

ANEXO 8.1

D/D^a.....con D.N.I.....
en calidad de..... de ¹.....
con C.IF. e inscrita en el Registro de Entidades Ciudadanas de Pinto con el
número:.....

CERTIFICA

Que la entidad ha realizado la actividad objeto de la ayuda y que la misma se ha destinado a los fines y programa para los que fue concedida en el marco del programa presentado o Convenio que se mantiene con el Ayuntamiento de Pinto.

En, ade de 2019

Fdo:

(FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

PROTECCION DE DATOS

El Ayuntamiento de Pinto estará autorizado para tratar, almacenar y publicar los datos recogidos en la documentación se presenta y se acompaña al expediente en los términos legales y reglamentarios que regulan el procedimiento de adjudicación de referencia; y a recabar de otras Administraciones u Organismos Públicos cualquier dato personal necesario para la gestión del procedimiento de adjudicación, todo ello en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y del Reglamento UE (RGPD) 2016/679 de 26 de abril de 2016 del Parlamento y del Consejo Europeo, de aplicación obligatoria desde mayo de 2018.

¹ Indicar nombre de la entidad.

ANEXO 8.2

D/D^a.....con D.N.I.....
 en calidad de..... de ¹.....
 con C.IF. e inscrita en el Registro de Entidades Ciudadanas de Pinto con el
 número:.....

CERTIFICA

Que las actividades desarrolladas han sido financiadas, además de con la presente subvención, por los siguientes fondos:

| FONDO PROPIOS | IMPORTE |
|---------------|---------|
| | |

| PROCEDENCIA DE FONDOS | IMPORTE |
|-----------------------|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| TOTAL FONDOS | IMPORTE |
|--------------|---------|
| | |

Que la suma de las ayudas percibidas incluida esta subvención no ha sido superior al 100 por 100 del coste de la actividad desarrollada.

En a de de 2019

(Firma)

PROTECCION DE DATOS

El Ayuntamiento de Pinto estará autorizado para tratar, almacenar y publicar los datos recogidos en la documentación se presenta y se acompaña al expediente en los términos legales y reglamentarios que regulan el procedimiento de adjudicación de referencia; y a recabar de otras Administraciones u Organismos Públicos cualquier dato personal necesario para la gestión del procedimiento de adjudicación, todo ello en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y del Reglamento UE (RGPD) 2016/679 de 26 de abril de 2016 del Parlamento y del Consejo Europeo, de aplicación obligatoria desde mayo de 2018.

¹ Indicar nombre de la entidad.

ANEXO 8.3

| |
|---------------------------|
| NOMBRE ENTIDAD: C.I.F. |
|---------------------------|

RELACIÓN DE GASTOS ¹

| Nº DE ORDEN | Nº de FACTURA | FECHA | EMISOR | CONCEPTO | IMPORTE TOTAL |
|--------------|---------------|-------|--------|----------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

D./Dña.....en calidad de de la entidad mencionada , declara ser ciertos los datos indicados anteriormente, de los que se aportan los correspondientes justificantes originales y copias.

En Pinto a dede 2019
Firma

PROTECCION DE DATOS

El Ayuntamiento de Pinto estará autorizado para tratar, almacenar y publicar los datos recogidos en la documentación se presenta y se acompaña al expediente en los términos legales y reglamentarios que regulan el procedimiento de adjudicación de referencia; y a recabar de otras Administraciones u Organismos Públicos cualquier dato personal necesario para la gestión del procedimiento de adjudicación, todo ello en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y del Reglamento UE (RGPD) 2016/679 de 26 de abril de 2016 del Parlamento y del Consejo Europeo, de aplicación obligatoria desde mayo de 2018.

¹ Relacionar por el siguiente orden:

- Gastos de personal (nóminas y boletines de cotización)
- Facturas
- Recibos

ANEXO 8.4

CERTIFICADO DE GASTOS REALIZADOS

D/D^a.....con D.N.I.....
 en calidad de..... de ¹.....
 con C.IF. e inscrita en el Registro de Entidades Ciudadanas de Pinto con el
 número:.....

CERTIFICA

Que los gastos que a continuación se relacionan han sido efectivamente abonados por la entidad para la ejecución del proyecto presentado objeto de subvención.

| FECHA | Nº RECIBO | CONCEPTO ² | IMPORTE TOTAL |
|-------|-----------|-----------------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

En, a de de 2019

(Firma)

PROTECCION DE DATOS

El Ayuntamiento de Pinto estará autorizado para tratar, almacenar y publicar los datos recogidos en la documentación se presenta y se acompaña al expediente en los términos legales y reglamentarios que regulan el procedimiento de adjudicación de referencia; y a recabar de otras Administraciones u Organismos Públicos cualquier dato personal necesario para la gestión del procedimiento de adjudicación, todo ello en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y del Reglamento UE (RGPD) 2016/679 de 26 de abril de 2016 del Parlamento y del Consejo Europeo, de aplicación obligatoria desde mayo de 2018.

¹ Indicar nombre de la entidad.

² Explicar el motivo del gasto al que corresponde el recibo.