpo de la chimenea o, mejor, con un cono (o pirámide) reductor, con el fin de aumentar la velocidad de salida. Se recomienda evitar la instalación de sombrerete u otros remates”

- Certificado de aislamiento acústico y mediciones de ruido indicando el cumplimiento del Decreto 78/99, con mediciones en todas las viviendas afectadas y locales adyacentes, visado por Colegio profesional.
- Certificado De estanqueidad del tubo de extracción de humos y olores, visado por Colegio profesional, haciendo pruebas in situ con humos de colores por ejemplo y con la firma de los vecinos afectados.
- Certificado de final de instalaciones haciendo mención expresa a la documentación presentada para este trámite.

CUARTO.- Comunicar a la Consejería de Medio Ambiente de la Comunidad de Madrid que la actividad de bar restaurante, cuyo titular es FIRDA DRAICULESCU, S.L., ha sido sometida a Informe de Evaluación de Actividades en los términos de la Ley 2/2002, de 19 de Junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

7. EXPEDIENTE DE D. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Vivienda, Proyectos y Obras, Licencias e inspección urbanística que en extracto dice:

“Con fecha 26 de junio de 2008, por D. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, se ha solicitado Informe de Evaluación Ambiental de Actividades para la actividad de cafetería pastelería, en la calle Dulce Nombre, nº 2, de esta localidad.

Visto que dicha solicitud ha sido sometida a información pública mediante anuncio en BOCM de fecha 25 de noviembre de 2008, notificado a vecinos colindantes y anuncio en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, según Certificado que consta en el expediente.

Visto el Informe Técnico Medioambiental de fecha 21 de octubre de 2008, donde se señala que la actividad de cafetería pastelería, de acuerdo con la Memoria presentada no presenta incidencia significativa medioambiental y en consecuencia el informe técnico es favorable, así como el informe jurídico emitido con fecha 14 de enero de 2009.

Visto que la solicitud ha sido tramitada de acuerdo con lo previsto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 2/2002, de 19 de Junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid,.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Emitir Informe favorable de Evaluación Ambiental de Actividades solicitado por D. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, para la actividad de cafetería pastelería en la calle Dulce Nombre, nº 2.

SEGUNDO.- Comunicar al interesado que la emisión del Informe Favorable de Evaluación Ambiental de Actividades determina, únicamente a efectos medioambientales, las condiciones con arreglo a las cuales podrá iniciarse la actividad, sin perjuicio de la necesidad de obtener la preceptiva Licencia de Instalación, Apertura y Funcionamiento, así como otras autorizaciones, licencias o concesiones que fuese necesario obtener de otros Organismos Oficiales competentes, así como de los propietarios de locales y terrenos. Las instalaciones se realizarán de acuerdo con el proyecto presentado, con las variaciones que en su caso se soliciten y autoricen, cumpliendo las prescripciones dispuestas en la normativa vigente.

TERCERO.- El interesado para la obtención de la LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO deberá comunicar a los Servicios Técnicos Municipales la finalización de obras e instalaciones y aportar la siguiente documentación:

- Fotocopia del contrato de la retirada de los aceites generados en la actividad.
- Certificado de aislamiento acústico y mediciones de ruido indicando el cumplimiento del Decreto 78/99, con mediciones en todas las viviendas afectadas y locales adyacentes, visado por Colegio profesional.
- Certificado De estanqueidad del tubo de extracción de humos y olores, visado por Colegio profesional, haciendo pruebas in situ con humos de colores por ejemplo y con la firma de los vecinos afectados.

CUARTO.- Comunicar a la Consejería de Medio Ambiente de la Comunidad de Madrid que la actividad de cafetería pastelería, cuyo titular es D. xxxxxxxxxxxxxxxxx, ha sido

sometida a Informe de Evaluación de Actividades en los términos de la Ley 2/2002, de 19 de Junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

4.2 LICENCIAS DE INSTALACION

1. EXPEDIENTE DE SOCIEDAD PREVENTIVA FRATRINIDAD MUPRESPA

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Vivienda, Proyectos y Obras, Licencias e inspección urbanística que en extracto dice:

“Visto las actuaciones practicadas a instancia de SOCIEDAD PREVENTIVA FRATERNIDAD MUPRESPA. en solicitud de Licencia de instalación y funcionamiento de actividad dedicada a “OFICINA ADMINISTRATIVA Y SERVICIO MÉDICO”, en la Avda. Pintor Antonio López nº 6, de esta localidad.

Proyecto visado en el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid, con fecha 6 de mayo de 2008.

Visto el informe jurídico y el informe técnico favorable emitidos por los Servicios Técnicos Municipales en los que se informa favorablemente el proyecto presentado.

Visto lo establecido en el artículo 157 de la Ley 9/2001 del suelo de la Comunidad de Madrid.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Conceder LICENCIA DE INSTALACIÓN de “OFICINA ADMINISTRATIVA Y SERVICIO MÉDICO”, en la Avda. Pintor Antonio López nº 6, de esta localidad, solicitada por SOCIEDAD PREVENTIVA FRATERNIDAD MUPRESPA, sin perjuicio de otras autorizaciones, licencias o concesiones que fuese necesario obtener de otros Organismos Oficiales competentes, así como, de los propietarios de locales o terrenos.

Las instalaciones se realizarán de acuerdo con el proyecto presentado, con las variaciones que en su caso se soliciten y autoricen, cumpliendo las prescripciones dispuestas en los Reglamentos vigentes.

SEGUNDO.- El otorgamiento de esta licencia no autoriza la puesta en funcionamiento de la actividad hasta que se conceda licencia de funcionamiento.

TERCERO.- La presente licencia se otorgará sin perjuicio del derecho de propiedad sobre el inmueble afectado y de los derechos de terceros en virtud de lo establecido en el art. 152.d) de la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid. Las presentes condiciones se determinan sin perjuicio de las indicadas en el informe técnico y que deberán quedar transcritas en el acuerdo de concesión.

CUARTO.- Para la obtención de la Licencia de Funcionamiento, deberá comunicar a estos Servicios Técnicos, la finalización de las obras e instalaciones y aportar la siguiente documentación:

- Certificado de instalación eléctrica.
- Autorización Sanitaria definitiva.
- Fotocopia del contrato de mantenimiento de la protección contra incendios.
- Fotocopia del seguro de responsabilidad civil y cobertura de incendios.
- Certificado de instalaciones Térmicas.
- Presupuesto desglosado de la maquinaria y enseres.
- Certificado Oficial de final de instalaciones, acreditativo de que las instalaciones del local se ajustan a las condiciones y prescripciones previstas a Normativa vigente de aplicación así como el aforo del local.

Así mismo, deberá comunicar a los Servicios técnicos municipales la fecha en la que puede girarse visita de inspección para conceder licencia de funcionamiento.

2. EXPEDIENTE DE xxxxxxxxxxxxxxx.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Vivienda, Proyectos y Obras, Licencias e inspección urbanística que en extracto dice:

“Visto las actuaciones practicadas a instancia de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. en solicitud de Licencia de instalación y funcionamiento de actividad dedicada a “VENTA DE COMIDA PREPARADA”, en la calle Manuel Millares nº 2 local 4, de esta localidad.

Visto Proyecto de Acondicionamiento y Apertura, visado en el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid, con fecha con fecha 14 de julio de 2008.

Visto Anexo al proyecto visado en el C.O.A.M. con fecha 24-9-08.

Visto Anexo visado en el C.O.A.M. con fecha 7-10-08.

Visto el informe jurídico y el informe técnico favorable emitidos por los Servicios Técnicos Municipales en los que se informa favorablemente el proyecto presentado.

Visto lo establecido en el artículo 157 de la Ley 9/2001 del suelo de la Comunidad de Madrid.”.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Conceder LICENCIA DE INSTALACIÓN de “VENTA DE COMIDA PREPARADA”, en la calle Manuel Millares nº 2 local 4,, de esta localidad, solicitada por xxxxxxxxxxxxxxxxxxx sin perjuicio de otras autorizaciones, licencias o concesiones que fuese necesario obtener de otros Organismos Oficiales competentes, así como, de los propietarios de locales o terrenos.

Las instalaciones se realizaran de acuerdo con el proyecto presentado, con las variaciones que en su caso se soliciten y autoricen, cumpliendo las prescripciones dispuestas en los Reglamentos vigentes.

SEGUNDO.- El otorgamiento de esta licencia no autoriza la puesta en funcionamiento de la actividad hasta que se conceda licencia de funcionamiento.

TERCERO.- La presente licencia se otorgará sin perjuicio del derecho de propiedad sobre el inmueble afectado y de los derechos de terceros en virtud de lo establecido en el art. 152.d) de la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid. Las presentes condiciones se determinan sin perjuicio de las indicadas en el informe técnico y que deberán quedar transcritas en el acuerdo de concesión.

CUARTO.- Para la obtención de la Licencia de Funcionamiento, deberá comunicar a estos Servicios Técnicos, la finalización de las obras e instalaciones y aportar la siguiente documentación:

- Certificado de instalación de gas.
- Certificado de instalación eléctrica.
- Fotocopia del contrato de mantenimiento de la protección contra incendios.
- Fotocopia del seguro de responsabilidad civil y cobertura de incendios.
- Certificado de instalaciones Térmicas.
- Certificado Oficial de final de instalaciones, acreditativo de que las instalaciones del local se ajustan a las condiciones y prescripciones previstas en Normativa vigente de aplicación y mención expresa a la documentación presentada para este trámite.

Así mismo, deberá comunicar a los Servicios técnicos municipales la fecha en la que puede girarse visita de inspección para conceder licencia de funcionamiento.

3. EXPEDIENTE DE D. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Vivienda, Proyectos y Obras, Licencias e inspección urbanística que en extracto dice:

“Visto las actuaciones practicadas a instancia de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en solicitud de Licencia de instalación y funcionamiento de actividad dedicada a “CAFETERÍA PATELERÍA Y PANADERÍA”, en la Calle Dulce Nombre nº 2, de esta localidad.

Visto Proyecto de Acondicionamiento y Apertura, visado en el Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Madrid con fecha 25 de junio de 2008 y Nº 10705.

Visto el informe jurídico y el informe técnico favorable emitidos por los Servicios Técnicos Municipales en los que se informa favorablemente el proyecto presentado.

Visto lo establecido en el artículo 157 de la Ley 9/2001 del suelo de la Comunidad de Madrid.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Conceder LICENCIA DE INSTALACIÓN de “CAFETERÍA PATELERÍA Y PANADERÍA”, en la Calle Dulce Nombre nº 2, de esta localidad, solicitada por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, sin perjuicio de otras autorizaciones, licencias o concesiones que

fuese necesario obtener de otros Organismos Oficiales competentes, así como, de los propietarios de locales o terrenos.

Las instalaciones se realizaran de acuerdo con el proyecto presentado, con las variaciones que en su caso se soliciten y autoricen, cumpliendo las prescripciones dispuestas en los Reglamentos vigentes.

SEGUNDO.- El otorgamiento de esta licencia no autoriza la puesta en funcionamiento de la actividad hasta que se conceda licencia de funcionamiento.

TERCERO.- La presente licencia se otorgará sin perjuicio del derecho de propiedad sobre el inmueble afectado y de los derechos de terceros en virtud de lo establecido en el art. 152.d) de la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid. Las presentes condiciones se determinan sin perjuicio de las indicadas en el informe técnico y que deberán quedar transcritas en el acuerdo de concesión.

CUARTO.- Para la obtención de la Licencia de Funcionamiento, deberá comunicar a estos Servicios Técnicos, la finalización de las obras e instalaciones y aportar la siguiente documentación:

- Certificado de instalación de gas.
- Ficha Técnica del local debidamente cumplimentada.
- Certificado de instalación eléctrica.
- Fotocopia del contrato de mantenimiento de la protección contra incendios.
- Fotocopia del seguro de responsabilidad civil y cobertura de incendios.
- Certificado de instalaciones Térmicas.
- Presentar plano del tubo de extracción del conductos de la chimenea de acuerdo con la norma UNE-123001-94 que indica lo siguiente:

“El elemento de remate de la chimenea debe favorecer la ascensión libre de la columna de humos. Ello se podrá conseguir terminando la chimenea con una abertura de la misma sección que el cuerpo de la chimenea o, mejor, con un cono (o pirámide) reductor, con el fin de aumentar la velocidad de salida. Se recomienda evitar la instalación de sombrerete u otros remates”

- Certificado Oficial de final de instalaciones, acreditativo de que las instalaciones del local se ajustan a las condiciones y prescripciones previstas en la Ley 17/97 de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, Decreto 184/1998, Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Establecimiento, Locales e Instalaciones y demás Normativa vigente de aplicación y mención expresa a la documentación presentada para este trámite.

Así mismo, deberá comunicar a los Servicios técnicos municipales la fecha en la que puede girarse visita de inspección para conceder licencia de funcionamiento.

4. EXPEDIENTE DE HOSTELERIA FERPI S.L.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Vivienda, Proyectos y Obras, Licencias e inspección urbanística que en extracto dice:

“Visto las actuaciones practicadas a instancia de HOSTELERÍA FERPI S. L. en solicitud de Licencia de instalación por reforma de actividad dedicada a “HOTEL- CAFETERÍA”, en la calle Maestra María del Rosario nº 16, de esta localidad.

Visto Proyecto de reforma de planta baja de hotel, visado con fecha 15 de Julio de 2008 en Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid.

Visto el informe jurídico y el informe técnico favorable emitidos por los Servicios Técnicos Municipales en los que se informa favorablemente el proyecto presentado.

Visto lo establecido en el artículo 157 de la Ley 9/2001 del suelo de la Comunidad de Madrid.”:

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Conceder LICENCIA DE INSTALACIÓN POR REFORMA de actividad siendo la actividad resultante la de "HOTEL (14 habitaciones) Y CAFETERÍA", en la calle Maestra Maria del Rosario nº 16, de esta localidad, solicitada por HOSTELERÍA FERPI S. L. , sin perjuicio de otras autorizaciones, licencias o concesiones que fuese necesario obtener de otros Organismos Oficiales competentes, así como, de los propietarios de locales o terrenos.

Las instalaciones se realizaran de acuerdo con el proyecto presentado, con las variaciones que en su caso se soliciten y autoricen, cumpliendo las prescripciones dispuestas en los Reglamentos vigentes.

SEGUNDO.- El otorgamiento de esta licencia no autoriza la puesta en funcionamiento de la actividad hasta que se conceda licencia de funcionamiento.

TERCERO.- La presente licencia se otorgará sin perjuicio del derecho de propiedad sobre el inmueble afectado y de los derechos de terceros en virtud de lo establecido en el art. 152.d) de la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid. Las presentes condiciones se determinan sin perjuicio de las indicadas en el informe técnico y que deberán quedar transcritas en el acuerdo de concesión.

CUARTO.- Para la obtención de la Licencia de Apertura y Funcionamiento, deberá comunicar a estos Servicios Técnicos, la finalización de las instalaciones y aportar la siguiente documentación:

- Ficha técnica de la actividad debidamente cumplimentada de acuerdo con las especificaciones del Decreto 184/1998 de 22 de Octubre , por el que se aprueba el catalogo de espectáculos públicos, actividades recreativas, establecimientos, locales e instalaciones.
- Fotocopia Boletín de instalaciones eléctricas de baja tensión.
- Fotocopia certificado de instalaciones térmicas emitido por empresa instaladora.
- Fotocopia contrato vigente de mantenimiento de la protección contra incendios.

- Una vez terminada la obra, de conformidad con lo establecido en la Legislación Urbanística de aplicación, el beneficiario de esta licencia solicitará de este Ayuntamiento LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN O UTILIZACIÓN, aportando:

- Certificado Final de Obra original y visado expedido por el Director Facultativo de la misma.
- Resumen del presupuesto final de la obra.

4.4 LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACIÓN

EXPEDIENTE DE HIJOS DE RAMON PUCHE, S.L.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Vivienda, Proyectos y Obras, Licencias e inspección urbanística que en extracto dice:

“Vista la solicitud presentada por HIJOS DE RAMÓN PUCHE, S.L., de fecha 8 de Noviembre de 2006, con nº de registro de entrada 19804, en petición de Licencia de Primera Ocupación de ampliación en nave industrial, sita en la calle Cerro de los Ángeles nº 2, del Pol. Ind. Las Arenas, de esta localidad.

Visto el informe favorable emitido al respecto por el Técnico Municipal de 3 de noviembre de 2008, en el que se pone de manifiesto que las obras han sido concluidas conforme al proyecto de obra y los planos que lo modifican.

A la vista del informe jurídico emitido con fecha 21 de enero de 2009 y en virtud de lo establecido en el art. 157 de la Ley 9/2001 de 17 de julio del Suelo de la Comunidad de Madrid.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

Conceder Licencia de Primera Ocupación de ampliación en nave industrial, sita en la calle Cerro de los Ángeles nº 2, del Pol. Ind. Las Arenas de esta localidad, solicitada por HIJOS DE RAMÓN PUCHE, S.L., de acuerdo con la siguiente condición:

Esta licencia no autoriza el ejercicio de ninguna actividad para lo cual será necesario la obtención de la licencia de instalación y funcionamiento de la actividad.

4.5 CERTIFICACION DE OBRA.

CERTIFICACIÓN Nº 2 CORRESPONDIENTE A LAS OBRAS DE REMODELACIÓN DE DISTINTAS CALLES DEL MUNICIPIO DE PINTO.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Vivienda, Proyectos y Obras, Licencias e inspección urbanística que en extracto dice:

“Vista la certificación nº 2 por importe de 93.662,74€, de las obras para la Remodelación de las calles Pérez Escrich, San Lucas, Camino del Rey, San Nicolás, San Emilio y la Travesía de San Emilio en el

Municipio de Pinto (MADRID), correspondiente al mes de Septiembre, presentada por la empresa GRUPISA INFRAESTRUCTURAS, S.A., con el visto Bueno de la Dirección Facultativa..”

La Junta de Gobierno Local, visto los antecedentes que obran en el expediente, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Aprobar la certificación nº 2 correspondiente al mes de Septiembre por importe de 80.743,74€, a los que habría que añadir 12.919,00€ correspondientes al I.V.A., lo que supone un total de 93.662,74€, de las obras para la Remodelación de las calles Pérez Escrich, San Lucas, Camino del Rey, San Nicolás, San Emilio y la Travesía de San Emilio en el Municipio de Pinto (MADRID), presentada por la sociedad GRUPISA INFRAESTRUCTURAS, S.A. con C.I.F. nº A-28423853, y con domicilio en el Polígono Industrial Vicálvaro, en la calle San Fernando nº 8 C.P. 28052 de MADRID, adjudicataria de dicha obra.

SEGUNDO.- Notificar el presente acuerdo a la sociedad GRUPISA INFRAESTRUCTURAS, S.A., para su conocimiento y efectos oportunos.

4.6 APROBACION INICIAL ESTATUTOS DE LA ENTIDAD DE CONSERVACIÓN DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN Nº 6.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Vivienda, Proyectos y Obras, Licencias e inspección urbanística que en extracto dice:

“Mediante escrito de fecha 13 de enero de 2009 y registro de entrada núm. 580 se presentó por D. Igor Barcena Goicoechea, en representación de la Junta de Compensación de la Unidad de Ejecución 6 del polígono industrial “Las Arenas” del Plan General de Pinto texto de estatutos que habrán de regir el funcionamiento de la Entidad Urbanística de Conservación de la Unidad de Ejecución 6, solicitando su aprobación como requisito previo necesario para la transformación de la Junta de Compensación en Entidad Urbanística de Conservación.

Así mismo, se acompañó a dicho escrito certificado del acta de la Junta de Compensación de la Unidad de ejecución de la UE 6 celebrada el 13 de noviembre de 2008 en la que se acuerda, por unanimidad de los propietarios del ámbito, aprobar el texto de estatutos que habrán de regir la Entidad Urbanística de Conservación.

Los Estatutos de la Entidad Urbanística de Conservación de la Unidad de Ejecución 6 cumplen las disposiciones de la Ley 9/2001 y Reglamento de Gestión Urbanística. Visto el informe favorable a los Estatutos de la Técnico Jurídico de Planeamiento de 20 de enero de 2009, documento que se acompaña..”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Aprobar inicialmente los Estatutos de la Entidad Urbanística de Conservación de la Unidad de Ejecución 6 presentados el 13 de enero de 2009 y registro de entrada 580, si bien se deberán realizar las siguientes correcciones:

- El artículo 6 se modificará en el sentido de disponer expresamente que la duración de la Entidad será indefinida.
- El artículo 15 deberá aclararse, ya que la letra del artículo no se corresponde con el anexo que acompaña a los estatutos.

SEGUNDO.- Someter los Estatutos a información pública por plazo de 20 días, a costa del interesado, mediante la publicación íntegra de los estatutos en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, y mediante la publicación del acuerdo en un periódico de amplia difusión y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Pinto.

TERCERO.- Notificar individualmente a todos los propietarios de la Unidad de Ejecución 6, haciendo mención en la notificación al BOCM en el que se inserte el anuncio del acuerdo de aprobación inicial de los Estatutos de la Entidad de Conservación de la Unidad de Ejecución 6, para que en el plazo de 20 días desde la recepción de la notificación aleguen lo que estimen oportuno.

5.- CONCEJALIA DE CULTURA.

5.1 SOLICITUD DE SUBVENCION PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE LA BIBLIOTECA.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Vivienda, Proyectos y Obras, Licencias e inspección urbanística que en extracto dice:

“Visto el informe emitido con fecha 20 de los corrientes, por la Bibliotecaria Municipal, acerca de la posibilidad de conseguir ayuda económica para la adquisición de mobiliario por importe de 6.654,64 € (16 % IVA incluido) destinado a la sección de audiovisuales de ambas salas y usos diversos (bebeteca, actividades puntuales, etc.) y que se cumplen todos los requisitos necesarios para tomar parte en la misma.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

Aprobar la solicitud, a la Consejería de Cultura y Turismo de la Comunidad de Madrid, de ayuda para la adquisición de mobiliario, de acuerdo con lo establecido en la Orden 2330/2008/02 de convocatoria de subvenciones a municipios de la Comunidad de Madrid para equipamiento de bibliotecas públicas, de la Consejería de Cultura y Turismo, y por la que se aprueban las bases reguladoras.

6.- DAR CUENTA DE LA CORRESPONDENCIA Y DISPOSICIONES OFICIALES

Se pone de manifiesto el expediente, en el que consta , entre otros documentos, el siguiente auto y Sentencia:

1. Auto dictado por el Juzgado Contencioso Administrativo n. 24 de Madrid relativo al Procedimiento abreviado n. 702/2005 interpuesto por D. xxxxxxxxxxxxxxxx sobre convocatoria para cubrir plazas de Policías Locales y declara íntegramente ejecutada la sentencia de fecha 29/01/2007 contra la resolución del Ayuntamiento de fecha 14/10/2005 sobre el proceso selectivo y comprobación de los requisitos establecidos en la base de la convocatoria para las plazas de Policía Local ,**acordando en su parte dispositiva lo siguiente:**

“Se declara íntegramente ejecutada la sentencia de fecha 29-01-07. Firme la presente resolución, procédase al archivo de la presente pieza separada de ejecución de sentencia, así como los autos principales, tomándose nota en los libros correspondientes. Sin imposición de costas.”

2. Sentencia dictada por el Juzgado Contencioso Administrativo n. 19, relativa al Procedimiento Abreviado n. 690/07 interpuesto por D xxxxxxxxxxxxxxxx sobre resolución de contratación temporal de una plaza de Arquitecto Técnico, **cuyo fallo dice lo siguiente:**

“Desestimo el recurso contencioso administrativo interpuesto por D. xxxxxxxxxxxxxxxx, contra resolución del Ayuntamiento de Pinto de fecha 24-04-2007, sobre resolución contratación temporal de una plaza de arquitecto técnico, al considerar ajustada a derecho la resolución administrativa impugnada.”

La Junta de Gobierno Local se da por enterada de la Sentencia y el auto referenciados que constan en el expediente.

ASUNTO FUERA DEL ORDEN DEL DIA

Una vez finalizado el orden del día , el Señor Presidente expone que se presentan, y es necesaria la inclusión en el orden del día de un punto por razón de urgencia que es el desistimiento de la solicitud presentada ante la Comunidad de Madrid, del Programa Operativo FEDER durante el período de programación 2007-2013.

Indica que el motivo de la urgencia es contestar la postura de este Ayuntamiento al requerimiento que la Comunidad de Madrid ha solicitado en su día .

A continuación, previa declaración de urgencia en la forma reglamentaria, La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria acuerda incluir en el ORDEN DEL DÍA el asunto indicado.

Seguidamente se debate el punto.

DESISTIMIENTO DE LA SOLICITUD PRESENTADA ANTE LA COMUNIDAD DE MADRID, DEL PROGRAMA OPERATIVO FEDER DURANTE EL PERÍODO DE PROGRAMACIÓN 2007-2013,

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Vivienda, Proyectos y Obras, licencias e Inspección urbanística, que en extracto dice:

“Que con fecha 1 de agosto de 2008, fue publicada en el BOCM nº 182 la Orden de 9 de junio de 2008, por la que se aprueban las bases reguladoras para la distribución, entre los Ayuntamientos de la Comunidad de Madrid, de la ayuda programada en el Eje 4 del tramo autonómico del Programa Operativo FEDER de Madrid para el período de programación 2007-2013, cuyo Anexo II determinaba una ayuda para Pinto de 246.800,50 Euros.

Que con fecha 27 de octubre de 2008, la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Pinto acordó solicitar al Director General de Asuntos Europeos, de la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia y Administraciones Públicas de la Comunidad de Madrid, la ayuda programada en el Eje 4 del tramo autonómico del Programa Operativo FEDER de Madrid para el período de programación 2007-2013, remitiéndose la documentación exigida para poder optar a la subvención con fecha 30 de octubre de 2008, y nº 18028.

Que con fecha 2 de diciembre de 2008, fue publicado en el BOCM el Real Decreto – Ley 9/2008, de 28 de noviembre, por el que se crean un Fondo Estatal de Inversión Local y un Fondo Especial del Estado para la Dinamización de la Economía y el Empleo y se aprueban créditos extraordinarios para atender a su financiación.

Que con fecha 20 de enero de 2009, y nº de registro de entrada 1122, la Dirección General de Asuntos Europeos y Cooperación con el Estado de la Vicepresidencia y Portavocía del Gobierno de la Comunidad de Madrid, emitió un requerimiento de documentación en relación con la solicitud emitida por el Ayuntamiento de Pinto para la participación en el proceso de la distribución entre los Ayuntamientos de la Comunidad de Madrid de la Ayuda programada en el Eje 4 del tramo autonómico del Programa Operativo FEDER de Madrid para el período 2007-13, y para la que el Ayuntamiento presentó el Proyecto: “ Construcción de Biblioteca, Ludoteca y Bebeteca”.

Que con fecha 21 de enero la Junta de Gobierno Local acordó incluir como Proyecto de Inversión a financiar por el Fondo de Inversión Local, aprobado por Real Decreto – Ley 9/2008 de 28 de noviembre, el Proyecto, “Construcción de Biblioteca, Ludoteca y Bebeteca”, siendo presentado dicho Proyecto el mismo día, y estando pendiente de instrucción por la Delegación de Gobierno de Madrid.

Visto el informe jurídico emitido por el Técnico de la Administración General con fecha 22 de enero de 2009, que se acompaña a la presente propuesta, y de acuerdo con lo establecido en los artículos 21.1f) y 23.2b) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en el Decreto de Alcaldía de 23 de diciembre de 2008.”

La Junta de Gobierno Local por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO. – Desistir de la solicitud presentada al Director General de Asuntos Europeos, de la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia y Administraciones Públicas de la Comunidad de Madrid, de la ayuda programada en el Eje 4 del tramo autonómico del Programa Operativo FEDER de Madrid, durante el período de programación 2007-2013, para la ejecución de la obra de Biblioteca, Ludoteca y Bebeteca, por ser manifiestamente incompatible con la solicitud de financiación destinada a la realización de actuaciones urgentes con cargo al Fondo de Inversión Local, creado por Real Decreto - Ley 9/2008 de 28 de noviembre, y que también ha sido solicitada para la ejecución del mismo proyecto.

No obstante, se solicita que el importe de la ayuda programada se destine al pago de honorarios relativos a la redacción del Proyecto de construcción de la Biblioteca, Ludoteca y Bebeteca.

SEGUNDO. – Notificar el presente acuerdo al Director General de Asuntos Europeos, de la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia y Administraciones Públicas de la Comunidad de Madrid

7.- RUEGOS Y PREGUNTAS .

No se formulan ruegos ni preguntas por los señores asistentes.

Agotado el orden del día y no habiendo más asuntos que tratar, el Señor Presidente dio por terminado el acto y levantó la sesión siendo las catorce horas , en prueba de lo cual, se levanta el presente borrador del acta que firmo yo, el Secretario que doy fe.