



Datos Registro

EXPTE.

Mod. RRHH-001

**SOLICITUD DE ADMISIÓN
A PRUEBAS SELECTIVAS**

Concejalía de RRHH

1. Datos de la convocatoria:

Denominación de la plaza convocada:

Forma de acceso:

 Libre: Discapacidad: Promoción interna Bolsa de empleo temporal**2. Datos de la persona solicitante**

Tipo de documento:

Número de documento:

Nombre y apellidos:

Fecha de nacimiento:

Sexo: V M

Domicilio:

Nº:

Portal:

Piso:

Puerta:

Población:

Provincia:

C. Postal:

E-mail:

Tfno. móvil:

Tfno. fijo:

¿Posee la titulación exigida en la convocatoria?: SÍ NO

Los datos de contacto que nos ha facilitado, serán utilizados con el objeto de enviarle comunicaciones derivadas de su solicitud de admisión a las pruebas selectivas y de la tramitación del proceso. Elija, por favor, el medio preferente para recibir comunicaciones electrónicas:

 SMS E-mail**3. Otros datos**

Personas con grado de discapacidad de al menos 33%. Grado de discapacidad (%):

Adaptación que solicita (personas con grado de discapacidad reconocido de al menos 33%)

4. Exención/bonificación derechos de examen

- Exención por discapacidad igual o superior al 33 %.
- Exención por demanda de empleo de larga duración.
- Reducción del 50% en procesos de promoción interna.

5. Documentación a aportar obligatoriamente en todas las convocatorias

- Fotocopia del D.N.I. o pasaporte en vigor o documento equivalente para los aspirantes no nacionales.
- Fotocopia de la titulación exigida o justificante de haberla solicitado.
- Documento original de autoliquidación de la tasa de los derechos de examen.
- Certificado médico justificativo de la adaptación solicitada (solamente en caso de haberla solicitado)
- Exención de la tasa por ser demandante de empleo de larga duración (solamente en caso de haberla solicitado): Certificado de desempleo, emitido por el Instituto Nacional de Empleo o, en su caso, el Servicio Regional de Empleo que corresponda, que acredite haber permanecido inscrito ininterrumpidamente como demandante de empleo durante 12 o más meses.
- Exención de la tasa por situación de discapacidad igual o superior al 33 por ciento (solamente en caso de haberla solicitado): Tarjeta acreditativa del grado de discapacidad expedida por la correspondiente Comunidad Autónoma.

6. Declaración Jurada

El firmante declara que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria comprometiéndose a aportar, en su caso, y cuando proceda, los documentos acreditativos.

7. Otros requisitos de la convocatoria

8. Otra documentación

Si el proceso selectivo incluye una fase de concurso, la documentación acreditativa de los méritos alegados se presentará en el "Anexo I de la solicitud de admisión a pruebas selectivas del Ayuntamiento de Pinto" **en el plazo que se indique en las bases específicas de cada convocatoria.**

En , a de de 20

Firma:

Forma de presentación

- * Presencial: Registro General del Ayto. de Pinto, Plaza de la Constitución, 1, de lunes a viernes, de 9.00 h a 14.00 h. y de 16.00 h. a 18.45 h, y sábados, de 9.00 a 13.45 h.
- * Por correo administrativo, mediante carta certificada dirigida al Ayuntamiento.
- * De forma telemática, en la sede electrónica: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es>
- * En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la AGE o C.A. de Madrid.

E-mail: pinto@ayto-pinto.es

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Pinto. **Finalidad del tratamiento:** Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar su solicitud de admisión a pruebas selectivas, la tramitación del proceso selectivo, así como para enviarle comunicaciones electrónicas vía E-mail o SMS.

Legitimación: La legitimación para el tratamiento de los datos personales se basa en el cumplimiento de una obligación legal, medida precontractual, así como en el consentimiento de los/as interesados/as. **Destinatarios/as:** Los datos serán tratados de manera confidencial no siendo cedidos a otras entidades públicas y/o privadas, salvo cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de protección de datos. **Derechos:** Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, ante el Ayuntamiento de Pinto, Plaza de la Constitución, 1 - 28320, Pinto (Madrid), indicando en el asunto: Ref.: Protección de Datos, o bien a través de la Sede Electrónica.

Información adicional: Para más información puede consultar el Anexo del Modelo RRHH-001 sobre "Protección de Datos - Información Adicional" y/o enviar un correo electrónico a: delegadodp@ayto-pinto.es