



Datos Registro

EXPTE.

Mod. IDS_IG-SP

INSTANCIA GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Concejalía de Salud Pública

Datos de la persona solicitante

Nombre y apellidos:		DNI/Pasaporte:	
Domicilio (a efectos de notificación):			
Bloque:	Piso:	Otros:	
Población:	C. Postal:	Provincia:	
Teléfono:	E-mail:		
<input type="checkbox"/> Autorizamos recibir comunicaciones vía e-mail		<input type="checkbox"/> Autorizamos recibir comunicaciones vía SMS	

Representante (indicar tipo de representación) Legal Voluntario/Autorizado

Apellidos y nombre:		N.I.F./C.I.F.:	
Domicilio:			
Bloque:	Piso:	Otros:	
Teléfono:	E-mail:		

Expone:

Solicita:

Documentación que se aporta:

<input type="checkbox"/> En caso de actuar a través de representante, el D.N.I. de la persona solicitante y autorización de ésta.
<input type="checkbox"/> Otros documentos

En _____, a _____ de _____ de 20____

Firma:

Forma de presentación personas físicas

- Oficina de Registro del Ayuntamiento de Pinto, Plaza de la Constitución, nº 1.
- Por correo administrativo, mediante carta certificada dirigida al Ayuntamiento de Pinto.
- De forma telemática: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es>.
- En los registros de cualquier órgano administrativo, según el art. 16.4 de la Ley 39/2015.

Forma de presentación personas jurídicas

- De forma telemática: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es>

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Pinto. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la instancia general de salud pública. | **Legitimación:** La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: obligación legal. | **Destinatarios:** Están previstas las comunicaciones de datos, que fueren necesarias para la correcta gestión de la solicitud y por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Pinto - Plaza de la Constitución, 1 - 28320 – PINTO (Madrid), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sedeelectronica.ayto-pinto.es. | **Información adicional:** Consultar el Anexo I – Información adicional de protección de datos.

INSTRUCCIONES GENERALES

En el apartado EXPONE se harán constar los hechos, razones en que se concrete, con toda claridad, la petición. Se deberá aportar la mayor cantidad de datos posibles sobre el objeto de la denuncia. En caso de que el espacio reservado sea insuficiente se adjuntará un fichero con los datos. La falta de alguno de estos datos podría suponer la imposibilidad de tramitación de la denuncia, en cuyo caso se procederá a solicitar por escrito al denunciante los datos que se requieran para la resolución de la misma, sin los cuales se procederá al archivo de la denuncia.

Para la adecuada gestión de la denuncia, es recomendable adjuntar cualquier elemento (ticket, factura, envase o envases del mismo lote, objeto extraño, fotografía, etc.) que pueda servir de prueba de lo que manifiesta así como incluir los correspondientes informes médicos si fuera pertinente.

ADVERTENCIA:

Las denuncias en materia de seguridad alimentaria y sanidad ambiental suponen una parte importante del control oficial y el objetivo de su tramitación es identificar los motivos que han podido originar el incidente, y verificar que se subsane y se prevenga su posible recurrencia. Por lo que se refiere a la indemnización por los daños y perjuicios que le pudieran haber sido ocasionados, pongo en su conocimiento que esta Administración no es competente para pronunciarse sobre los mismos, debiendo dirigirse para ello a los Juzgados o Tribunales del orden Jurisdiccional-Civil que tengan atribuida la competencia en cada caso.

ANEXO I – INFORMACIÓN ADICIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Pinto

Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 – 28320, Pinto (Madrid)

Teléfono: 91 248 37 00

Delegado de Protección de Datos (DPD): delegadodp@ayto-pinto.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Tratamiento de datos con la finalidad de gestionar la instancia general de salud pública.

Plazos de conservación: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron recabados y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la misma y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid, y en el Reglamento del Archivo Municipal de Pinto (BOCM de 5 de diciembre de 2001)

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad.
- Ley 12/2001, de 21 de diciembre, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid.
- Ley 17/2011, de 5 de julio, de seguridad alimentaria y nutrición.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

Los datos serán cedidos, en su caso para la correcta coordinación y desarrollo de su solicitud, siempre y cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos y por obligación legal. No están previstas transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - *La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - *La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
 - *La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Pinto - Plaza de la Constitución, 1 - 28320 Pinto (Madrid) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sedeelectronica@ayto-pinto.es.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es, con carácter previo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través de la dirección de correo electrónico: delegadodp@ayto-pinto.es.