Sec EF/ac.-

**BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA Y URGENTE
CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DIA 17 DE DICIEMBRE DE
2010.**

SESIÓN N. 50

SEÑORES ASISTENTES:

PRESIDENTE

D. JUAN JOSE MARTIN NIETO

CONCEJALES ASISTENTES

D. JOSE MIGUEL GOVANTES SOUSA

D. CARLOS PENIT RODRIGUEZ

DA. ALITA CAMACHO VELAYOS

D. SIXTO ORTIZ GALVEZ

DA. JULIA CERDEIRAS MORCILLO,

D. RAFAEL CARRASCO SANCHEZ

D. ESTEBAN FERNÁNDEZ MATEOS , Secretario General.

Da. MA. JESUS GARCIA PEREZ , Interventora acctal.

En la Villa de Pinto, siendo las catorce horas y veinte minutos , se reunieron en la sala de Comisiones del Ilmo. Ayuntamiento de Pinto bajo la Presidencia de **D. JUAN JOSE MARTIN NIETO** Alcalde Presidente , los señores arriba indicados, asistidos del Secretario General que suscribe, y de la Interventora Acctal , al objeto de celebrar la sesión extraordinaria y urgente para lo cual habían sido debidamente convocados y que tiene lugar en primera convocatoria.

Abierta la Sesión por la Presidencia se procede a dar lectura del Orden del Día de los asuntos a tratar, adoptándose los siguientes acuerdos:

**1.- PRONUNCIAMIENTO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL SOBRE LA
DECLARACIÓN DE LA URGENCIA DE LOS ASUNTOS A TRATAR.**

El Señor Presidente indica que la urgencia viene motivada porque el próximo lunes día 20 de Diciembre se celebra la festividad del Patrón de la localidad por lo que la Junta de Gobierno ordinaria no se celebrará y al estar próximas las fiestas navideñas se ha considerado que el día idóneo para celebrar la Junta de Gobierno es el día 17, ya que hay asuntos que deben ser aprobados para continuar los trámites de los expedientes.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria acuerda aprobar la declaración de la urgencia de los asuntos a tratar en esta Junta de Gobierno .

2.- APROBACIÓN DE BORRADORES DE ACTAS DE SESIONES ANTERIORES.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes **APRUEBA** el Borrador del acta de la sesión extraordinaria celebrada el día 9 de Diciembre de 2010 y la sesión ordinaria celebrada el día 13 de Diciembre de 2010.

3.- CONCEJALIA DE RECURSOS HUMANOS, RÉGIMEN INTERIOR, SAC, NUEVAS TECNOLOGÍAS, COMUNICACIÓN, COMERCIO, INDUSTRIA, DESARROLLO ECONÓMICO Y PATRIMONIO.

3.1 INICIO DE EXPEDIENTE DE RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DEL QUIOSCO RESTAURANTE SITUADO EN EL PARQUE JUAN CARLOS I.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Patrimonio que en extracto dice:

“Visto el escrito de presentado con fecha 17 de septiembre de 2010, por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en representación de HOSTELERIA RUBIO Y GALLEGO S.L., solicitando la resolución del contrato relativo a la concesión administrativa del servicio publico para la gestión y explotación del Kiosco Restaurante, sito en el Parque Juan Carlos I , afirmando que dada la situación económica y teniendo en cuenta la deuda acumulada con el Ayuntamiento, solicita la Resolución del mencionado contrato a partir del día 1 de enero de 2011, afín de no incrementar dicha deuda contraída con el Ayuntamiento y poder cumplir con los compromisos que tiene comprometidos con los clientes del Kiosco Restaurante durante el año 2010.

Visto el informe de fecha 28 de octubre de 2010, elaborado por la Jefe de Servicio de Patrimonio en el que se informa sobre la posibilidad de iniciar el expediente de Resolución de la Concesión del Kiosco restaurante. “

La Junta de Gobierno Local , por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Iniciar el expediente de resolución del contrato relativo la Concesión administrativa del Servicio publico para la gestión y explotación del Kiosco Restaurante, sito en el Parque Juan Carlos I, por incurrir el contratista en incumplimiento de las obligaciones esenciales del Contrato.

SEGUNDO .- Conceder un plazo de audiencia de 10 días al interesado para que alegue lo que considere necesario en defensa de sus intereses .

3.2 INICIO DE EXPEDIENTE DE RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DEL QUIOSCO EMBARCADERO SITUADO EN EL PARQUE JUAN CARLOS I.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Patrimonio que en extracto dice:

“Visto el escrito presentado con fecha 17 de septiembre de 2010, por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en representación de HOSTELERIA RUBIO Y GALLEGO S.L., solicitando la resolución del contrato relativo a la concesión administrativa del servicio público para la gestión y explotación del KIOSCO EMBARCADERO, sito en el Parque Juan Carlos I , afirmando que, dada la situación económica y teniendo en cuenta la deuda acumulada con el Ayuntamiento, solicita la Resolución del mencionado contrato a partir del día 1 de enero de 2011, afín de no incrementar dicha deuda contraída con el Ayuntamiento y poder cumplir con los compromisos que tiene comprometidos con los clientes del Kiosco embarcadero durante el año 2010.

Visto el informe de fecha 10 de diciembre de 2010, elaborado por la Jefe de Servicio de Patrimonio en el que se informa sobre la posibilidad de iniciar el expediente de Resolución de la Concesión del Kiosco embarcadero. “

La Junta de Gobierno Local , por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Iniciar el expediente de resolución del contrato relativo la Concesión administrativa del Servicio público para la gestión y explotación del Kiosco Embarcadero, sito en el Parque Juan Carlos I, por incurrir el contratista en incumplimiento de las obligaciones esenciales del Contrato.

SEGUNDO .- Conceder un plazo de audiencia de 10 días al interesado para que alegue lo que considere necesario en defensa de sus intereses .

4. - CONCEJALIA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, VIVIENDA, PROYECTOS Y OBRAS, LICENCIAS E INSPECCIÓN URBANÍSTICA.

4.1 LICENCIAS DE INSTALACION.

1.- EXPEDIENTE DE DECORACION EL DIVÁN S. L.,

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, vivienda, Proyectos y Obras, licencias e inspección urbanística que en extracto dice:

“Visto las actuaciones practicadas a instancia de DECORACION EL DIVÁN S. L., solicitud de Licencia de instalación y funcionamiento de “VENTA DE MOBILIARIO Y ARTÍCULOS DE DECORACIÓN”, en la Avda. Pintor Antonio López, 2 c/v Rafael Canogar, de esta localidad.

Visto Hoja de Dirección Facultativa visada en el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid con fecha 13 de mayo de 2010.

Visto Proyecto de acondicionamiento y apertura visado en el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid con fecha 13 de mayo de 2010.

Visto el informe jurídico y el informe técnico favorable emitidos por los Servicios Técnicos Municipales en los que se informa favorablemente el proyecto presentado.

Visto lo establecido en el artículo 157 de la Ley 9/2001 del suelo de la Comunidad de Madrid.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Conceder LICENCIA DE INSTALACIÓN de “VENTA DE MOBILIARIO Y ARTÍCULOS DE DECORACIÓN”, en Avda. Pintor Antonio López, 2 c/v Rafael Canogar, de esta localidad, solicitada por DECORACION EL DIVÁN S. L., sin perjuicio de otras autorizaciones, licencias o concesiones que fuese necesario obtener de otros Organismos Oficiales competentes, así como, de los propietarios de locales o terrenos.

Las instalaciones se realizarán de acuerdo con el proyecto presentado, con las variaciones que en su caso se soliciten y autoricen, cumpliendo las prescripciones dispuestas en los Reglamentos vigentes.

SEGUNDO.- El otorgamiento de esta licencia no autoriza la puesta en funcionamiento de la actividad hasta que se conceda licencia de funcionamiento.

TERCERO.- La presente licencia se otorgará sin perjuicio del derecho de propiedad sobre el inmueble afectado y de los derechos de terceros en virtud de lo establecido en el art. 152.d) de la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid. Las presentes condiciones se determinan sin perjuicio de las indicadas en el informe técnico y que deberán quedar transcritas en el acuerdo de concesión.

CUARTO.- Para la obtención de la Licencia de Funcionamiento, deberá comunicar a estos Servicios Técnicos, la finalización de las instalaciones y aportar la siguiente documentación:

Documentación escrita, acompañada de cuadro de potencias VISADO POR COLEGIO OFICIAL
Plano del esquema unifilar VISADO POR COLEGIO OFICIAL.

Presupuesto de las instalaciones propias de la actividad, como protección contra incendios, ofimática y mobiliario necesario para el desarrollo de la actividad.

Fotocopia del seguro de responsabilidad civil y cobertura de incendios.

Certificado de instalaciones Térmicas.

Certificado Oficial de final de instalaciones, acreditativo de que las instalaciones del local se ajustan a las condiciones y prescripciones previstas en el Código Técnico de la Edificación, y demás Normativa vigente de aplicación así como el aforo del local.

Transcurrido el plazo de 6 meses desde el otorgamiento de la Licencia de instalación sin cumplir lo señalado anteriormente o sin haber solicitado la licencia de funcionamiento, salvo en caso de obra se declarará caducado el expediente decretándose la retirada de la licencia de instalación concedida, así como el cese de la actividad, en caso de que este en funcionamiento.

Así mismo, deberá comunicar a los Servicios técnicos municipales la fecha en la que puede girarse visita de inspección para conceder licencia de funcionamiento.

2.- EXPEDIENTE DE xxxxxxxxxxxxxxxxx

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, vivienda, Proyectos y Obras, licencias e inspección urbanística que en extracto dice:

“Visto las actuaciones practicadas a instancia de xxxxxxxxxxxxxxxxx, solicitud de Licencia de instalación y funcionamiento de “BAR- CAFETERIA”, en la calle Maestra Maria del Rosario N° 18 Local 20, de esta localidad.

Visto Proyecto de instalación visado en el Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Madrid con fecha 16 de abril de 2010 y N° 003395.

Visto Anexo al proyecto visada la memoria en el C.O.I.I. con N° 1003395 y fecha 16-4-10, acompañados de planos sin visar por COLEGIO OFICIAL y Visto Anexo al proyecto visado en el C.O.I.I. con N° 1003395 y fecha 23-11-10 la Memoria y con fecha 26-11-10.

Visto el informe jurídico y el informe técnico favorable emitidos por los Servicios Técnicos Municipales en los que se informa favorablemente el proyecto presentado.

Visto lo establecido en el artículo 157 de la Ley 9/2001 del suelo de la Comunidad de Madrid.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Conceder LICENCIA DE INSTALACIÓN de “BAR- CAFETERIA”, en calle Maestra Maria del Rosario N° 18 Local 20, , de esta localidad, solicitada por xxxxxxxxxxxxxxxxx, sin

perjuicio de otras autorizaciones, licencias o concesiones que fuese necesario obtener de otros Organismos Oficiales competentes, así como, de los propietarios de locales o terrenos.

Las instalaciones se realizarán de acuerdo con el proyecto presentado, con las variaciones que en su caso se soliciten y autoricen, cumpliendo las prescripciones dispuestas en los Reglamentos vigentes.

SEGUNDO.- El otorgamiento de esta licencia no autoriza la puesta en funcionamiento de la actividad hasta que se conceda licencia de funcionamiento.

TERCERO.- La presente licencia se otorgará sin perjuicio del derecho de propiedad sobre el inmueble afectado y de los derechos de terceros en virtud de lo establecido en el art. 152.d) de la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid. Las presentes condiciones se determinan sin perjuicio de las indicadas en el informe técnico y que deberán quedar transcritas en el acuerdo de concesión.

CUARTO.- Para la obtención de la Licencia de Funcionamiento, deberá comunicar a estos Servicios Técnicos, la finalización de las instalaciones y aportar la siguiente documentación:

FORMATO DIGITAL DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, CON CERTIFICADO OFICIAL.

CLARIFICAR TITULAR DE LA ACTIVIDAD.

Certificado de instalación de gas.

Ficha Técnica del local debidamente cumplimentada.

Certificado de instalación eléctrica.

Certificado de instalaciones Térmicas.

Certificado Oficial de final de instalaciones, acreditativo de que las instalaciones del local se ajustan a las condiciones y prescripciones previstas en la Ley 17/97 de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, Decreto 184/1998, Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Establecimiento, Locales e Instalaciones y demás Normativa vigente de aplicación.

Transcurrido el plazo de 6 meses desde el otorgamiento de la Licencia de instalación sin cumplir lo señalado anteriormente o sin haber solicitado la licencia de funcionamiento, salvo en caso de obra se declarará caducado el expediente decretándose la retirada de la licencia de instalación concedida, así como el cese de la actividad, en caso de que este en funcionamiento.

Así mismo, deberá comunicar a los Servicios técnicos municipales la fecha en la que puede girarse visita de inspección para conceder licencia de funcionamiento.

3.- EXPEDIENTE DE EDUCARE, S. L.,

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, vivienda, Proyectos y Obras, licencias e inspección urbanística que en extracto dice:

“Visto las actuaciones practicadas a instancia de EDUCARE, S. L., solicitud de Licencia de instalación y funcionamiento de “GABINETE DE SICOLOGÍA Y LOGOPEDÍA”, en la calle Cadiz nº 28, de esta localidad.

Visto Proyecto de Acondicionamiento y apertura, visado en el Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Madrid de fecha 11 de mayo de 2010, con N° 1004660.

Visto el informe jurídico y el informe técnico favorable emitidos por los Servicios Técnicos Municipales en los que se informa favorablemente el proyecto presentado.

Visto lo establecido en el artículo 157 de la Ley 9/2001 del suelo de la Comunidad de Madrid.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Conceder LICENCIA DE INSTALACIÓN de “GABINETE DE SICOLOGÍA Y LOGOPEDÍA”, en la calle Cadiz nº 28, de esta localidad, solicitada por EDUCARE, S. L., sin perjuicio de otras autorizaciones, licencias o concesiones que fuese necesario obtener de otros Organismos Oficiales competentes, así como, de los propietarios de locales o terrenos.

Las instalaciones se realizaran de acuerdo con el proyecto presentado, con las variaciones que en su caso se soliciten y autoricen, cumpliendo las prescripciones dispuestas en los Reglamentos vigentes.

SEGUNDO.- El otorgamiento de esta licencia no autoriza la puesta en funcionamiento de la actividad hasta que se conceda licencia de funcionamiento.

TERCERO.- La presente licencia se otorgará sin perjuicio del derecho de propiedad sobre el inmueble afectado y de los derechos de terceros en virtud de lo establecido en el art. 152.d) de la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid. Las presentes condiciones se determinan sin perjuicio de las indicadas en el informe técnico y que deberán quedar transcritas en el acuerdo de concesión.

CUARTO.- Para la obtención de la Licencia de Funcionamiento, deberá comunicar a estos Servicios Técnicos, la finalización de las instalaciones y aportar la siguiente documentación:

Autorización Sanitaria Definitiva.

Certificado de instalación eléctrica.

Fotocopia del contrato de mantenimiento de la protección contra incendios.

Certificado de instalaciones Térmicas.

Certificado Oficial de final de instalaciones, acreditativo de que las instalaciones del local se ajustan a las condiciones y prescripciones previstas a la Normativa vigente de aplicación.

Transcurrido el plazo de 6 meses desde el otorgamiento de la Licencia de instalación sin cumplir lo señalado anteriormente o sin haber solicitado la licencia de funcionamiento, salvo en caso de obra se declarará caducado el expediente decretándose la retirada de la licencia de instalación concedida, así como el cese de la actividad, en caso de que este en funcionamiento.

Así mismo, deberá comunicar a los Servicios técnicos municipales la fecha en la que puede girarse visita de inspección para conceder licencia de funcionamiento.

4.- EXPEDIENTE DE SAMPAC AUTO, S. L.,

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, vivienda, Proyectos y Obras, licencias e inspección urbanística que en extracto dice:

“Visto las actuaciones practicadas a instancia de SAMPAC AUTO, S. L., solicitud de Licencia de instalación y funcionamiento de “TALLER DE MECANICA RAPIDA, LAVADO MANUAL Y CAMBIO DE NEUMATICOS”, en el Pº Isabel la Católica nº 1 c/v Buenavista nº 2, de esta localidad.

Visto Proyecto de instalación visado en el Colegio Oficial de Ingenieros del I.C.A.I. con Nº 2250/09 y fecha 30 de julio de 2009.

Visto Anexo al proyecto de instalación visado en el Colegio Oficial de Ingenieros del I.C.A.I. con Nº 2250/09 y fecha 28 de abril de 2010.

Visto el informe jurídico y el informe técnico favorable emitidos por los Servicios Técnicos Municipales en los que se informa favorablemente el proyecto presentado.

Visto lo establecido en el artículo 157 de la Ley 9/2001 del suelo de la Comunidad de Madrid.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO.- Conceder LICENCIA DE INSTALACIÓN de “TALLER DE MECANICA RAPIDA, LAVADO MANUAL Y CAMBIO DE NEUMATICOS”, en Pº Isabel la Católica nº 1 c/v Buenavista nº 2, de esta localidad, solicitada por SAMPAC AUTO, S. L., sin perjuicio de otras autorizaciones, licencias o concesiones que fuese necesario obtener de otros Organismos Oficiales competentes, así como, de los propietarios de locales o terrenos.

Las instalaciones se realizarán de acuerdo con el proyecto presentado, con las variaciones que en su caso se soliciten y autoricen, cumpliendo las prescripciones dispuestas en los Reglamentos vigentes.

SEGUNDO.- El otorgamiento de esta licencia no autoriza la puesta en funcionamiento de la actividad hasta que se conceda licencia de funcionamiento.

TERCERO.- La presente licencia se otorgará sin perjuicio del derecho de propiedad sobre el inmueble afectado y de los derechos de terceros en virtud de lo establecido en el art. 152.d) de la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid. Las presentes condiciones se determinan sin perjuicio de las indicadas en el informe técnico y que deberán quedar transcritas en el acuerdo de concesión.

CUARTO.- Para la obtención de la Licencia de Funcionamiento, deberá comunicar a estos Servicios Técnicos, la finalización de las instalaciones y aportar la siguiente documentación:

Alta industrial de la maquinaria.

Certificado de instalación eléctrica.

Certificado de las instalaciones térmicas.

Fotocopia del contrato de mantenimiento de la protección contra incendios.

Certificado de las instalaciones fijas de protección contra incendios diligenciado por E.I.C.I. correspondiente.

Certificado Oficial de final de instalaciones, acreditativo de que las instalaciones del local se ajustan a las condiciones y prescripciones previstas en el Real Decreto 2267/2004 Reglamento de seguridad contra incendios en establecimiento industriales y demás normativa vigente de aplicación, haciendo mención expresa a la tipología de la nave y al riesgo intrínseco del establecimiento industrial.

Transcurrido el plazo de 6 meses desde el otorgamiento de la Licencia de instalación sin cumplir lo señalado anteriormente o sin haber solicitado la licencia de funcionamiento, salvo en caso de obra se declarará caducado el expediente decretándose la retirada de la licencia de instalación concedida, así como el cese de la actividad, en caso de que este en funcionamiento.

Así mismo, deberá comunicar a los Servicios técnicos municipales la fecha en la que puede girarse visita de inspección para conceder licencia de funcionamiento.

4.2 LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACIÓN

1.- EXPEDIENTE DE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, vivienda, Proyectos y Obras, licencias e inspección urbanística que en extracto dice:

“Vista la solicitud presentada por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, de fecha 9 de diciembre de 2010, con registro de entrada y expediente número 23258, en petición de Licencia de Primera Ocupación de UNA VIVIENDA UNIFAMILIAR ADOSADA CON GARAJE, sita en la Parcela 29-D de La Tenería calle Juana Francés nº 37, de esta localidad.

Visto el informe favorable emitido al respecto por el Técnico Municipal de 14 de diciembre de 2010, en el que se pone de manifiesto que las obras han sido realizadas en lo sustancial de acuerdo con el proyecto con base en el cual se otorgó licencia municipal de obras con fecha 14 de mayo de 2007. Las modificaciones introducidas durante las obras han sido documentadas en un plano visado por el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid con fecha 3 de diciembre de 2010. Dichas modificaciones tienen carácter de detalle y no afectan al contenido de la licencia concedida.

A la vista del informe jurídico emitido y en virtud de lo establecido en el art. 157 de la Ley 9/2001 de 17 de julio del Suelo de la Comunidad de Madrid.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

Conceder Licencia de Primera Ocupación de UNA VIVIENDA UNIFAMILIAR ADOSADA CON GARAJE, sita en la Parcela 29-D de La Tenería calle Juana Francés nº 37, de esta localidad, sujeta a las siguientes condiciones:

La presente licencia se otorgará sin perjuicio del derecho de propiedad sobre el inmueble afectado y de los derechos de terceros en virtud de lo establecido en el artículo 152.d) de la 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Deberán liquidarse las tasas y arbitrios que procedan de acuerdo con lo establecido en las Ordenanzas Municipales correspondientes

2.- EXPEDIENTE DE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ,

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, vivienda, Proyectos y Obras, licencias e inspección urbanística que en extracto dice:

“Vista la solicitud presentada por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, de fecha 12 de Enero de 2010, con registro de entrada y expediente núm. 477, en petición de Licencia de Primera Ocupación de la nave C-6, que forma parte de un proyecto único de 40 naves industriales, sitas en el Polígono Parque Industrial de Pinto, de esta localidad.

Visto el informe favorable emitido al respecto por el Técnico Municipal el 1 de diciembre de 2010 que dice:

“De acuerdo con el certificado final de obra, expedido con fecha 20 de Mayo de 1991 por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Ingeniero Industrial colegiado N° 6.763, y visado por el Colegio Oficial de Ingenieros Industriales el 20/06/1991; la edificación se concluyo de acuerdo con el proyecto de obra y los planos que lo modifican.

Efectuada visita de inspección a la nave de referencia, se ha constatado que ésta se mantiene constructivamente de acuerdo con la documentación en base a la cual se concedió licencia municipal de obras al proyecto del conjunto de naves, con fecha 16 de Enero de 1989.

El proyecto de obra referenciado, planteaba la construcción de 40 naves industriales normalmente adosadas, que técnica y funcionalmente pueden ser utilizadas de forma independiente sin detrimento de las restantes.

Por tanto, se estima Informar Favorablemente la Licencia de Primera Ocupación parcial de la nave C-6 solicitada por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx., en instancia general con N° de entrada 477 de fecha 12 de Enero de 2010.”

A la vista del informe jurídico emitido y en virtud de lo establecido en el art. 157 de la Ley 9/2001 de 17 de julio del Suelo de la Comunidad de Madrid.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

Conceder Licencia de Primera Ocupación de la nave C-6, que forma parte de un proyecto único de 40 naves industriales, sitas en el Polígono Parque Industrial de Pinto, solicitada por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx , con las siguientes prescripciones:

La licencia se concede sin perjuicio del derecho de propiedad sobre el inmueble afectado y de los derechos de terceros en virtud de lo establecido en el artículo 152.d) de la 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Esta licencia no autoriza el ejercicio de ninguna actividad para lo cual será necesario la previa obtención de la licencia de instalación y funcionamiento de la actividad correspondiente. La ejecución de actividades sin licencia será objeto de expediente sancionador de conformidad a la Ley 9/2001

5.- CONCEJALIA DE ECONOMIA, HACIENDA, CONTRATACIÓN Y COMPRAS.

5.1 CONCERTACIÓN OPERACIÓN DE TESORERÍA PARA EL EJERCICIO 2011.

Se pone de manifiesto el expediente en el que consta, entre otros documentos, la propuesta del Señor Alcalde Presidente que en extracto dice:

“Debido a la situación económica del Ayuntamiento que se ha puesto de manifiesto en múltiples ocasiones y aparece reflejada en el Plan de Mejora y Saneamiento Económico Financiero 2009-2011, como en la Adenda a dicho Plan aprobada por el Pleno Municipal en sesión de fecha 23 de julio de 2009, para los ejercicios de 2009 a 2015 es necesario concertar una nueva operación de tesorería al objeto de dotar de liquidez a la Tesorería municipal, para el ejercicio de 2011, ya que tal y como consta en el Informe de la Interventora Municipal, es necesario respetar lo dispuesto en el Real Decreto – Ley 8/2010, de 20 de mayo, por el que se adoptan medidas extraordinarias para la reducción del déficit público, en concreto lo que se recoge en el artículo 14 tres referido a operaciones de Tesorería y a la necesidad de su cancelación a 31 de diciembre.

Al objeto de obtener las mayores ofertas posibles se han solicitado ofertas económicas a las entidades bancarias de Pinto y dentro del plazo concedido ha remitido oferta por el importe solicitado de 4.500.000.00 €, solamente LA CAIXA y con las siguientes condiciones e importes:

LA CAIXA

Importe: 4.500.000 €

Tipo de interés: Euribor trimestral + 3 puntos

Comisión de apertura: 0.75 %

Comisión de estudio: 0.25 %

Comisión de disponibilidad anual: 1 %

Plazo de duración: un año

Las demás entidades financieras no han remitido ninguna oferta hasta el día de hoy, por el importe de 4.500.000.00 €.

Vista la oferta presentada, y examinada la misma se ha entendido, tanto desde la Concejalía de Hacienda del Ayuntamiento como desde esta Alcaldía que la oferta presentada por la entidad LA CAIXA, se adecua a las necesidades del Ayuntamiento y, que este Ayuntamiento, llegado el plazo de cancelación, es decir, el 31 de diciembre de 2011 dispondrá de suficientes recursos para su cancelación.

De acuerdo con el informe emitido por la Interventora Municipal en el que señala que es posible su concertación, a partir del 1 de enero de 2011.”

La Junta de Gobierno Local por unanimidad y en votación ordinaria **acuerda:**

PRIMERO: Aprobar la concertación de una operación de tesorería por importe de 4.500.000,00 €, con una duración de un año, con la entidad financiera LA CAIXA, a tenor de las consideraciones expuestas en la presente Propuesta y con las siguientes condiciones:

Importe: 4.500.000 €

Tipo de interés: Euribor trimestral + 3 puntos

Comisión de apertura: 0.75 %

Comisión de estudio: 0.25 %

Comisión de disponibilidad anual: 1 %

Plazo de duración: un año

SEGUNDO: Que dicha operación de Tesorería se formalice a partir del 1 de enero de 2011, al objeto de cumplir la normativa de aplicación.

TERCERO: Que se faculte a la Alcaldía Presidencia para la suscripción de cuantos documentos sean necesarios.

CUARTO: Que se notifique el presente acuerdo a la Entidad financiera LA CAIXA para que se suscriba la presente operación a partir del día 1 de enero de 2011.

6.- DAR CUENTA DE LA CORRESPONDENCIA Y DISPOSICIONES OFICIALES.

Se pone de manifiesto el expediente, en el que consta , entre otros documentos las siguientes Sentencias:

1.- Sentencia n. 391/2010 dictada por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo n. 19 de Madrid relativo al procedimiento ordinario n. 127/09 interpuesto por Portillo E.C. S.A. sobre desestimación del recurso contencioso administrativo interpuesto por denegación de abono de intereses de demora, **cuyo fallo dice lo siguiente:**

“Estimo, por allanamiento de la parte demandada, el recurso contencioso administrativo interpuesto por el Procurador xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx en nombre y representación de PORTILLO E.C. S.A. , contra la desestimación presunta de su solicitud de fecha 22-12-2008 frente el Ayuntamiento de Pinto sobre abono de intereses de demora, al no ser conforme a derecho la resolución impugnada y anulándola totalmente , y condenando al Ayuntamiento de Pinto a que abono a la entidad Portillo E.C. S.A. la suma de veintidós mil seiscientos veinte euros con trece céntimos (22.620,13) mas los intereses legales correspondientes desde la fecha de esta resolución.”

La Junta de Gobierno Local se da por enterada de la Sentencia referenciada que consta en el expediente.

2.- Sentencia de fecha 24 de noviembre de 2010 dictada por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo n. 16 de Madrid relativo al procedimiento abreviado número 1187/08 interpuesto por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx en materia de personal por rechazar la solicitud de compatibilidad por la actividad docente, **cuyo fallo dice lo siguiente:**

“Desestimar el recurso contencioso administrativo interpuesto por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx en su propio nombre y representación contra el acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Pinto de fecha 31 de julio de 2008 , por el que se rechaza la solicitud de compatibilidad con la actividad docente y ratifico dicha resolución por considerar que la misma es de conformidad a derecho , sin expresa condena en costas.”

La Junta de Gobierno Local se da por enterada de la Sentencia referenciada que consta en el expediente.

Agotado el orden del día y no habiendo más asuntos que tratar, el Señor Presidente dio por terminado el acto y levantó la sesión siendo las catorce horas y cincuenta y cinco minutos, en prueba de lo cual, se levanta el presente borrador del acta que firmo yo, el Secretario que doy fe.