



Datos Registro

**EXPTE.**

Mod.H9913

## FICHA DE TERCEROS

Concejalía de Hacienda

### Solicitud de

ALTA       BAJA       MODIFICACIÓN DE LOS DATOS ANTERIORES (1)

### Datos personales del acreedor (2)

Apellidos y nombre o Razón Social:

N.I.F.:

Correo electrónico:

Domicilio Fiscal vía:

Nº:

Portal:

Piso:

Puerta:

Población:

Provincia:

C. Postal:

Teléfono fijo:

Teléfono móvil:

FAX:

### Datos del representante legal

Apellidos y nombre:

N.I.F.:

Correo electrónico:

### Domicilio a efectos de notificaciones (Distinto del domicilio fiscal)

Domicilio Fiscal vía:

Nº:

Portal:

Piso:

Puerta:

Población:

Provincia:

C. Postal:

### Datos bancarios del acreedor

Denominación de la entidad:

Nº CUENTA/IBAN

IBAN

ENTIDAD

OFICINA

DC

CUENTA

Declaración veracidad datos del acreedor

Conformidad de datos por la entidad financiera (3)

(firma y sello)

En , a de de 20

(firma y sello)

En , a de de 20

La entidad financiera que suscribe, acredita que la cuenta indicada es de titularidad del acreedor

(1) Los nuevos datos anulan y sustituyen los aportados con anterioridad.

(2) Acreedor: Proveedor, contratista o titular derecho devolución.

(3) Imprescindible para personas jurídicas. Para personas físicas basta aportar copia de la libreta de ahorro u otro documento expedido por la entidad bancaria, donde conste el nombre y el IBAN completo.

### Forma de presentación

\* Presencial: Registro General del Ayto. de Pinto, Plaza de la Constitución, 1, de lunes a viernes, de 9.00 h a 14.00 h. y de 16.00 h. a 18.45 h, y sábados , de 9.00 a 13.45 h.

\* Por correo administrativo, mediante carta certificada dirigida al Ayuntamiento.

\* De forma telemática, en la sede electrónica: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es>

\* En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la AGE o C.A. de Madrid

E-mail: [intervencion@ayto-pinto.es](mailto:intervencion@ayto-pinto.es)