



Datos Registro



Mod. IDS-CR-OMIC

### FORMULARIO DE RECLAMACIÓN

Concejalía de Igualdad  
y Derechos Sociales

Área de Consumo Responsable

#### \*Códigos a rellenar por la Administración

*Nº de reclamación/denuncia:	*Remitida por:	*Sexo (V/M):
*Motivo:	*Sector:	*Subsector:

#### 1.- Datos del/de la consumidor/a:

Nombre y apellidos:		DNI-NIE:	
Domicilio:	Nº:	Portal:	Piso:
Municipio:	Provincia:	C. Postal:	
E-mail:	Tfno. fijo:	Tfno. móvil:	
<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO a recibir comunicaciones electrónicas vía e-mail o SMS			

#### 2.- Datos de la empresa reclamada:

Nombre y apellidos:		DNI-CIF-NIE:	
Domicilio:	Nº:	Portal:	Piso:
Municipio:	Provincia:	C. Postal:	
E-mail:	Tfno. fijo:	Tfno.móvil:	

#### 3.- Documentos que se aportan:

--

#### 4.- Motivo de la reclamación - Relato de los hechos:

--

#### 4.- Motivo de la reclamación (continuación)

#### 5.- Pretensiones del solicitante (Exponga breve y claramente lo que solicita con su reclamación: reparación del bien, devolución económica, etc.)

En Pinto, a      de      de 20     

Firma del/de la consumidor/a:

#### La vía Administrativa no interrumpe los plazos para el ejercicio de acciones judiciales.

##### Forma de presentación personas físicas

- Oficina de Registro del Ayuntamiento de Pinto, Plaza de la Constitución, nº 1. • Por correo administrativo, mediante carta certificada dirigida al Ayuntamiento de Pinto. • De forma telemática: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es>. • En los registros de cualquier órgano administrativo, según el art. 16.4 de la Ley 39/2015.

##### Forma de presentación personas jurídicas

- De forma telemática: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es>

#### PROTECCIÓN DE DATOS

El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Pinto. La finalidad con la que tratamos sus datos personales es la de gestionar el procedimiento derivado de la presente solicitud/procedimiento. La legitimación para tratar sus datos se basa en el cumplimiento de una obligación legal, así como en el consentimiento de la persona interesada. Los datos personales no serán cedidos a terceros, salvo por exigencias de la legislación vigente. Tampoco se realizarán transferencias internacionales. Le informamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, en el correo electrónico [delegadodp@ayto-pinto.es](mailto:delegadodp@ayto-pinto.es). Puede consultar más información en la página 4 de este documento.

## INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL FORMULARIO DE RECLAMACIÓN

### DESCRIPCIÓN:

Se trata de un formulario para la presentación de una reclamación contra cualquier persona/entidad física o jurídica que ejerza una actividad comercial, empresarial, oficio o profesión.

### ¿QUIÉN PUEDE FORMULAR RECLAMACIÓN EN LA OMIC?:

Podrá formular reclamación en consumo, cualquier persona física que actúe en un ámbito ajeno a una actividad empresarial, esto es, que interviene en las relaciones de consumo con fines privados, contratando bienes y servicio como destinatario/a final, sin incorporarlo, ni directa ni indirectamente en proceso de producción, comercialización o prestación a terceros.

\* Los conflictos en los que se aprecien indicios de delito, intoxicación, lesión o muerte, no podrán ser objeto de mediación de consumo. Tampoco aquellos que surjan entre particulares, entre empresas o entre profesionales.

### ¿CÓMO CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO?

1. Datos del/de la consumidor/a: consignará todos sus datos personales, indicando claramente los teléfonos de contacto, el domicilio y el correo electrónico para futuras notificaciones.
2. Datos de la empresa reclamada: consignará todos los datos de la persona física o jurídica contra la que formule la reclamación.
3. Documentos que se acompañan: relación de la documentación cuya copia adjunta al formulario (facturas, tickets de caja, presupuestos, albaranes, contrato, condiciones generales y particulares del contrato, escritos recibidos y enviados, resguardos de correos, certificados, acuses de recibo, fax, etc.). Original y 2 copias tanto del formulario, como de toda la documentación que adjunte.
4. Motivo de la reclamación: realizar una exposición clara y concisa de lo ocurrido.
5. Pretensiones: determinar claramente lo que se solicita en la reclamación (Ej.: Reparación del bien, devolución económica cuantificando el importe reclamado, etc.).
6. Firma y Fecha.

### IMPORTANTE:

- I Es imprescindible que el/la consumidor/a que formule la reclamación sea la persona que tenga una relación contractual o de consumo con la empresa reclamada, es decir que figure en el contrato o en cualquier otro documento que se aporte.
- II Todos los apartados deben ser debidamente cumplimentados. La falta u omisión de los datos solicitados puede dar lugar a la no tramitación de la reclamación.

## PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

### Responsable del tratamiento

**Identidad:** Ayuntamiento de Pinto

**Dirección postal:** Plaza de la Constitución, 1 – 28320, Pinto (Madrid)

**Teléfono:** 91 248 37 00

**Delegado de Protección de Datos (DPD):** delegadodp@ayto-pinto.es

### Finalidad del tratamiento

**Finalidad:** Tratamiento de datos con la finalidad de tramitar la reclamación realizada.

**Plazos de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron recabados y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la misma y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid, y en el Reglamento del Archivo Municipal de Pinto (BOCM de 5 de diciembre de 2001).

### Legitimación

La legitimación del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; Ley 11/1998, de 9 de julio, de Protección de los Consumidores de la Comunidad de Madrid; Decreto 1/2010, de 14 de enero, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 11/1998, de 9 de julio, de Protección de los Consumidores de la Comunidad de Madrid.

### Categorías de datos tratados

Los datos tratados son los siguientes:

**Datos identificativos:** nombre y apellidos, N.I.F./N.I.F. y firma.

**Datos de contacto:** domicilio, teléfono fijo, teléfono móvil, correo electrónico y FAX.

**Otros datos:** datos derivados de la motivación y documentación aportada para gestionar la reclamación.

### Personas destinatarias

En función de la solicitud realizada están previstas aquellas comunicaciones que sean necesarias para la correcta gestión de su solicitud siempre que se cumplan alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos.

### Derechos

Las personas interesadas tienen derecho al ejercicio de los siguientes derechos:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Pinto está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recabados.

Solicitar en determinadas circunstancias:

- La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- El derecho a Portabilidad, en caso de que se reúnan los requisitos exigidos para el ejercicio de este derecho.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Pinto, Plaza de la Constitución, nº 1– 28320, Pinto (Madrid), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o remitiendo un correo electrónico a: delegadodp@ayto-pinto.es

Podrá presentar reclamación para la tutela de sus derechos en la sede electrónica de la Agencia Española de Protección de Datos Personales o en su dirección postal: calle Jorge Juan, nº 6, 28001 de Madrid.